



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015 № 450

Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения
плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Самарской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство
Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, утверждения и
ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой
информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года
и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании
планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Самарской области на 2017 и последующие годы.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



А.П.Нефёдов

Федорова 3345831

000880

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Самарской области
от 23.11.2015 № 750

Правила
формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
Самарской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области (далее – закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Формирование и ведение плана-графика закупок осуществляется государственными заказчиками, бюджетными, автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Самарской области в автоматизированной информационной системе Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – АИС «Госзаказ»), интегрированной в единую информационную систему в сфере закупок.

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) государственными заказчиками, действующими от имени Самарской области, – со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) государственными бюджетными учреждениями Самарской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии

с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) государственными автономными учреждениями Самарской области, государственными унитарными предприятиями Самарской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Самарской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Самарской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Самарской области (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет указанных субсидий;

г) государственными бюджетными учреждениями Самарской области, государственными автономными учреждениями Самарской области, государственными унитарными предприятиями Самарской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Самарской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им органом государственной власти Самарской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Самарской области государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются ежегодно на очередной финансовый год в срок не позднее 10 ноября текущего года в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящих Правил, – в сроки, установленные главными распорядителями средств областного бюджета, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, но не позднее срока, установленного в абзаце первом пункта 4 настоящих Правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона Самарской области об областном бюджете, проекта закона Самарской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на рассмотрение в Самарскую Губернскую Думу;

уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, сформированные планы-графики закупок;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящих Правил, – в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее срока, установленного в абзаце первом пункта 4 настоящих Правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона Самарской области об областном бюджете, проекта закона Самарской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на рассмотрение в Самарскую Губернскую Думу;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, планы-графики закупок;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящих Правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона Самарской области об областном бюджете, проекта закона Самарской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на рассмотрение в Самарскую Губернскую Думу;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, планы-графики закупок;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящих Правил:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта закона Самарской области об областном бюджете, проекта закона Самарской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда на рассмотрение в Самарскую Губернскую Думу;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный пунктом 3 настоящих Правил, планы-графики закупок.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. Формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области, и государственных заказчиков Самарской области, их подведомственных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 843.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящих Правил, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона, требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также настоящих Правил.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение

работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящих Правил, а в случае, если в соответствии

с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), — до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона — не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящих Правил, осуществляются от лица соответствующих органов государственной

власти Самарской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, передавших указанным заказчикам свои полномочия.

14. Включаемая в план-график закупок информация должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемая в план-график закупок информация о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год должна соответствовать включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

15. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.