

Главное управление организации торгов Самарской области



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
ПО РАБОТЕ ЗАКАЗЧИКА
В МОДУЛЕ «МАЛЫЕ ЗАКУПКИ»
ПК WEB-торги-КС**

[Основные определения и сокращения](#)

[Настройка компьютера](#)

[Регистрация пользователя в системе](#)

**Самара
2017 г.**



Малые закупки Самарской области

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Основные определения и сокращения	3
2. Настройка компьютера	5
3. Регистрация пользователя в системе	8
4. Ссылки на регулирующие документы	11

Если Вы уже работаете в системе АИС «Госзаказ» (ПК WEB-торги-КС)

<http://webtorgi.samregion.ru>

НАСТРАИВАТЬ КОМПЬЮТЕР И РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ ВАМ

ЕЩЕ РАЗ НЕ НАДО!!!

ВНИМАНИЕ! Распоряжением Правительства Самарской области от 28.04.2017 № 344-р «Об утверждении Перечня закупок, по которым заказчик имеет право не использовать государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – Система) установлен перечень закупок, по которым заказчик имеет право не использовать государственную информационную Систему.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 26.12.2016 № 803 «Об утверждении Регламента осуществления малых закупок с использованием государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» государственные заказчики, бюджетные учреждения, унитарные предприятия, автономные учреждения, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия Самарской области в совокупности превышает 50 процентов, при осуществлении малых закупок **обязаны использовать Систему**, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, закупок, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также закупок, Перечень которых утверждается Правительством Самарской области, **с 01.07.2017 г.**



1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» – информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок.

Модуль «Малые закупки» – модуль, созданный на базе АИС, предназначенный для автоматизации процессов осуществления малых закупок (далее – модуль).

Участники модуля:

Администратор – Главное управление организации торгов Самарской области (далее – администратор).

Заказчик – государственный или муниципальный заказчик, бюджетные учреждения, унитарные предприятия, автономные учреждения, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, осуществляющие малые закупки в Самарской области.

Участник малой закупки (поставщик) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, принимающее участие в закупке и зарегистрированное на сайте Главного управления организации торгов Самарской области www.webtorgi.samregion.ru (далее – сайт) в порядке, установленном пунктом 5.2 настоящего Регламента.

Способы осуществления малых закупок Малые закупки в Системе осуществляются посредством:

- 1) Согласия заказчика с офертой участника малой закупки.
- 2) Формирования заказчиком извещения о малой закупке и рассмотрения поступивших заявок участников малой закупки.

Оферта участника малой закупки – предложение участника малой закупки по позициям каталога типовых товаров, системы без связи с извещением о малой закупке, подаваемое для заключения контракта с заказчиком.

Извещение о малой закупке – документ, формируемый средствами модуля в соответствии с планом-графиком закупок, предусмотренным статьей 16 Федерального закона № 44-ФЗ, или потребностью в товаре, работе или услуге в рамках Федерального закона № 223-ФЗ, содержащий сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) и порядок проведения закупки (далее – извещение).

Заявка участника малой закупки – заявка, сформированная в личном кабинете участника малой закупки по предмету извещения о малой закупке, подаваемая для заключения контракта с заказчиком.

Протокол о рассмотрении заявок на малую закупку – документ, формируемый средствами модуля, содержащий сведения о проведенной заказчиком малой закупке (далее – протокол).

Контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый заказчиком и участником в электронной форме посредством Системы.

Реестр малых закупок – база данных, содержащая сведения о заключенных контрактах по результатам осуществления малых закупок.



Корзина закупок – форма, в которой отображаются выбранные заказчиком oferty для дальнейшего формирования малой закупки.

Кликнуть – выбрать нужный элемент, наведя на него курсор и кратко нажать (быстро) на левую клавишу (кнопку) компьютерной мышки

Чек-бокс - (от англ. check box), Флажок, флаговая кнопка, галочка — элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий пользователю управлять параметром с двумя состояниями — ☒ включено и ☐ выключено. Во включённом состоянии внутри чек-бокса отображается отметка (галочка [✓]).

АИС - Автоматизированная информационная система.

АРМ – Автоматизированное рабочее место.

МЗ – малая закупка.

ЭП – электронная подпись (квалифицированная).



2. НАСТРОЙКА КОМПЬЮТЕРА

ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК УЖЕ РАБОТАЕТ В СИСТЕМЕ АИС «ГОСЗАКАЗ»

(ПК WEB-TORGI-KC) <http://webtorgi.samregion.ru>

ЕЩЕ РАЗ НАСТРАИВАТЬ КОМПЬЮТЕР НЕ НУЖНО!

Работа в подсистеме «Малые закупки» осуществляется посредством интернет-браузера (Internet Explorer и т.п.) установленного на компьютере заказчика.

Для корректной работы Системы и обеспечения успешной работы используемых в комплексе функций необходимо добавить адрес Портала в список «Надежные узлы» (Рисунок 2.1). Как это сделать рассмотрим на примере наиболее распространенной сегодня операционной системы WINDOWS-7. Начать следует с нажатия кнопки [ПУСК]¹ – затем в командной строке ввести слова «свойства браузера»², в появившемся окне выбрать пункт «Свойства браузера»³. В результате должно появиться окно «Свойства браузера» (Рисунок 2.2).

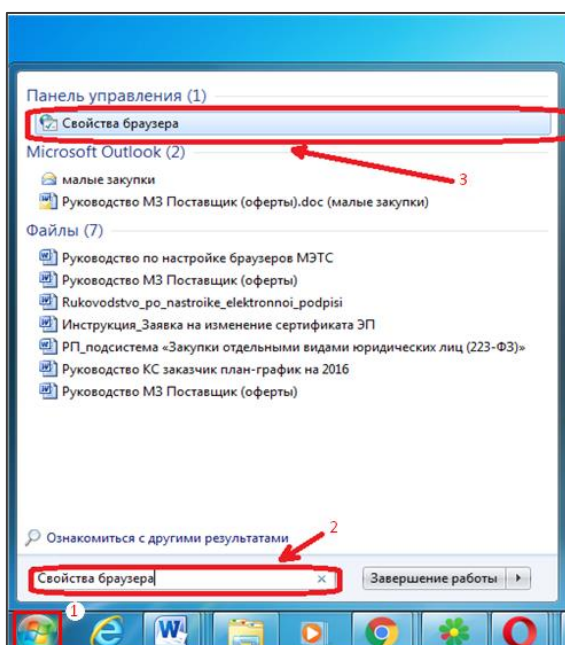


Рисунок 2.1 - Запуск «Свойства браузера»

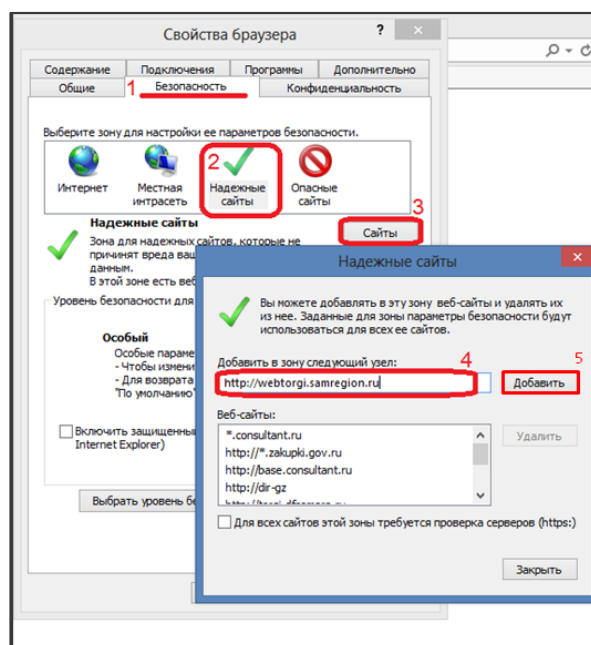


Рисунок 2.2 - Добавление адреса Портала в список надежных узлов

В этом окне следует выбрать вкладку «Безопасность»¹ в которой выбрать «Надежные узлы»² и нажать кнопку «Сайты»³. В открывшемся окне «Надежные сайты» в ячейку «Добавить в зону следующий узел» ввести <https://webtorgi.samregion.ru> нажать кнопку [Добавить]⁵.

Далее необходимо разрешить использование всплывающих окон. Для этого в Свойствах браузера (Рисунок 2.3) следует выбрать вкладку «Конфиденциальность»¹ и нажать кнопку [Параметры]².



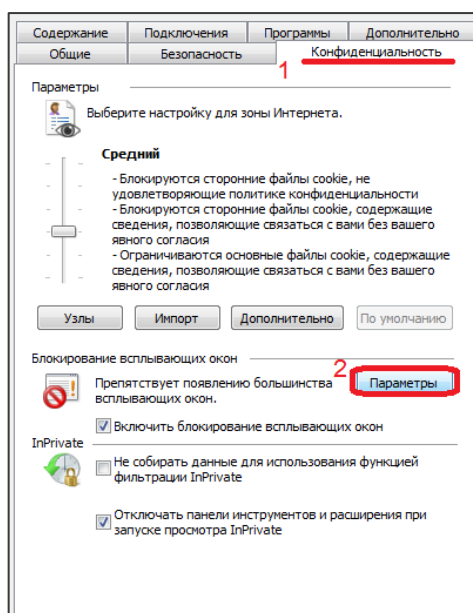


Рисунок 2.3 - Вкладка Конфиденциальность

Далее в открывшемся окне следует настроить «**Параметры блокировки всплывающих окон**» (Рисунок 2.4).

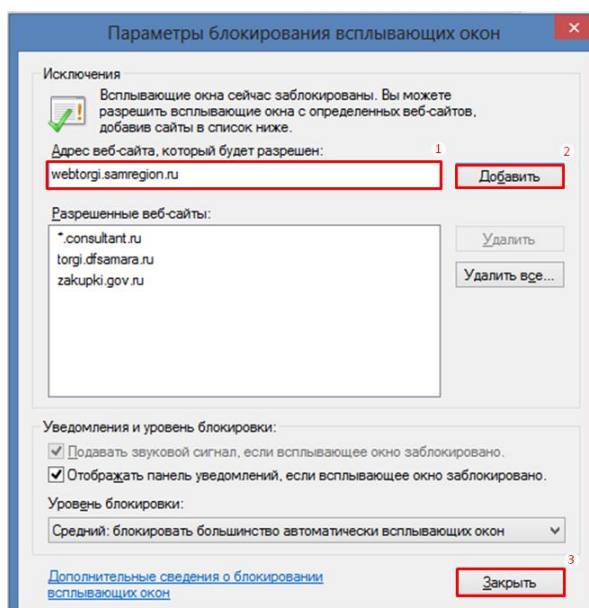


Рисунок 2.4 - Настройка параметров всплывающих окон

Далее для использования всплывающих окон в ячейку «**Адрес веб-сайта, который будет разрешен**»¹ необходимо добавить адрес <https://webtorgi.samregion.ru>, затем нажать кнопку [**Добавить**]² и завершить действие нажатием кнопки [**Закрыть**]³.

Также необходимо разрешить Элементы ActiveX и модули подключения Internet Explorer и установить параметры для автоматической загрузки файлов. Для этого необходимо перейти к вкладке «**Безопасность**» формы «**Свойства обозревателя**», нажать кнопку [**Другой**]¹ и в появившейся форме «**Параметры безопасности**» найти элементы ActiveX и отметить пункты «**Разрешить**» для всех элементов ActiveX (Рисунок 2.5),



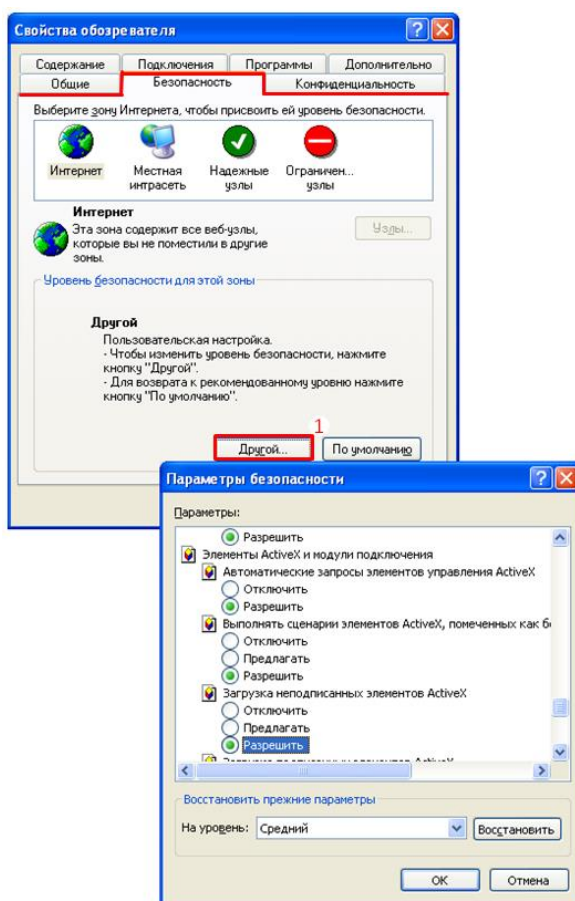


Рисунок 2.5 - Настройка разрешений веб-браузера

в разделе «Загрузка», в пункте «Автоматические запросы на загрузку файлов» отметить пункт «Включить» (Рисунок 2.6).

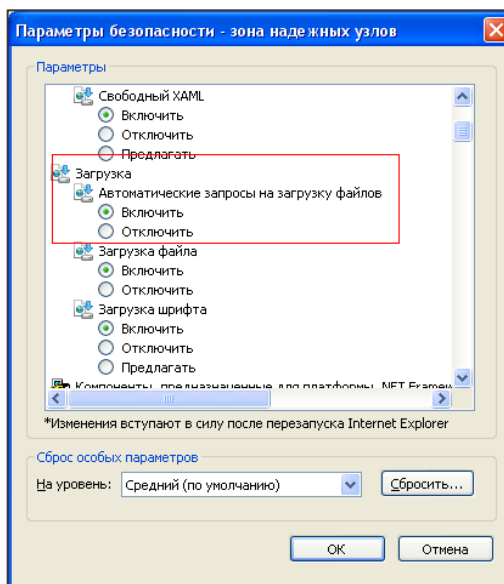


Рисунок 2.6 - Установка параметра загрузки файлов



3. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СИСТЕМЕ

ЕСЛИ ЗАКАЗЧИК УЖЕ РАБОТАЕТ В СИСТЕМЕ АИС «ГОСЗАКАЗ»

(ПК WEB-ТОРГИ-КС) <http://webtorgi.samregion.ru>

ЕЩЕ РАЗ РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НЕ НУЖНО!

Для работы в модуле заказчик должен быть зарегистрирован в АИС «Госзаказ» (ПК WEB-торги-КС). Для регистрации есть два способа:

- 1) на сайте Главного управления организации торгов Самарской области следует выбрать «Вход для заказчиков»¹ и выбрать пункт соответствующий типу заказчика² (Рисунок 3.1).



Рисунок 3.1 - Вход в АРМ Заказчика через сайт Главного управления

- 2) на портале малые закупки следует выбрать «Вход для заказчиков»¹ и выбрать пункт соответствующий типу заказчика² (Рисунок 3.2).

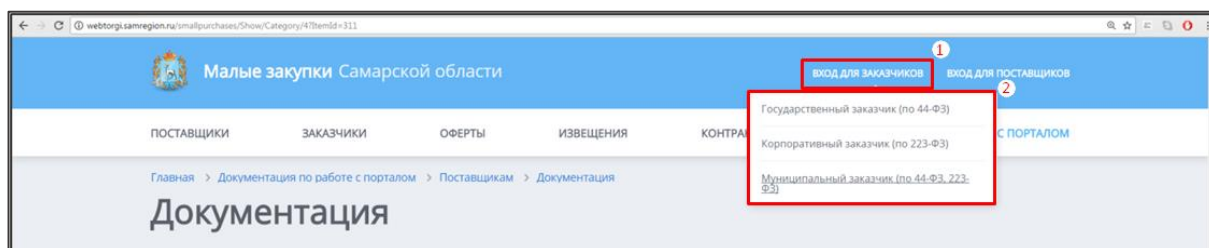


Рисунок 3.2 - Вход в АРМ Заказчика через портал «Малые закупки»

В открывшемся окне «Авторизация пользователя» следует выбрать пункт «Подать заявку на регистрацию пользователя»¹ (Рисунок 3.3) после нажатия на который у Вас на экране может появиться сообщение о необходимости установления специального плагина (расширения, надстройки) XCrypt 1.0.7.70. (Рисунок 3.4).

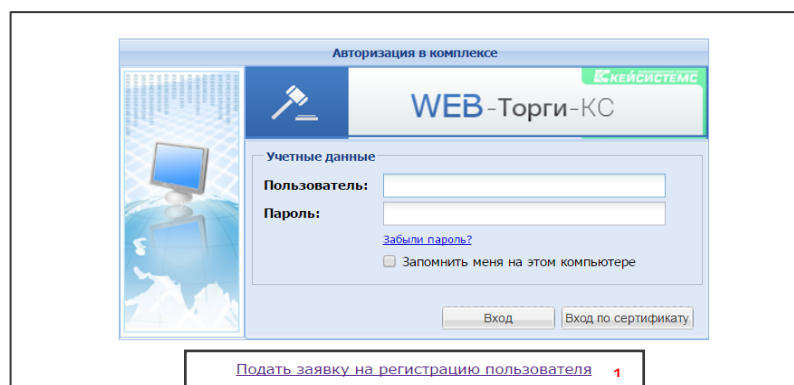


Рисунок 3.3 - Переход на регистрационную форму



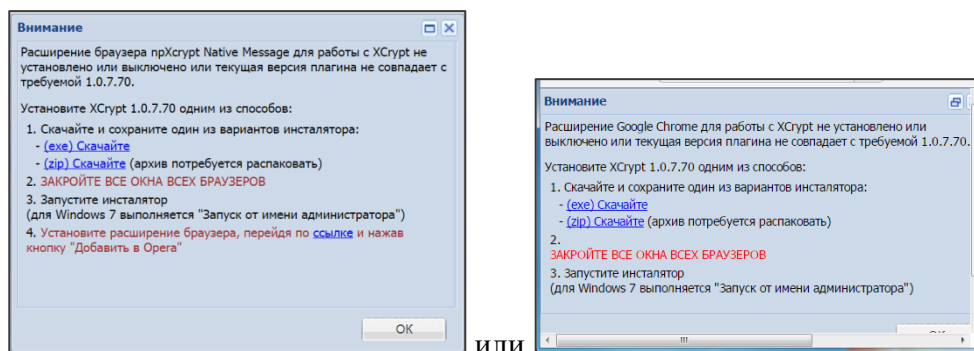


Рисунок 3.4 – Системное сообщение о необходимости установки плагина XCrypt.

Установочный файл необходимо сохранить в любое место на жестком диске. Затем **ЗАКРЫТЬ** все браузеры и запустить файл. При установке путь к файлу установки плагина XCrypt указывается по умолчанию C:\Program Files (x86)\Keysystems\XCrypt.

После успешной установки плагина XCrypt необходимо еще раз пройти по ссылке **Подать заявку на регистрацию пользователя** в результате откроется **Форма регистрации пользователя** (Рисунок 3.5), в которой следует заполнить все поля

Рисунок 3.5 - Форма регистрации пользователя

Логин необходимо указать следующим образом: фамилия исполнителя, написанная с использованием латинских (английских) букв, без пробелов. Например, пользователь Иванов Сергей Петрович при регистрации должен указать логин: IvanovSP.

Пароль должен состоять не менее чем из шести символов – заглавные (большие) и строчные (маленькие) буквы латинского (английского) алфавита и не менее одной цифры.

Наименование корреспондента выбирается из справочника (организация заказчика).

Номер контактного телефона следует заполнять строго в следующем формате: код страны – код города – номер телефона (например: 8-846-2476629).

После заполнения всех полей, для отправки данных для подтверждения и регистрации пользователя администратором системы необходимо нажать кнопку []



Сохранить]. После сохранения формы откроется окно «**Выбор сертификата**» (Рисунок 3.6) со списком установленных сертификатов, где необходимо выбрать сертификат для работы в системе (используемый для работы в Единой информационной системе Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту ЕИС)).

Выбор сертификата					
Кому выдан	Действител...	Действител...	УЦ	СН	
Родионова Елена Юрьевна, Член комиссии, Родионова, Е...	11.03.2013	11.03.2014	Уполномоченн...	#152D47	
Начальник отдела, Гейко Евгения Николаевна, Отдел ана...	27.08.2013	27.08.2014	УЦ ООО СОБИ...	#298B7D73000...	

Рисунок 3.6 - Выбор сертификата

В результате, если все заполнено верно на экране появится сообщение (Рисунок 3.7) «**Подписанные документы**», написанное буквами зеленого цвета.

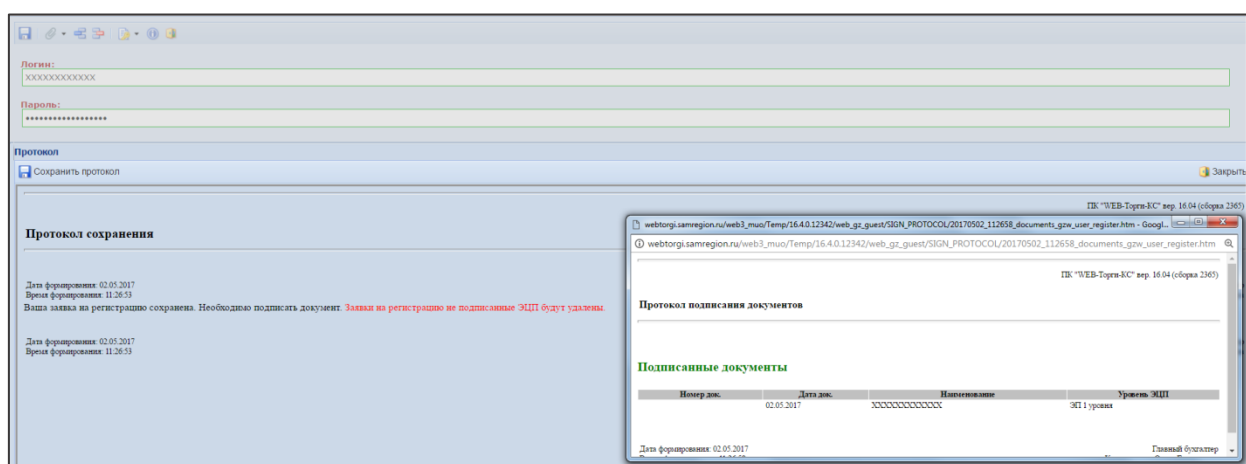


Рисунок 3.7 - Сообщение о подаче заявки на регистрацию

Если какой-либо пункт или несколько заполнен с нарушением регламента, система сообщит об этом, отобразив окно с указанием ошибки, которую необходимо исправить, после чего появится возможность продолжить регистрацию.

После получения заявки на регистрацию Администратор Системы рассматривает ее и выносит решение о регистрации или отклонении заявки.

Как только пользователь будет зарегистрирован, на адрес электронной почты, указанный в поле «**E-mail**», отправляется почтовое уведомление об успешно пройденной регистрации.

Только после этого Вы сможете войти на сайт, используя логин и пароль указанные при регистрации пользователя в системе.



4. ССЫЛКИ НА РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

[Постановление Правительства Самарской области от 26 декабря 2016 года N 803 «Об утверждении регламента осуществления малых закупок с использованием государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области"](#)

[Регламент осуществления малых закупок с использованием государственной информационной системы Самарской области "Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области"](#)

[Распоряжение Правительства Самарской области от 28.04.2017 № 344-р «Об утверждении Перечня закупок, по которым заказчик имеет право не использовать государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области»](#)

По вопросам работы с порталом "Малые закупки"
обращайтесь к главному консультанту
управления осуществления нетиповых закупок
Мытареву Александру Геннадьевичу,
по телефону (846) 335-12-56,
Адрес электронной почты Главного управления организации торгов
Самарской области
torgi@samregion.ru
Тема: Малые Закупки

