

16



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Самарской области)

ул. Ново-Садовая, 24а, г. Самара, 443110 Телефон: (846)334-52-50, факс: (846)334-53-70
E-mail: ufk42@roskazna.ru

17.11.14 № 4212-28/08-6518

На № _____

Заместителю председателя
Правительства Самарской области –
министру управления
финансами Самарской области
С.С. Кандееву
ул. Молодогвардейская, д. 21
г. Самара, 443006

О доведении до организаций
информационного письма

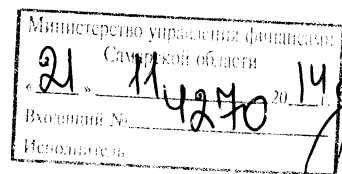
Уважаемый Сергей Станиславович!

Управление Федерального казначейства по Самарской области (далее – Управление) сообщает, что с 01.01.2015 вступают в силу Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132.

Правила устанавливают порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

Управлением подготовлено информационное письмо о доведении до сведения и разъяснении отдельных положений Правил организациям, зарегистрированным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru в рамках действия Федерального закона № 223-ФЗ.

0016085



В связи с вышеизложенным, просим Вас довести указанное письмо до главных распорядителей бюджетных средств для последующего доведения ими данного письма до организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области в рамках действия Федерального закона № 223-ФЗ.

Приложение: письмо на 8 л.

Руководитель Управления



В.Г. Киреев

Севастьянова Е.В. 2657947



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Самарской области)

ул. Ново-Садовая, 24а, г. Самара, 443110 Телефон: (846)334-52-50, факс: (846)334-53-70
E-mail: ufk42@roskazna.ru

14.11.14 № 4212-28/08-6488

На № _____

Руководителям организаций
(по списку)

О доведении Правил ведения
реестра договоров

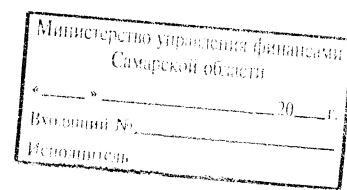
Управление Федерального казначейства по Самарской области (далее – Управление) направляет Вам для изучения и руководства в работе Правила ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 (далее – Правила), и обращает внимание на следующие особенности.

1. Согласно п. 5 Правил, Федеральным казначейством осуществляется обеспечение ведения реестра договоров в единой информационной системе.

В соответствии с Правилами, органы Федерального казначейства **не наделены полномочиями** по приему и проверке информации и документов о закупках по договору, формируемых заказчиком для включения в реестр договоров. Данные сведения заказчик размещает в реестре договоров на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг **самостоятельно через свой личный кабинет**.

2. В соответствии с п. 10 Правил, заказчик в целях ведения реестра договоров формирует и направляет информацию и документы:

- в течение **3 рабочих дней** со дня заключения договора;



0016078

- в течение **10 дней** со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора.

3. В соответствии с п. 3 Правил, в реестр договоров должны включаться информация и документы, касающиеся договоров в случае их представления в Федеральное казначейство, даже если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

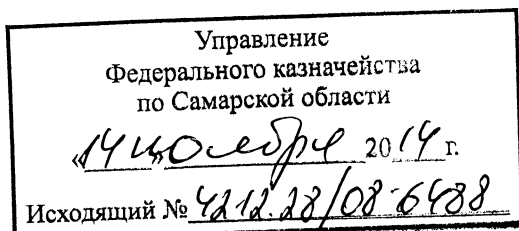
Приложение: Правила на 6 л.

Руководитель Управления



В.Г. Киреев

Севастьянова Е.В. 2657947



Руководителям организаций
(по списку)

О доведении Правил ведения
реестра договоров

Управление Федерального казначейства по Самарской области (далее – Управление) направляет Вам для изучения и руководства в работе Правила ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 (далее – Правила), и обращает внимание на следующие особенности.

1. Согласно п. 5 Правил, Федеральным казначейством осуществляется обеспечение ведения реестра договоров в единой информационной системе.

В соответствии с Правилами, органы Федерального казначейства **не наделены полномочиями** по приему и проверке информации и документов о закупках по договору, формируемых заказчиком для включения в реестр договоров. Данные сведения заказчик размещает в реестре договоров на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг **самостоятельно через свой личный кабинет**.

2. В соответствии с п. 10 Правил, заказчик в целях ведения реестра договоров формирует и направляет информацию и документы:

- в течение **3 рабочих дней** со дня заключения договора;
- в течение **10 дней** со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора.

3. В соответствии с п. 3 Правил, в реестр договоров должны включаться информация и документы, касающиеся договоров в случае их представления в Федеральное казначейство, даже если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,

работ, услуг отдельными видами юридических лиц» принято решение о размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

Приложение: Правила на 6 л.

Руководитель Управления

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, enclosed within an oval shape.

В.Г. Киреев

Севастьянова Е.В. 2657947



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2014 г. № 1132

МОСКВА

О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки

В соответствии со статьей 4¹ Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

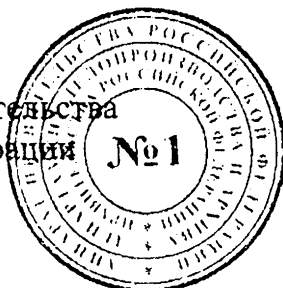
2. Установить, что:

включению в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, подлежат информация и документы о закупках по договорам, заключенным после 1 января 2015 г.;

до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок размещение указанного реестра осуществляется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г., за исключением подпунктов "ж", "з", "л" и "м" пункта 2 Правил, утвержденных настоящим постановлением, в части включения документов в реестр договоров, заключенных по результатам закупки, вступающих в силу с 1 января 2016 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 октября 2014 г. № 1132

П Р А В И Л А
ведения реестра договоров, заключенных
заказчиками по результатам закупки

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее соответственно - закупка, договоры, реестр), включающего информацию и документы о закупках по договору (далее - информация и документы), которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система), и сроки размещения информации и документов в реестре.

2. В реестр включаются следующие информация и документы:

а) наименование заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

3. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в единой информационной системе. Если заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

4. Информация и документы, указанные в пункте 2 настоящих Правил, хранятся в порядке, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. Обеспечение ведения реестра в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.

6. Ведение реестра осуществляется в электронном виде.

7. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименования иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

8. При ведении реестра применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Предусмотренные настоящими Правилами формирование информации и документов, а также обмен информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. В целях ведения реестра заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "а" - "с", "и" (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), "м" и "н" пункта 2 настоящих Правил;

б) в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком - информацию, указанную в подпунктах "и" и "к" пункта 2 настоящих Правил (в части информации о договорах с субподрядчиками);

в) в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора - информацию и документы, указанные в подпунктах "ж", "з" и "л" пункта 2 настоящих Правил.

11. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

12. Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов для включения в реестр обеспечивает проверку:

а) наличия информации и документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

б) формирования и направления информации и документов в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, Федеральное казначейство формирует реестровую запись на основании информации и документов, подлежащих включению в реестр.

14. Реестровой записи присваивается уникальный номер, который содержит в том числе:

а) год формирования реестровой записи;

б) идентификационный код заказчика;

в) порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого заказчика;

г) порядковый номер, присваиваемый каждой информации и документу в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией в пределах реестровой записи.

15. Порядок присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков, а также формирования и изменения уникального номера реестровой записи устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

16. При представлении заказчиком информации, указанной в подпункте "б" пункта 10 настоящих Правил, а также информации и документов, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящих Правил, Федеральное казначейство присваивает такой информации и документам соответствующий порядковый номер и обновляет реестровую запись в порядке, предусмотренном пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

17. При отрицательном результате проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящих Правил, представленные заказчиком информация и документы не включаются в реестр договоров. При этом Федеральное казначейство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика информации и документов, подлежащих включению в реестр, направляет в электронном виде заказчику протокол, содержащий основания, по

которым информация и документы не включены в реестр, с указанием перечня выявленных несоответствий.

18. Федеральное казначейство в течение 3 часов с момента присвоения уникального номера реестровой записи или ее обновления обеспечивает ее внесение в реестр договоров.

19. Информация и документы, включенные в реестр, являются общедоступными, за исключением документов, указанных в подпунктах "ж", "з", "л" и "м" пункта 2 настоящих Правил, доступ к которым предоставляется Федеральной антимонопольной службе (ее территориальным подразделениям).

20. Федеральное казначейство в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения (обновления) реестровой записи в реестр, извещает в электронном виде заказчика о внесении (обновлении) реестровой записи в реестр с указанием присвоенного уникального номера реестровой записи в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящих Правил.

21. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17 настоящих Правил, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с пунктами 10 - 11 настоящих Правил направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

22. Размещение реестровой записи в единой информационной системе осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с форматами передачи информации, утверждаемыми Федеральным казначейством по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

23. Реестровые записи, вносимые в реестр, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи Федерального казначейства.
