

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА

Обращаем Ваше внимание - основной способ авторизации - Логин+Пароль!

Вход по сертификату - дополнительная функция, которая служит в основном для проверки корректности настроек браузера и не влияет на возможность подписания документов.

Если данные для входа утеряны воспользуйтесь (Рисунок 1) системой восстановления пароля. Нажмите «[Вход для поставщиков](#)»¹ затем в подменю аутентификации на портале нажмите ссылку «[Забыли пароль?](#)»².

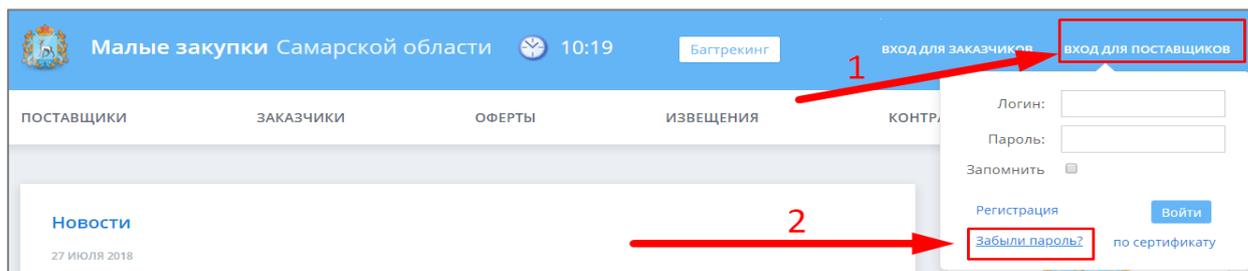


Рисунок 1

Откроется (Рисунок 2) страница /[Восстановить пароль](#)/, где в соответствующие поля необходимо ввести требуемую информацию.

логин¹ – обязательное поле в случае нескольких пользователей зарегистрированных на одну электронную почту, если у организации зарегистрирован только один пользователь – можно не заполнять. Логин можно отыскать в письме о подаче заявки на регистрацию и о регистрации пользователя в системе, отправитель SAMREGION, т.е. первые сообщения от системы.

адрес электронной почты² Если пользователь один достаточно указывать только «привязанной» к учетной записи пользователя в системе ([как узнать почту см. рисунок 3](#)).

The image shows a form titled 'Восстановить пароль'. It contains the following fields and elements:

- A header: 'Заполните поля логин или email'
- A text input field for 'Логин пользователя' with the value 'Apollo17'. A red arrow labeled '1' points to this field.
- A text input field for 'Email пользователя' with the value 'tender@igrek.com'. A red arrow labeled '2' points to this field.
- A CAPTCHA field with the image '647G' and a text input field containing '647G'. A red arrow labeled '3' points to the text input, and another red arrow labeled '4' points to the CAPTCHA image.
- A blue button labeled 'Восстановить'. A red arrow labeled '5' points to this button.

Рисунок 2

проверочное изображение (капча)³ -, подтверждающее, что вы не бот-программа (если возникают сомнения в правильности распознавания символов, *кликайте/ нажимайте по ним⁴ до тех пор, пока не появятся однозначно распознаваемые символы*). Подтвердить действие следует нажатием на кнопку [[Восстановить](#)]⁵.

Если e-mail забыт, его можно найти на портале. Для этого необходимо (Рисунок 3) зайти в раздел портала /[Поставщики](#)/¹, переключить (нажать) тумблер/переключатель «[Показать фильтр](#)»² (в активном состоянии он окрашен зелёным цветом).



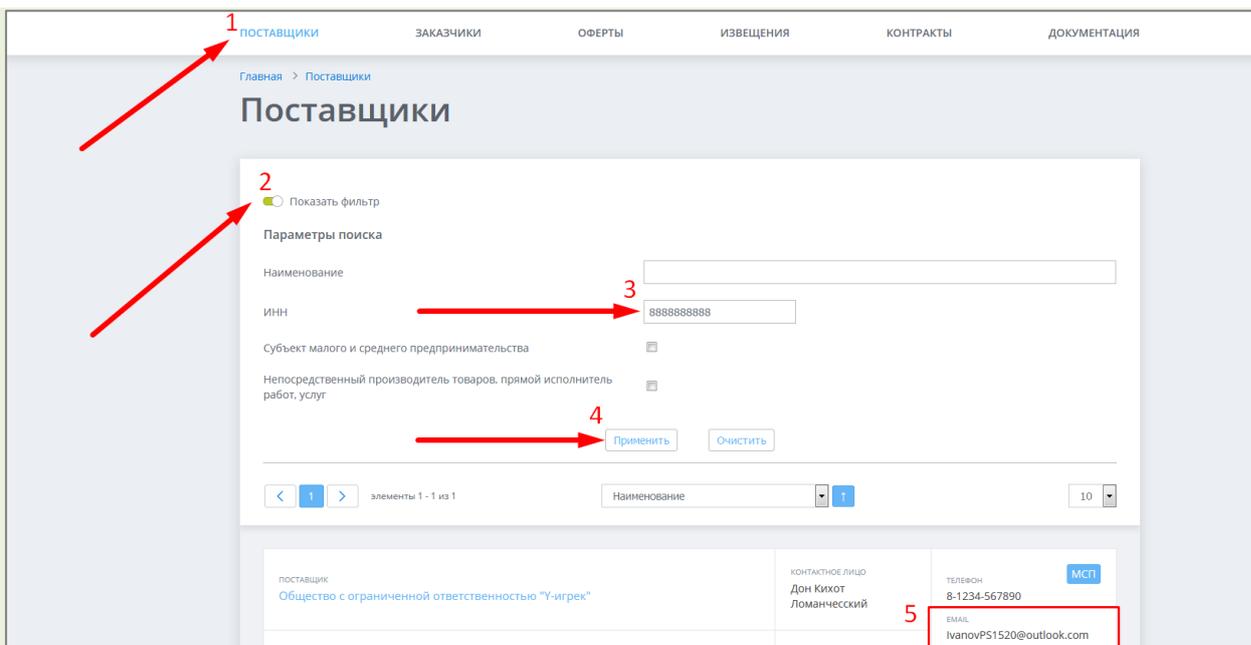


Рисунок 3

В поле фильтра «ИНН»³ ввести соответствующее значение, подтвердить ввод нажатием кнопки [*Применить*]⁴ или *Enter*.

Если ИНН введен верно и организация зарегистрирована на портале, ниже фильтра должна отобразиться карточка организации, где приведены контактные данные, в том числе и *адрес электронной почты*⁵. Если данных нет - организация не зарегистрирована или поисковый запрос введен с ошибками. Попробуйте еще раз, вводя данные вручную, возможно, при копировании данных в поле «дополнительно» были вставлены лишние символы пробелов.

Если данные введены корректно на электронную почту будет направлено сообщение (Рисунок 4) в котором содержится ЛОГИН¹ и *ссылка для создания нового пароля*².

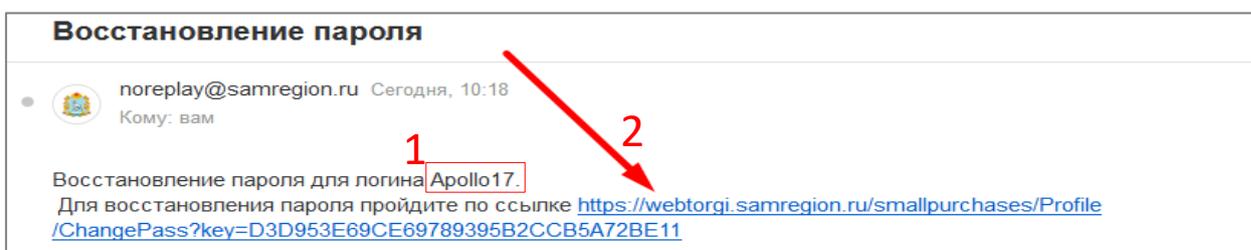


Рисунок 4

Клик/нажатие по этой ссылке откроет (Рисунок 5) окно *Изменение пароля*, где в соответствующие поля необходимо ввести *новый пароль*¹ и *повторить его*² в поле

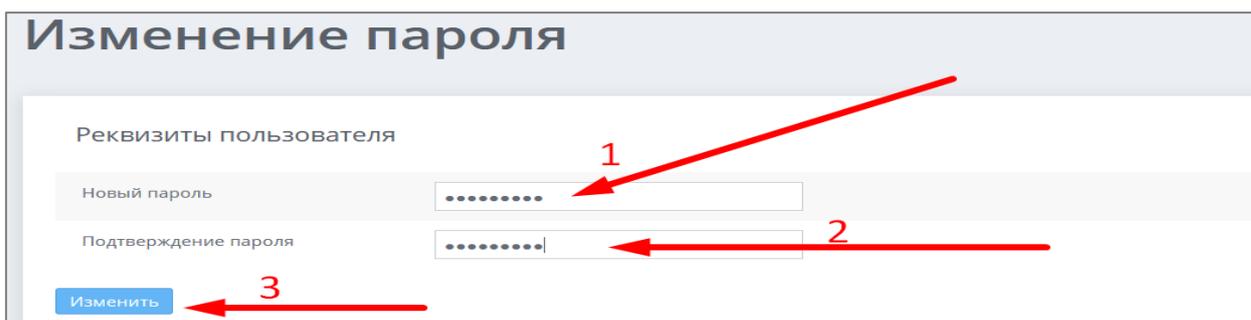


Рисунок 5



подтверждения. Если все заполнено корректно нажатие по кнопке [*Изменить*]³ приведет к появлению временной зелёной полосы с текстом «*Пароль пользователя изменён*».

Если ссылка в письме не работает, повторите процедуру восстановления пароля, как описано выше или скопируйте ссылку из письма и попробуйте восстановить пароль в другом (настроенном) браузере.

Если **ВЫ ТОЧНО ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ** (как это проверить см. выше ) но:

- логин (*для дополнительной учетной записи*) утерян,
- письмо со ссылкой на почту не приходит,
- доступа к почтовому ящику нет,

обратитесь к Администратору системы, направив  электронное письмо по адресу указанному на главной странице портала или в контактных данных на сайте ГУОТ.

В тексте сообщения укажите наименование организации, ее ИНН и обязательно прикрепите скан-копию официального запроса.

В ответном письме, администратор отправит Ваш логин и новый пароль (*можно самостоятельно изменить в лично кабинете*).

