



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.01.2014

№ 9-02

г. Самара

Об утверждении типовых форм государственных контрактов

На основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановления Правительства Самарской области от 23.12.2013 № 794 «Об утверждении Порядка разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Самарской области, а также случаи и условия их применения», в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – закупки) для обеспечения государственных нужд управления записи актов гражданского состояния Самарской области (далее – управление) и подведомственного управлению государственного бюджетного учреждения Самарской области «ЗАГС-РЕГИОН» (далее – заказчики) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

типовую форму государственного контракта на поставку товаров, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

типовую форму государственного контракта на выполнение работ, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

типовую форму государственного контракта на оказание услуг, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

типовую форму государственного контракта на поставку оригинальных расходных материалов (картриджей и тонеров), согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2. Заказчикам руководствоваться утвержденными настоящим приказом типовыми формами государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, качественные и технические характеристики которых соответствуют стандартным показателям и значениям, с учетом соответствующих кодов Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (ОКПД).

3. Установить, что в случае неприменения заказчиками утвержденных настоящим приказом типовых форм государственных контрактов при осуществлении закупок, к должностным лицам, ответственным за осуществление закупок, применяются меры дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы (Иохвидсон).

Руководитель управления



Е.Л. Мельник