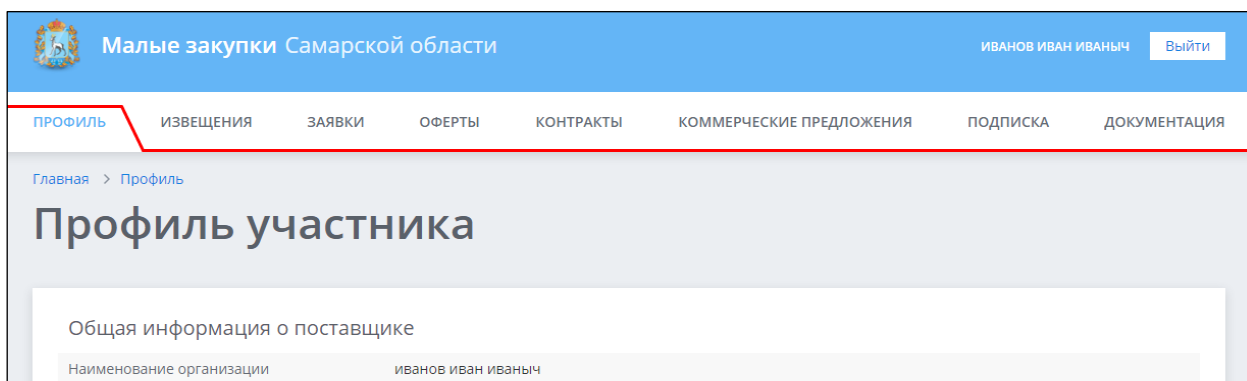


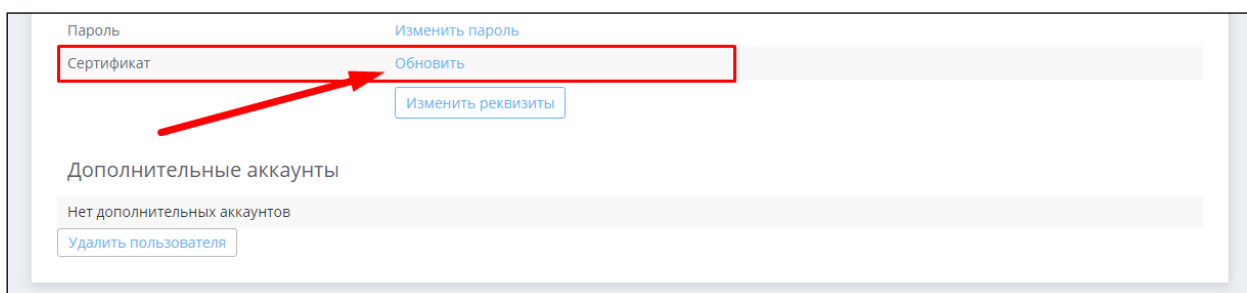
ОБНОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

При регистрации ЭП (электронная подпись) участника малых закупок привязывается к его учётной записи. Так как ЭП выдаётся на ограниченный срок её необходимо периодически обновлять. После приобретения новой ЭП и установки её на компьютере следует обновить сведения о сертификате в системе, для этого необходимо:

- 1) Войти в личный кабинет – раздел **«Профиль»**

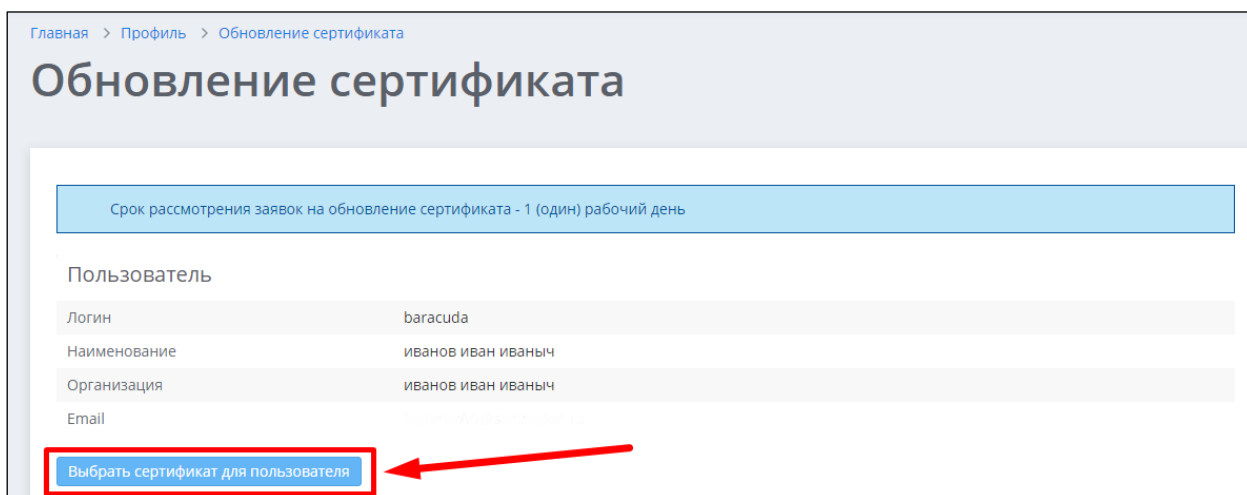


- 2) Пролить вниз страницы – нажать Сертификат **«Обновить»**



Откроется окно **«Обновление сертификата»** в котором

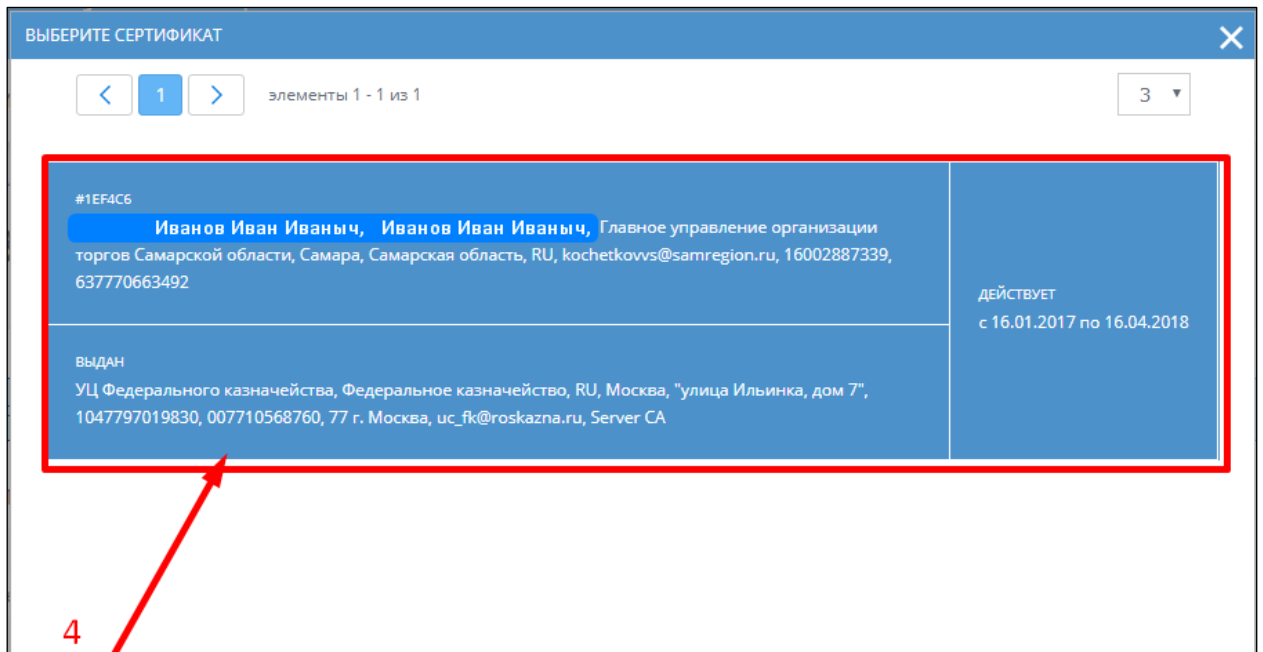
- 3) Нажать кнопку **«Выбрать сертификат для пользователя»**



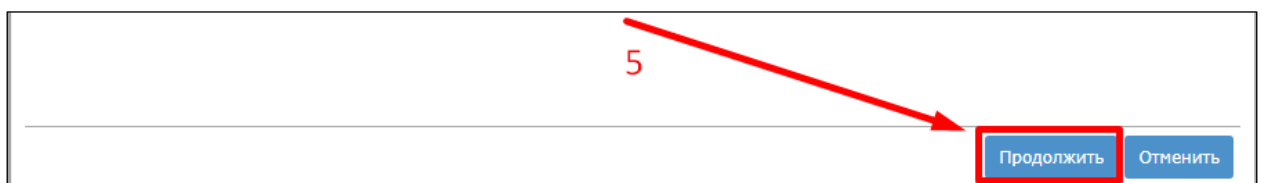
Откроется окно выбора сертификата

- 4) Выбрать новый сертификат

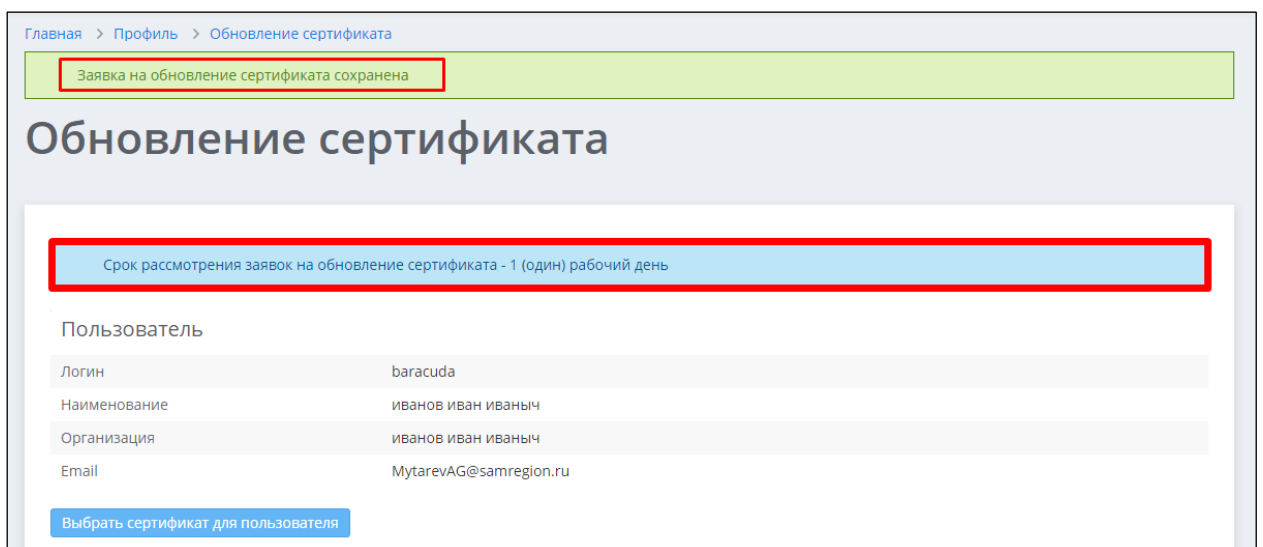
– при нажатии он должен залиться синим.



5) Нажать кнопку «*Продолжить*»



В результате должна появиться зелёная полоса с надписью «*Заявка на обновление сертификата сохранена*»



ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ОБНОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАТА – 1 (ОДИН) РАБОЧИЙ ДЕНЬ.

Поэтому будьте внимательны и обновляйте информацию заранее!!!