



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 14 » мая 20 19 г. № 50

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений

В соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 28.01.2019 № 29-р «О мерах по реализации Закона Самарской области от 11.04.2016 № 49-ГД «Об общественном контроле в Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Карелину Марию Евгеньевну, заместителя руководителя Главного управления организации торгов Самарской области, руководителя управления методологии и развития контрактной системы.

Руководитель

Н.И.Катина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Главного управления
организации торгов Самарской области
от 14.05.19 № 50

Порядок
проведения общественных обсуждений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с распоряжением Губернатора Самарской области от 28.01.2019 № 29-р «О мерах по реализации Закона Самарской области от 11.04.2016 № 49-ГД «Об общественном контроле в Самарской области»», действующим законодательством и нормативными правовыми документами регулирующими вопросы общественного контроля на территории Самарской области, в целях информирования граждан и организаций о разрабатываемых проектах документов и рассматриваемых Главным управлением организации торгов Самарской области (далее – Главное управление) вопросах, затрагивающих их интересы и имеющих социальное, общественное и политическое значение, выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты нормативных правовых документов.

2. Общественному обсуждению подлежат проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых Главным управлением, проекты актов Главного управления по нормированию в сфере закупок (далее – проект документа).

3. Общественное обсуждение осуществляется в форме последовательных этапов:

открытого размещения проекта документа и иной информации, предусмотренной настоящим Порядком, на официальном сайте Главного управления <https://webtorgi.samregion.ru> в подразделе «Общественные

обсуждения» раздела «Документы» (далее – официальный сайт), на официальной странице Главного управления в социальной сети;

сбора поступающих предложений и замечаний;

рассмотрения поступивших предложений и замечаний.

4. В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - участники общественного обсуждения).

5. Члены Общественного совета при Главном управлении в электронной форме получают информацию о начале общественных обсуждений проекта документа через подписку на официальном сайте Главного управления на информационную рассылку.

6. Структурное подразделение Главного управления, разрабатывающее проект документа (далее – инициатор общественного обсуждения), не позднее чем за один рабочий день до начала общественного обсуждения, размещает на официальном сайте извещение, в котором должны содержаться:

информация о предмете общественного обсуждения, в том числе полный текст проекта документа, а также сопроводительные документы к нему (пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование и иные документы, входящие в перечень документов, необходимых для рассмотрения подготовленного проекта документа);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного управления, номер контактного телефона специалиста Главного управления;

срок проведения общественного обсуждения, который должен составлять не менее 7 рабочих дней с даты размещения проекта документа;

порядок проведения и определения результатов общественного обсуждения;

место, дата и время очного обсуждения поступивших замечаний и предложений;

возможность оценки (голосования) гражданами (пользователями страницы официального сайта Главного управления) по следующим критериям: доступность, понятность, результативность общественного обсуждения.

7. Инициатор общественного обсуждения не позднее чем за один рабочий день до начала общественного обсуждения, размещает на официальной странице Главного управления в социальной сети приглашение принять участие в общественном обсуждении проекта документа.

8. Главное управление обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся рассматриваемого проекта документа, выносимого на общественное обсуждение (кроме материалов, относящихся к государственной тайне).

9. Предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

10. Не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока проведения общественного обсуждения инициатор общественного обсуждения рассматривает поступившие замечания и (или) предложения и принимает решение об их принятии или отклонении. При рассмотрении замечаний и (или) предложений вправе присутствовать участники общественного обсуждения, члены Общественного совета при Главном управлении.

11. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

а) не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;

б) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа;

в) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

12. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, проект документа подлежит доработке.

13. По результатам проведения общественного обсуждения инициатор общественного обсуждения оформляет протокол по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа.

14. Протокол, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения общественных
обсуждений

ПРОТОКОЛ
о результатах проведения общественного обсуждения

(наименование документа)

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20__ г.

Предмет общественного обсуждения:

(наименование документа)

Разработчик:

Способ информирования общественности:

Результаты общественного обсуждения:

Вариант 1. Результаты рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений оформляются в виде таблицы:

Вариант 2. Замечаний и (или) предложений не поступило.