

### 3. ОФЕРТЫ. Массовая загрузка ofert

В системе предусмотрено два варианта формирования ofert «Одиночный» и «Массовая загрузка». Первый вариант проще и понятнее, второй сложнее и требует знания характеристик позиций внесенных в каталог Т/Р/У.

В качестве примера рассмотрим создание oferty **«кофе в зёрнах», в упаковке вес 450 гр., стоимость 387,00 руб. за упаковку.**

Выбрав второй вариант создания ofert необходимо в личном кабинете войти в раздел */Оферты/* и нажать (Рисунок 3.2.1) кнопку *[Загрузка ofert]*.

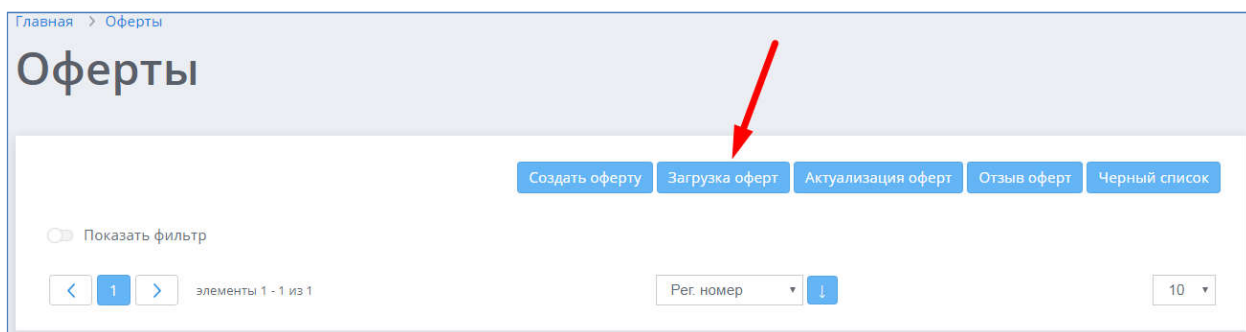


Рисунок 3.2.1

Откроется окно */Массовая загрузка ofert/*, где (Рисунок 3.2.2) следует нажать кнопку *[Скачать]*

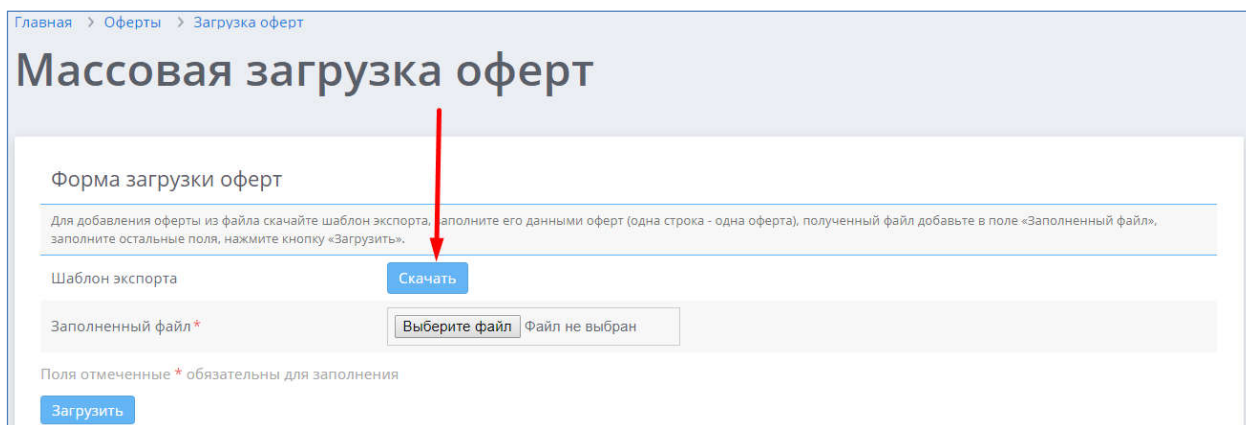


Рисунок 3.2.2

В результате должен загрузиться интерактивный шаблон - файл формата (Excel). При его, открытии, (Рисунок 3.2.3) возможно, понадобится разрешить использование макросов (нажать кнопку *[Включить содержимое]*<sup>1</sup>). Файл состоит из четырёх листов: рабочий лист-шаблон («Заполните строки данными из ofert») и три справочника («Позиция каталога товаров работ услуг», «Способ доставки», «Места доставки»).

Алгоритм заполнения шаблона следующий:

1) в листе «Заполните строки данными из ofert» поставить курсор (нажать) на ячейку столбца «Позиция каталога Товаров/Работ/Услуг»<sup>2</sup> справа от ячейки появится  кнопка *справочник*<sup>3</sup>, нажатие на которую откроет список позиций каталога Т/Р/У (второй лист шаблона), где с помощью *ползунка*<sup>4</sup> происходит перемещение по справочнику (вверх-вниз), отыскав нужную позицию её следует *выделить*<sup>5</sup> (нажать – строка окрасится синим).



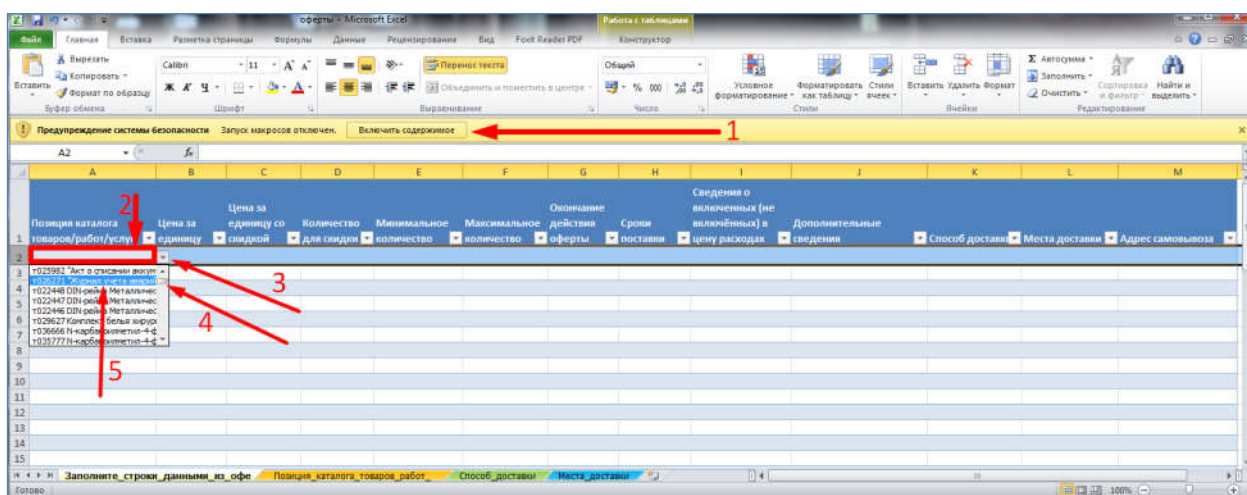


Рисунок 3.2.3

Сложность и неудобство массовой загрузки заключается в том, что в шаблоне не отображаются характеристики присущие той или иной позиции каталога, для того чтобы иметь представление об их характеристиках может понадобиться воспользоваться каталогом, размещённым (Рисунок 3.2.а) на сайте ГУОТ в разделе /Группы регионального каталога Т/Р/У/.

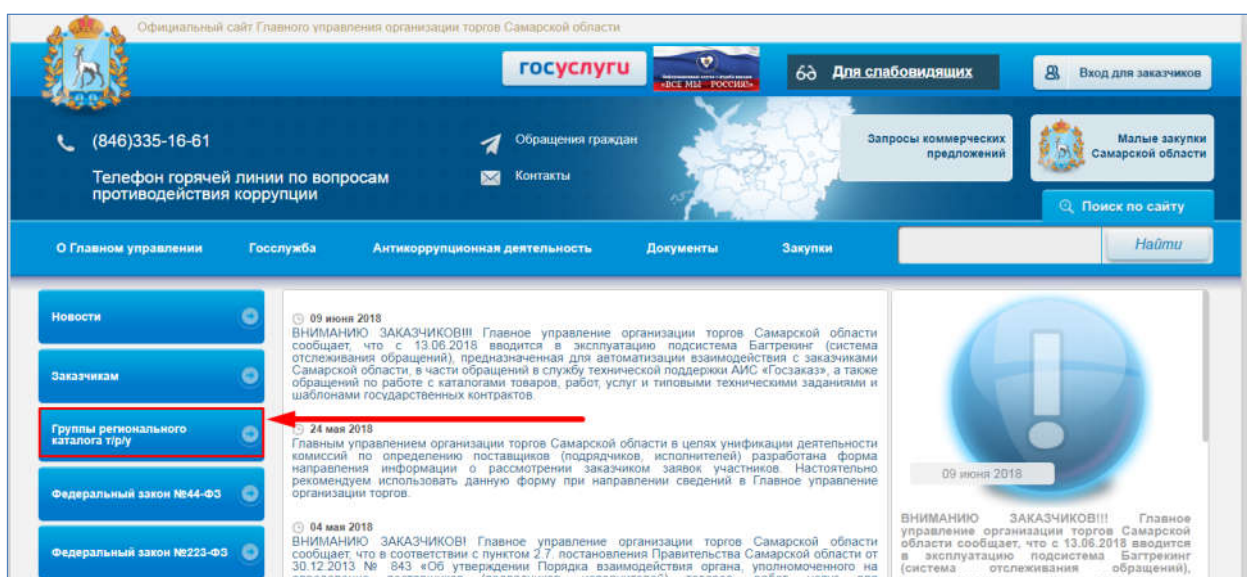


Рисунок 3.2.а

В открывшейся странице /Группы регионального каталога Т/Р/У/ (Рисунок 3.2.б) все группы по умолчанию отсортированы в алфавитном порядке. Для удобства работы с каталогом **количество позиций<sup>1</sup>** отображаемых на странице **можно увеличить<sup>2</sup>**. Для перехода на следующую страницу списка необходимо нажать кнопку «**далее**»<sup>3</sup>. Также можно воспользоваться фильтром, который по умолчанию неактивен. Для его включения необходимо перевести тумблер «**Показать фильтр**»<sup>4</sup> в активное положение (*просто нажать - он переключится сам*).



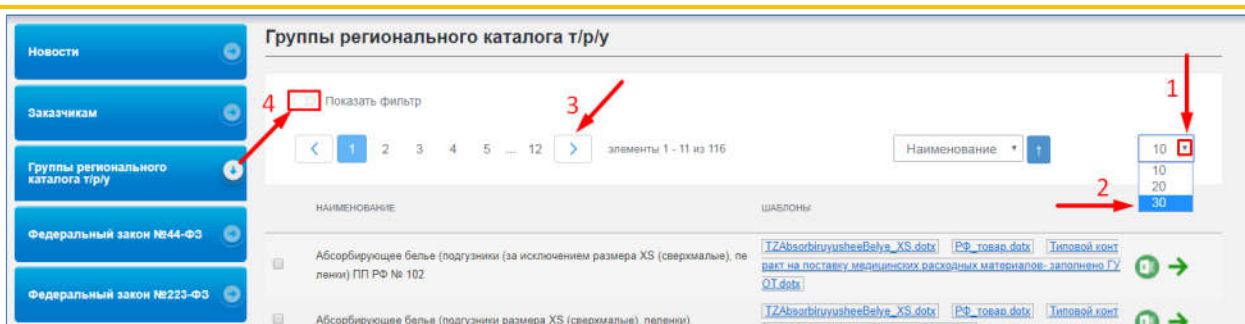


Рисунок 3.2.б

После активации фильтра (Рисунок 3.2.в) в поле «*Ключевое слово*»<sup>1</sup> следует ввести наименование интересующей группы Т/Р/У, подтвердив правильность ввода запроса нажатием на кнопку [Применить]<sup>2</sup>. Для удобства работы с каталогом *количество позиций*<sup>3</sup> отображаемых на странице *можно увеличить*<sup>4</sup>.

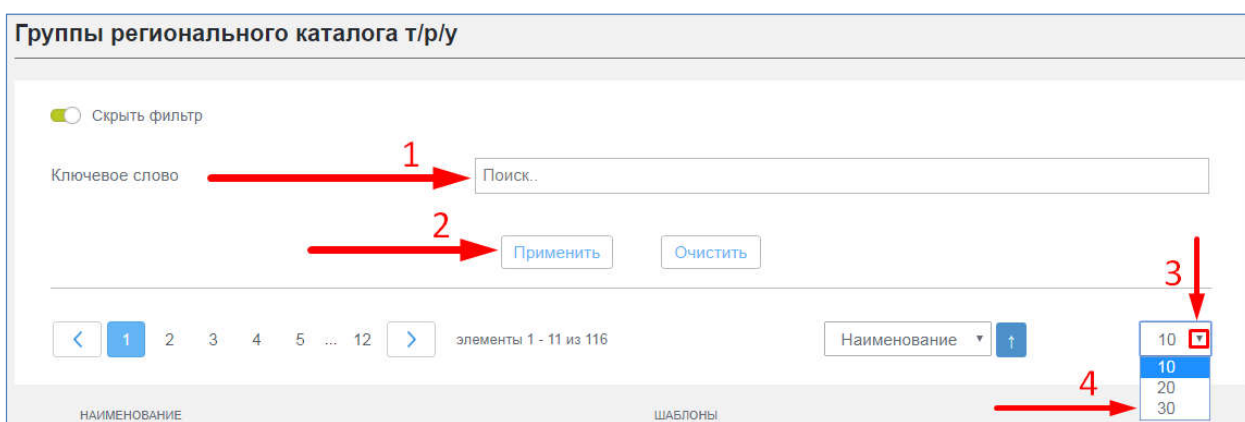


Рисунок 3.2.в

Отыскать в реестре нужную группу можно поступить одним из трёх способов (Рисунок 3.2.г):  
**«а»)** открыть в браузере новую страницу со списком позиций включенных в эту группу Т/Р/У для этого следует нажать кнопку [Перейти к позициям группы]<sup>1</sup>  
**«б»)** выгрузить/скачать файл со списком позиций (с характеристиками) включенных в эту группу Т/Р/У для этого следует нажать кнопку [Выгрузить позиции группы в файл]<sup>2</sup>

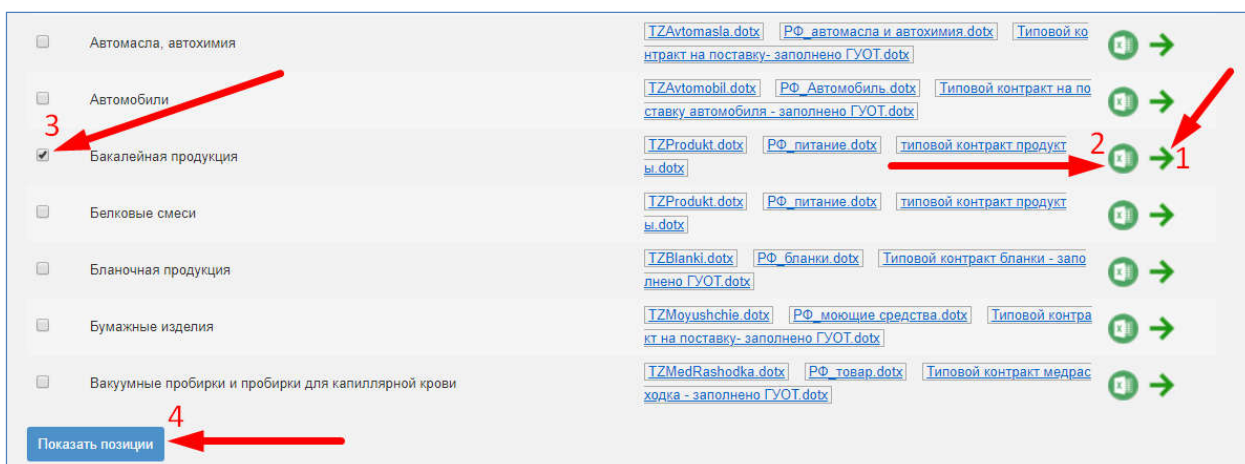


Рисунок 3.2.г

**«в»)** выбрать одну или несколько групп одновременно для дальнейшей работы со списком позиций Т/Р/У входящих в выбранные группы, для этого следует отметить ☒ требуемые группы **в**



чек-боксах<sup>3</sup> (в примере кофе - это бакалейная продукция) и подтвердить выбор нажатием на кнопку [Показать позиции]<sup>4</sup>.

В случае выбора варианта «а» или «в», после нажатия на соответствующую кнопку ([Перейти к позициям группы]<sup>1</sup> или [Показать позиции]<sup>4</sup> соответственно) должна открыться (Рисунок 3.2.д) новая страница /Реестр позиций каталога Товаров/Работ/Услуг/, где как и на предыдущей странице можно воспользоваться фильтром<sup>1</sup> или выгрузить/скачать файл со списком позиций (с характеристиками) включенных в эту группу Т/Р/У (нажать  кнопку [Выгрузка в Excel]<sup>2</sup>).

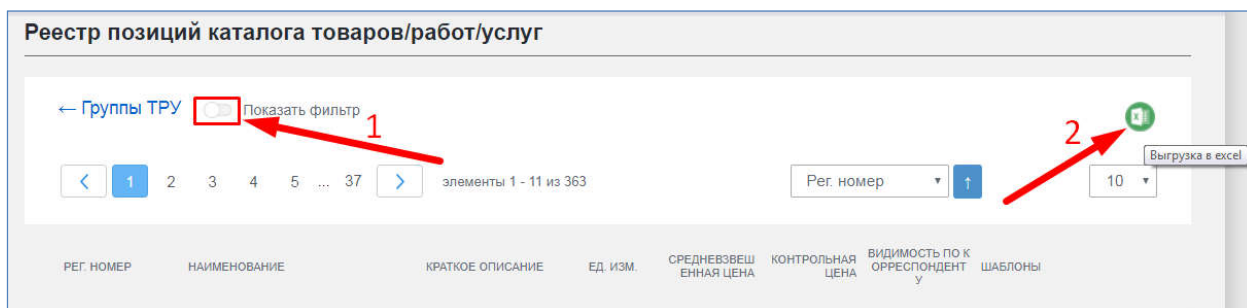


Рисунок 3.2.д

После активации фильтра (Рисунок 3.2.е) в поле «Ключевое слово»<sup>1</sup> следует ввести наименование интересующей позиции (товара/работы/услуги), подтвердив правильность ввода запроса нажатием на кнопку [Применить]<sup>2</sup>. По умолчанию все позиции отсортированы по возрастанию значения регистрационного номера. Для удобства работы с каталогом следует в окне сортировки нажать  кнопку справочник<sup>3</sup>, где можно выбрать другой вариант сортировки<sup>4</sup> (по наименованию) и изменить направление сортировки<sup>5</sup> по алфавиту. Также для удобства поиска можно увеличить количество позиций (строк) отображаемых на странице с установленных по умолчанию -10 до -30.

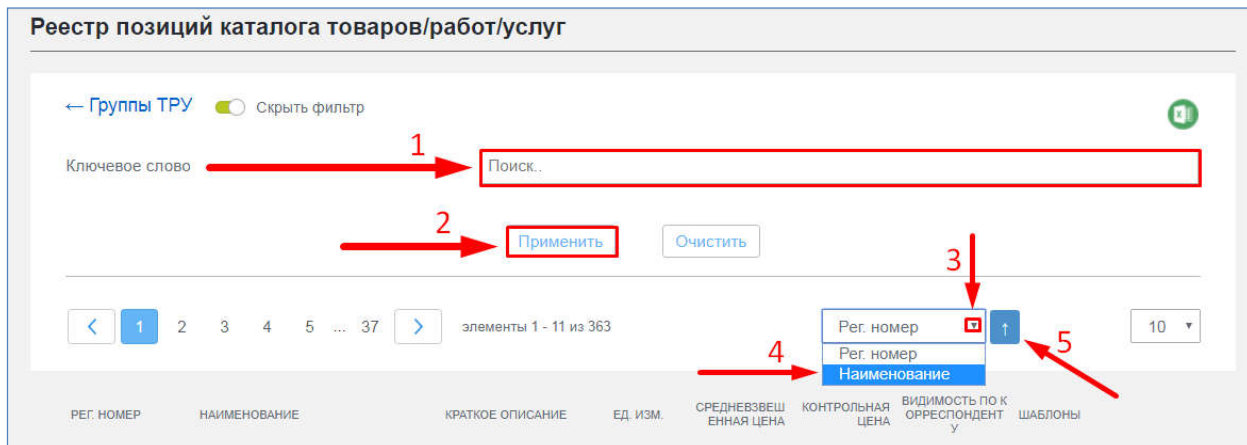


Рисунок 3.2.е

По результатам фильтрации и сортировки на странице (Рисунок 3.2.ж) отобразятся все записи соответствующие условиям поиска. В примере мы искали все записи соответствующие нашей ofercie «кофе», в выборку попали как кофе в зернах, так и растворимый кофе, и напитки, содержащие кофе. Ознакомиться с характеристиками конкретной позиции можно нажав  на кнопку [Характеристики]<sup>2</sup>, если описание позиции подходит для планируемой oferty ее можно отметить  в чек-боксе<sup>3</sup> и затем все отобранные позиции можно выгрузить в файл формата Excel<sup>1</sup>.

Наибольший интерес при работе с реестром представляет регистрационный номер позиции (в примере позиции кофе в зёрнах соответствует Рег.номер - m000310) который может понадобиться при создании oferty.





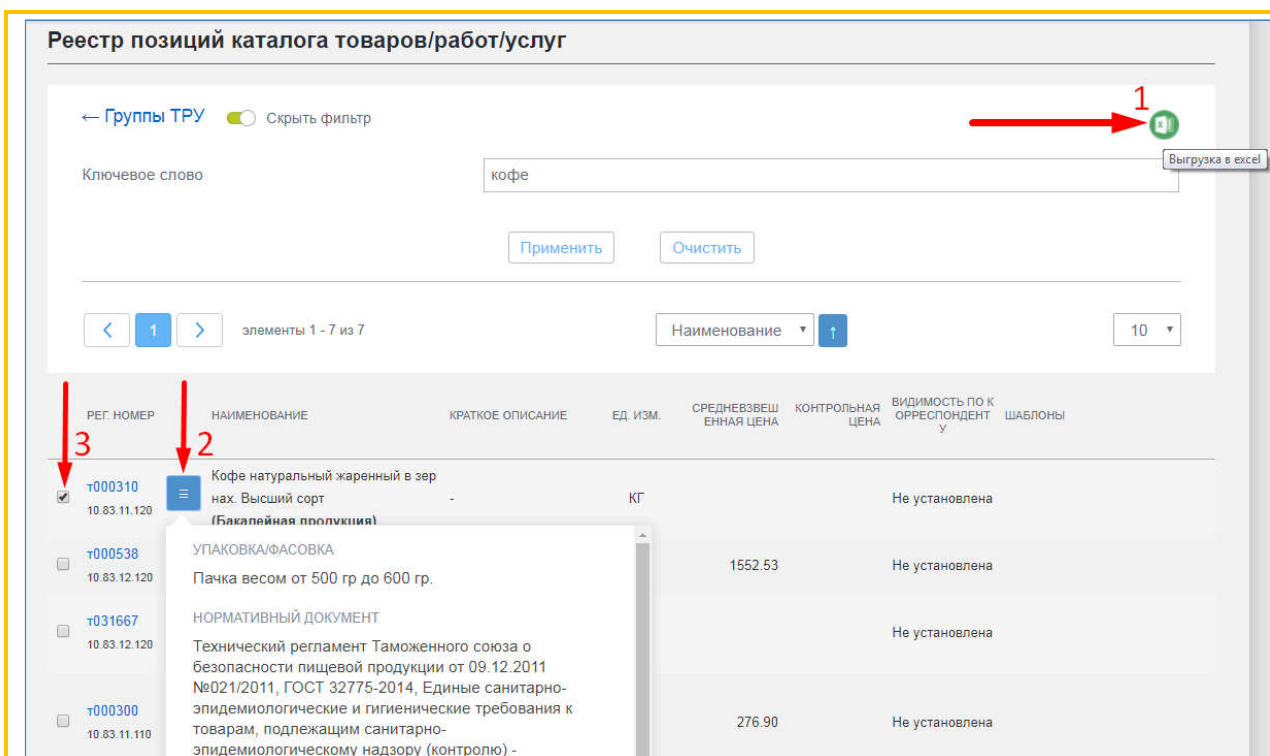


Рисунок 3.2.ж

Если на странице */Группы регионального каталога Т/Р/У/* (см. выше Рисунок 3.2.з) было выбрано действие по варианту «б» - выгрузить/скачать файл со списком позиций включенных в эту группу и далее продолжить поиск нужных позиций в файле в столбце «*Наименование товара, работы, услуги*» возможно одним из двух способов:

«1») воспользоваться сортировкой по алфавиту. Для этого (Рисунок 3.2.з) необходимо нажать на *кнопку вызова контекстного меню*<sup>1</sup>, после открытия, которого следует выбрать *пункт «Сортировка от А до Я»*<sup>2</sup>. В результате все позиции в этом столбце выстроятся в алфавитном порядке.

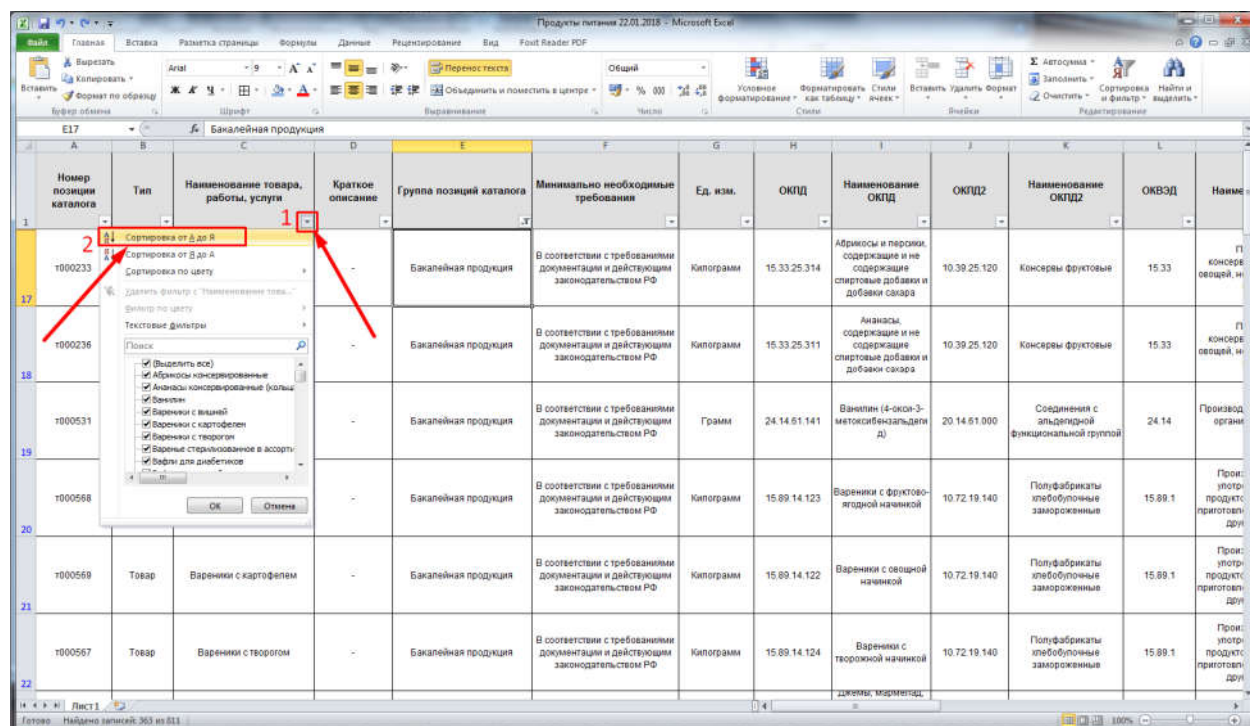


Рисунок 3.2.з



«2») воспользоваться фильтром. Для этого (Рисунок 3.2.и) необходимо **нажать**<sup>1</sup> на  кнопку вызова контекстного меню, после открытия, которого следует в окно «**Текстовые фильтры**»<sup>2</sup> следует ввести необходимое значение – условие фильтрации (**в примере «кофе»**). Программа автоматически исключит лишние позиции, если какие-то позиции окажутся лишними их можно убрать, сняв отметку  в чек-боксе. Далее следует подтвердить действие, нажав на кнопку [ОК]<sup>3</sup>.

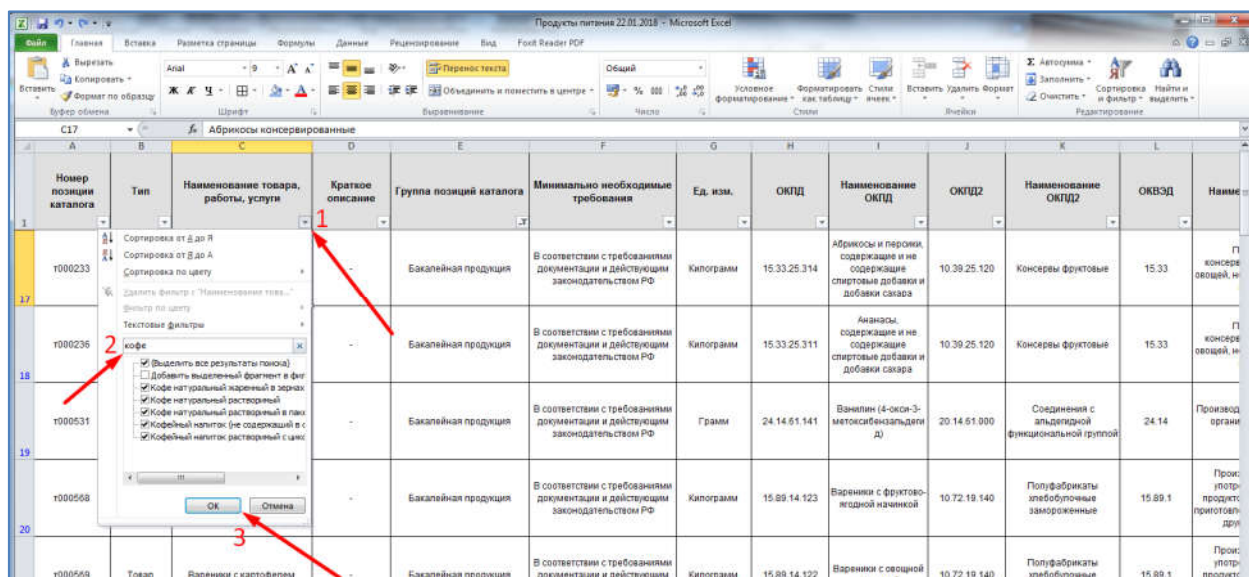


Рисунок 3.2.и

В результате в этом столбце отразятся исключительно позиции, содержащие введённое условие фильтрации (**в примере слово «кофе»**). Ознакомившись с характеристиками необходимо запомнить соответствующие требуемой позиции значения из столбца «**Номер позиции каталога**».

Для упрощения процедуры заполнения формы допускается вариант прямого ввода информации в ячейки «**Позиция каталога Т/Р/У**» листа «**Заполните строки данными из оферт**» (Рисунок 3.2.4), выбрав её из списка позиций листа справочника «**Позиция каталога товаров работ услуг**», для этого есть несколько способов:

1) нужно нажать  кнопку **фильтр**<sup>1</sup>, в поле **поиска**<sup>2</sup> ввести необходимое значение (**в нашем примере «кофе»**), или номер позиции каталога, отметить  в **чек-боксе**<sup>3</sup> нужную позицию и подтвердить выбор, нажав на кнопку [ОК]<sup>4</sup>.

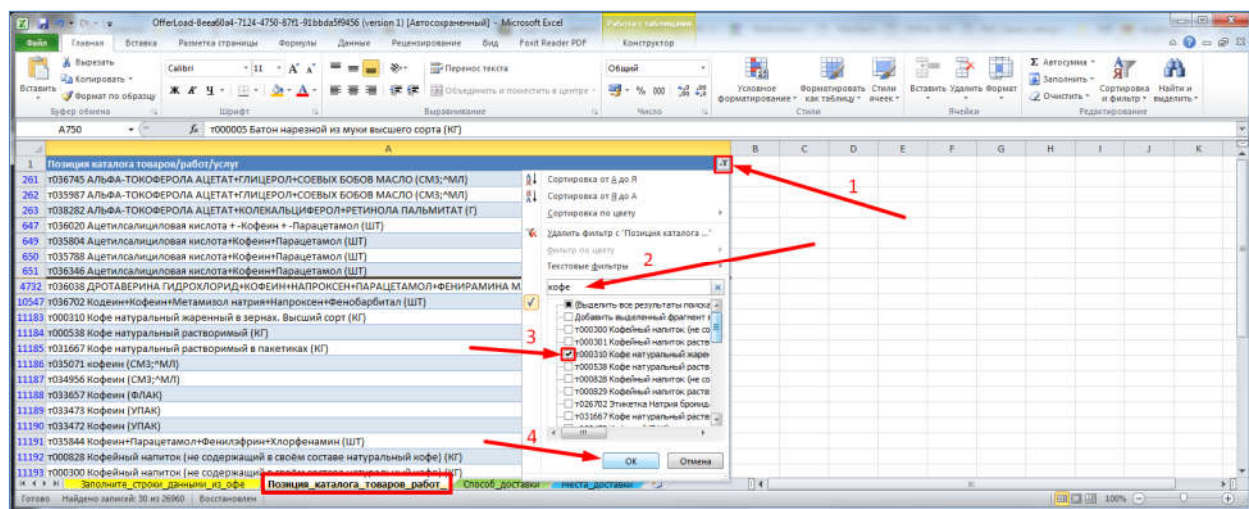


Рисунок 3.2.4

В результате (Рисунок 3.2.5) отобразится только одна запись. В записи содержится сразу три параметра: код позиции каталога; наименование позиции и в скобках единицы измерения.



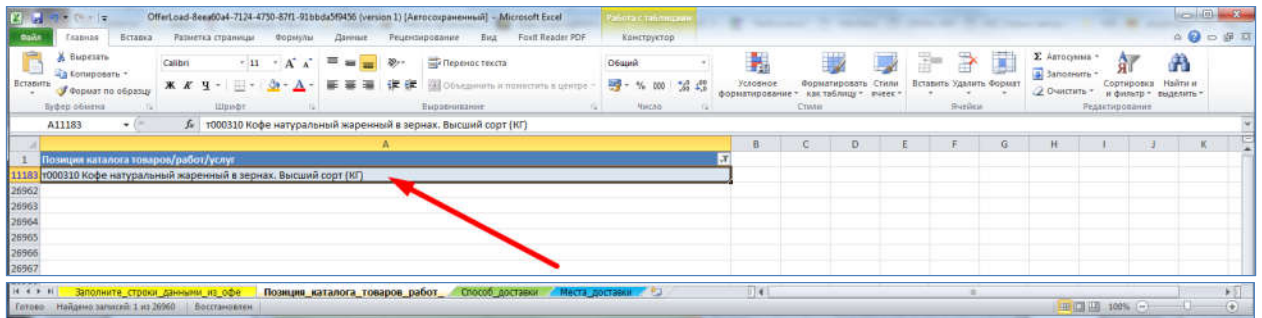


Рисунок 3.2.5

2) открыв (Рисунок 3.2.6) лист списка позиций листа справочника «Позиция\_каталога\_товаров\_работ\_услуг» нажать на клавиатуре одновременно сочетание клавиш «Ctrl» и «F5», откроется форма поиска в которую следует ввести необходимое значение, или номер позиции каталога (**в нашем примере «t000310»**)<sup>1</sup>, подтвердив запрос кнопкой [**Найти далее**]<sup>2</sup>. В результате ячейка, содержащая текст запроса, **станет активной**<sup>3</sup> и отобразится на странице. Так же её содержание отобразится сверху **в строке формул**<sup>3</sup>. Найдя необходимую ячейку следует выделить её содержимое (достаточно просто нажать на текст) и скопировать (нажать на кнопку [**Копировать**] или на клавиатуре нажать сочетание клавиш (одновременно) «Ctrl» и «C»).

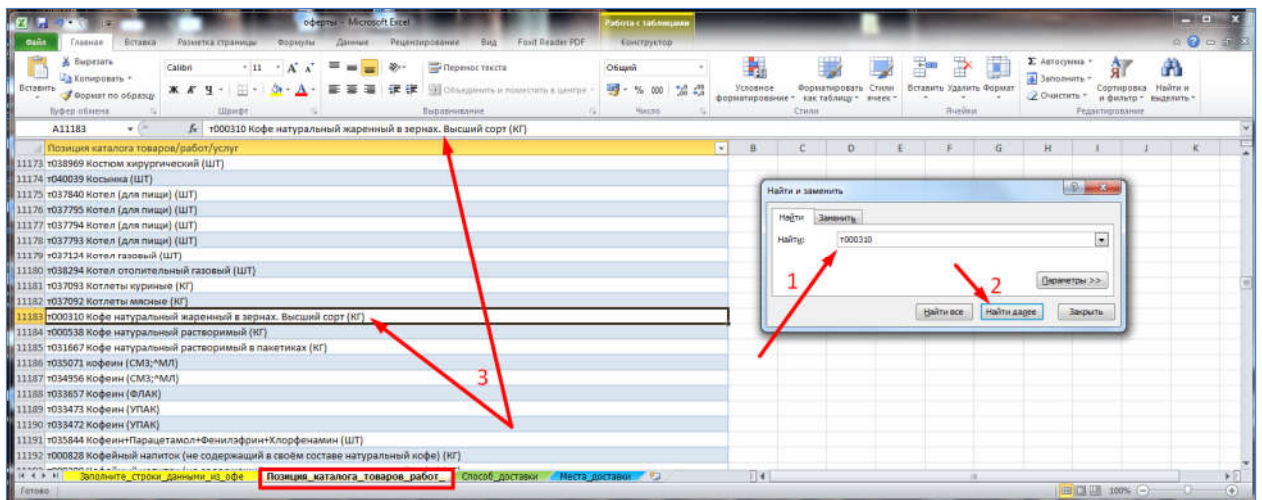


Рисунок 3.2.6

Затем (Рисунок 3.2.7) перейти на лист «Заполните\_строки\_данными\_из\_оферт» и в **ячейку**<sup>1</sup> столбца «Позиция\_каталога\_товаров\_работ\_услуг» вставить (нажать кнопку [**Вставить**]<sup>2</sup> или на клавиатуре нажать сочетание клавиш (одновременно) «Ctrl» и «V») текст, скопированный на предыдущем шаге.

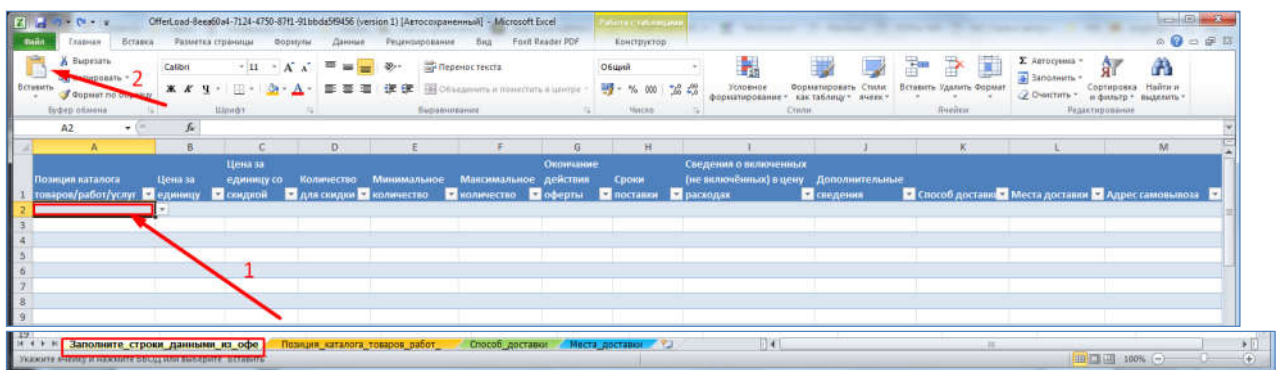


Рисунок 3.2.7



Обратите внимание, что единицы измерения указаны в конце наименования позиция каталога - в скобках. Далее (Рисунок 3.2.8) заполняется цена предложения за единицу товара и цена со скидкой за единицу товара<sup>1</sup>, затем указывается количество товара от которого начинается действие цены со скидкой, минимальное и максимальное количество<sup>2</sup> поставки, а также крайний срок действия данного предложения. После этого, если есть особые условия по срокам поставки<sup>3</sup> и дополнительные условия, влияющие на стоимость товара<sup>4</sup> их следует внести в соответствующие поля. Внесите подробную информацию о товаре (наименование, производитель, фасовка, условия реализации в соответствии с фасовкой, если есть, и т.п.) в поле «Дополнительные сведения»<sup>4</sup>.

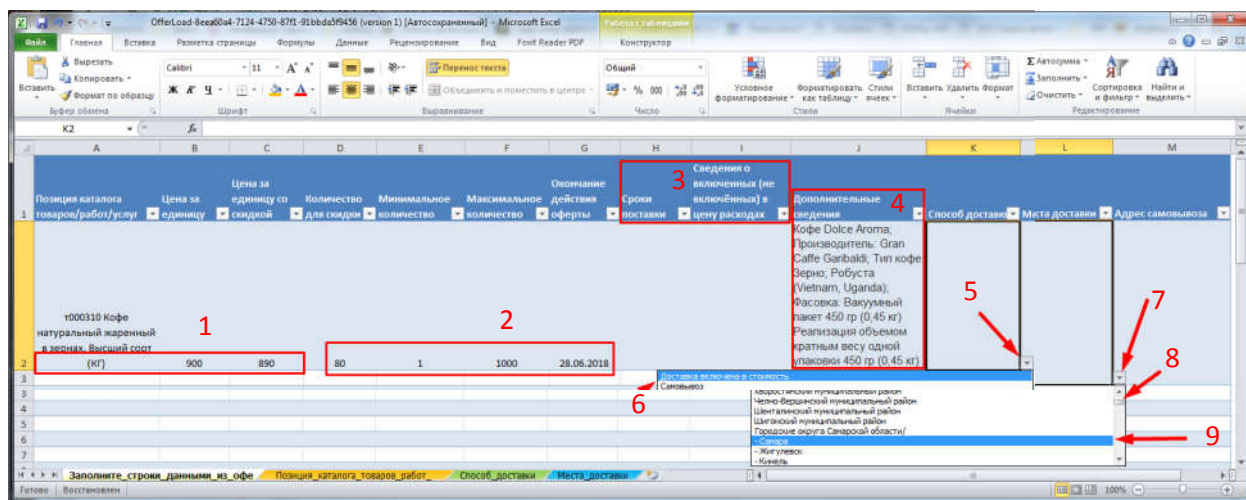


Рисунок 3.2.8

Далее заполняется информация о способе доставки, для чего следует нажать соответствующую ячейку и рядом с ней (справа) отобразится ☐ кнопка вызова контекстного меню<sup>5</sup>, после нажатия на неё откроется список, в котором следует выбрать соответствующий способ доставки (Доставка включена в стоимость и Самовывоз)<sup>6</sup>. После выбора первого способа доставки, аналогичным образом заполняется поле «Место доставки». Выделив ячейку, нажать ☐ кнопку вызова контекстного меню<sup>7</sup>, при помощи ползунка найти нужное место-территорию<sup>9</sup>. Если был выбран второй способ доставки (Самовывоз) следует указать в одноименном поле адрес самовывоза. Заполнив нужные поля, файл следует сохранить для дальнейшей загрузки. Вернувшись на страницу массовой загрузки (Рисунок 3.2.9) нажмите кнопку [Выберите файл]<sup>1</sup>.

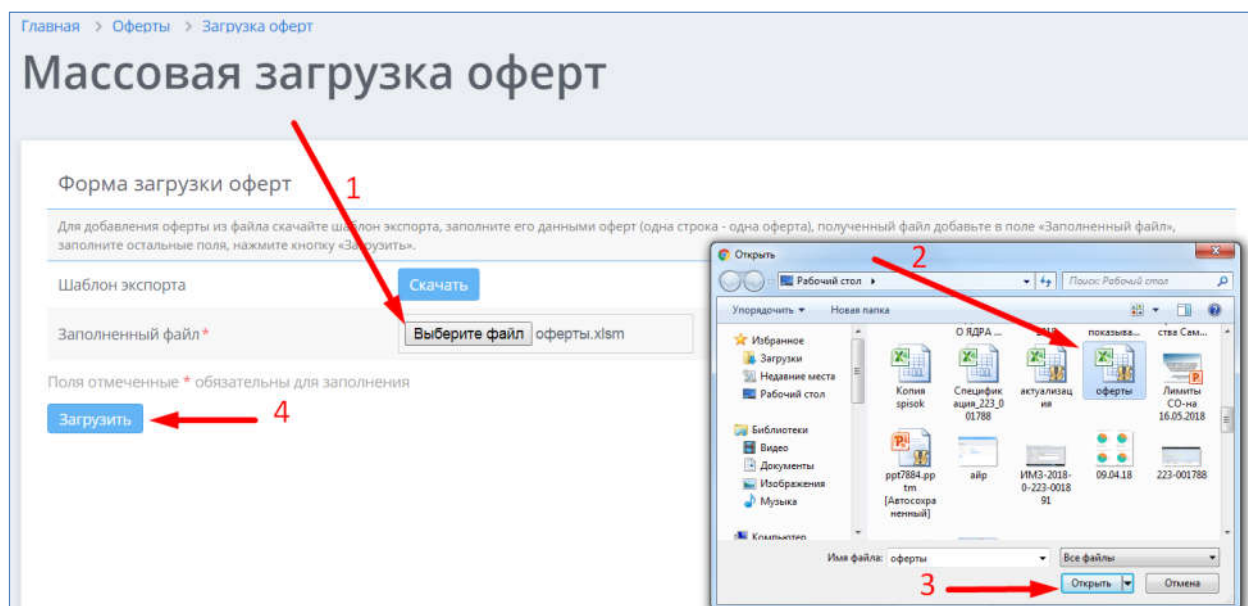


Рисунок 3.2.9





При помощи появившегося окна /Открыть/ найти сохранённый на предыдущем шаге *файл-шаблон*<sup>2</sup> с офертами, выделить его и нажать кнопку [Открыть]<sup>3</sup> (или можно просто дважды кликнуть по файлу). Окно выбора файла закроется, а справа от кнопки [Выберите файл] появится имя файла. Завершить отправку списка оферт следует нажатием на кнопку [Загрузить]<sup>4</sup>.

В результате должна открыться (Рисунок 3.2.10) страница /Публикация и подписание оферт/, где в случае правильного заполнения файла-шаблона загрузки оферт должна временно появиться зелёная полоса с надписью «Оферты успешно обновлены»<sup>1</sup>, ниже отобразится информация о количестве загруженных оферт<sup>2</sup> (значение должно совпасть с количеством строк-оферт в файле).

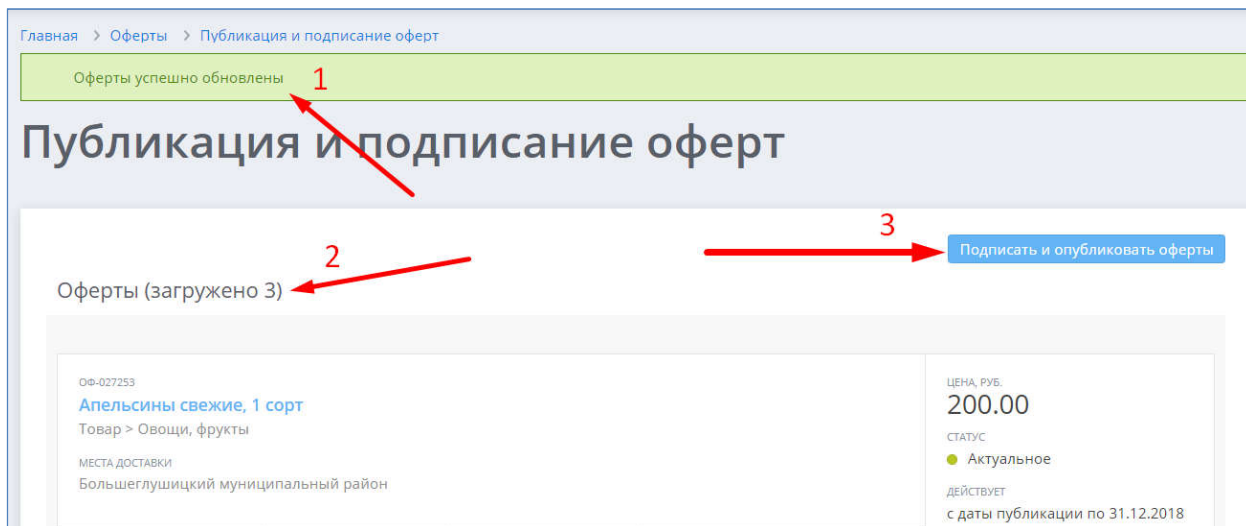


Рисунок 3.2.10

Если системой будут обнаружены ошибки в файле, она укажет, что нужно исправить. После внесения коррективов файл нужно будет повторно загрузить. После успешной загрузки оферты необходимо опубликовать, для чего следует нажать кнопку [Подписать и опубликовать]<sup>3</sup>.

В результате (Рисунок 3.2.11) должно появиться всплывающее окно-протокол подписания документов, а на основной странице временно появится зелёная полоса с надписью «Оферты успешно опубликованы (опубликовано X)»,

где «X» - количество опубликованных (должно совпадать с количеством загруженных) оферт.

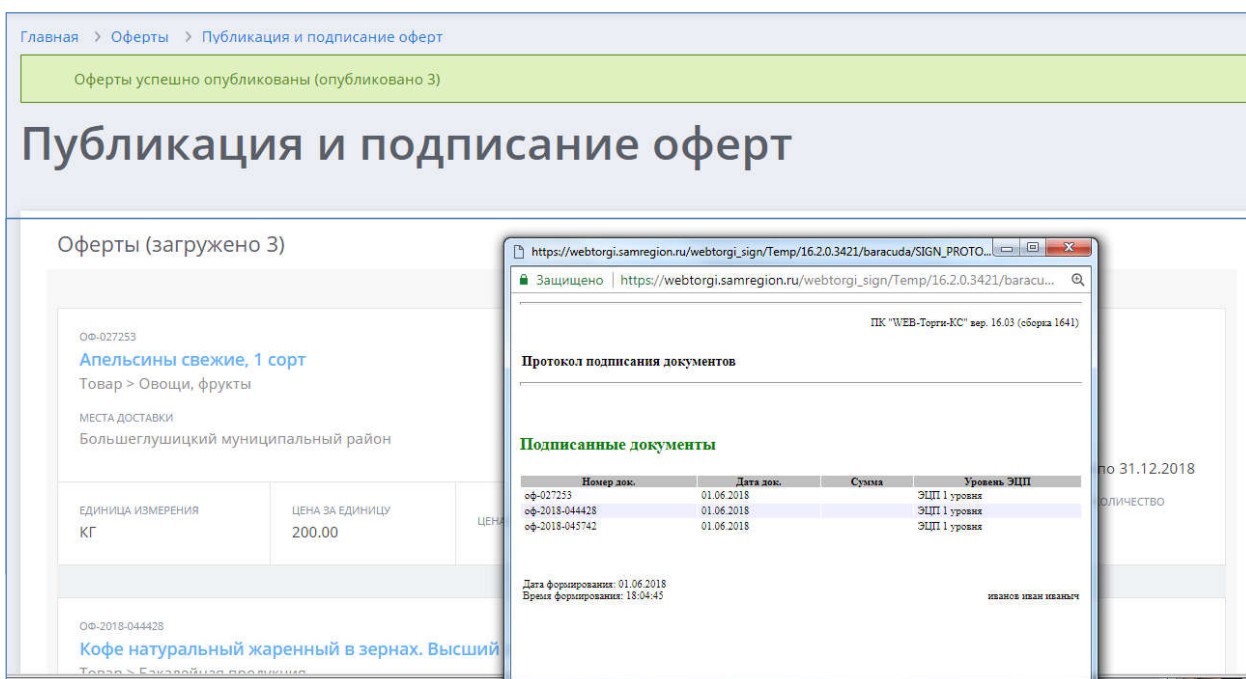


Рисунок 3.2.11

