УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Самарской области

от №

РЕГЛАМЕНТ

работы в подсистеме Малые закупки

на базе государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы в подсистеме Малые закупки на базе государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее - Регламент), разработанный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, устанавливает порядок действий, выполняемых участниками в подсистеме Малые закупки в процессе осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) и является обязательным для исполнения участниками подсистемы Малые закупки.

1.2. Используемые в настоящем Регламенте определения применяются в значениях, определенных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D2F873BE3E2C32534A7478CCB71874E3ACD6193nBCEF) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BE9A5DBC0EE09E15240D2F873BE3E2C32534A7478FCC71874E3ACD6193nBCEF) Российской Федерации, Законом, а также в следующих значениях:

1.2.1. государственная информационная система Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области» (далее – АИС, система) – информационная система, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок;

1.2.2. подсистема Малые закупки (далее – модуль, подсистема) - модуль, созданный на базе АИС, предназначенный для автоматизации процессов осуществления закупок в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, ч. 15 ст. 4 223-ФЗ;

1.2.3. администратор модуля (далее - администратор) – Главное управление организации торгов Самарской области;

1.2.4. малая закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком в установленном настоящим Регламентом порядке при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с п. 4, 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ, ч. 15 ст. 4 223-ФЗ, имеющих целью заключение контракта;

1.2.5. план-график закупок - перечень закупок, формируемый заказчиком на финансовый год средствами АИС, являющийся основанием для осуществления закупок;

1.2.6. извещение о малой закупке (далее – извещение) - документ, формируемый средствами модуля, содержащий сведения о закупаемых товарах (работах, услугах), соответствующие плану-графику закупок, и порядок проведения закупки;

1.2.7. заявка участника малой закупки – заявка, сформированная в личном кабинете участника малой закупки по предмету извещения о малой закупке, подаваемая для цели заключения контракта с заказчиком;

1.2.8. оферта участника малой закупки – оферта участника малой закупки по позициям каталога типовых товаров, работ, услуг системы без связи с извещением о малой закупке, подаваемое для цели заключения контракта с заказчиком;

1.2.9. сайт – сайт Главного управления организации торгов Самарской области www.webtorgi.samregion.ru;

1.2.10. участник малой закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3 статьи 284](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF845852F98617B4975D677929E94F16D6CFA66E10B9435O3EFN) Налогового кодекса Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=29455DCB7DFA6B0C82BD6A3684FA6BF8458B2A9B6E714975D677929E94F16D6CFA66E1O0EBN) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, принимающее участие в закупке и зарегистрированное на сайте в установленном порядке;

1.2.11. протокол о рассмотрении заявок на малую закупку (далее - протокол) - документ, формируемый средствами модуля, содержащий сведения о проведенной заказчиком малой закупке;

1.2.12. контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключаемый заказчиком и участником в электронной форме средствами подсистемы;

1.2.13. реестр малых закупок - база данных, содержащая сведения о заключенных контрактах по результатам осуществления малых закупок;

1.2.14. заказчик - государственный или муниципальный заказчик, бюджетные учреждения, унитарные предприятия, автономные учреждения, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов, осуществляющие малые закупки в Самарской области.

2. Участники модуля

2.1. Участниками модуля являются:

2.1.1. заказчик;

2.1.2. участник малой закупки;

2.1.3. администратор.

3. Способы осуществления малых закупок

3.1. Закупки в модуле осуществляются двумя способами:

3.1.1. посредством формирования заказчиком извещения о малой закупке и рассмотрения поступивших заявок участников малой закупки;

3.1.2. посредством согласия заказчика с офертой участника малой закупки.

4. Структура модуля

4.1. Гостевая зона (открытая часть) – предназначена для просмотра на сайте информации об объявленных, текущих и завершенных закупках, офертах и коммерческих предложениях (доступна любым пользователям информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

4.2. Рабочая зона заказчика (закрытая часть) – предназначена для подготовки в личном кабинете заказчика информации о закупке и последующем размещении извещения на сайте (доступна только авторизованным пользователям).

4.3. Рабочая зона участника малой закупки (закрытая часть) – предназначена для подачи заявки на участие в закупке, формирования оферт, подписки на рассылку информации об извещениях (доступна только авторизованным пользователям).

5. Порядок работы в модуле

5.1. Работа заказчика в модуле.

5.1.1. Для работы в модуле заказчик должен быть зарегистрирован в АИС.

5.2. Регистрация участника малой закупки.

5.2.1. Для получения доступа к участию в малых закупках потенциальный участник малой закупки проходит процедуру регистрации на сайте в следующем порядке:

5.2.1.1. потенциальный участник малой закупки заполняет форму заявки на регистрацию и подписывает ее квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), выданной удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с обязательным приложением скан-копий следующих документов:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц, (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо указанные выписки в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью налогового органа, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты направления заявки на регистрацию,

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица),

документа, удостоверяющего личность потенциального участника малой закупки (для индивидуального предпринимателя и физического лица),

доверенности на представителя потенциального участника малой закупки (при наличии); в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5.2.1.2. администратор после получения заявки на регистрацию в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и по результатам рассмотрения регистрирует лицо, подавшее заявку, в качестве участника малой закупки или отказывает в регистрации по основаниям, указанным в подпункте 5.2.1.3 Регламента;

5.2.1.3. администратор отказывает в регистрации в качестве участника малой закупки по следующим основаниям:

- несоответствие заявки на регистрацию требованиям подпункта 5.2.1.1 Регламента;

- отсутствие электронной подписи, либо непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в подпункте 5.2.1.1 Регламента;

- предполагаемый участник малой закупки внесен в реестр недобросовестных поставщиков или имеет не снятый негативный рейтинг в подсистеме;

- наличие недостоверных либо противоречивых сведений в документах, указанных в подпункте 5.2.1.1 Регламента;

5.2.1.4. при положительном решении администратор направляет уведомление участнику малой закупки об успешной регистрации в закрытой части модуля на электронный адрес участника малой закупки, указанный в заявке на регистрацию;

5.2.1.5. в случае отказа в регистрации в качестве участника малой закупки по основаниям, указанным в подпункте 5.2.1.3 Регламента, администратор направляет на электронный адрес, указанный в заявке на регистрацию, уведомление об отказе в регистрации в качестве участника малой закупки, с указанием причины отказа.

5.3. Формирование извещения.

5.3.1. Извещение формируется заказчиком в закрытой части модуля.

5.3.2. В форме извещения заказчик заполняет реквизитный состав извещения.

5.3.3. Заказчик осуществляет размещение на сайте извещения не менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Внесение изменений в размещенное извещение не предусмотрено, в случае необходимости заказчик может отменить извещение и разместить новое с измененными условиями. Если по окончании срока подачи заявок не поступило - заказчик может продлить срок подачи заявок по извещению или сформировать новую процедуру.

5.4. Подача заявки на участие в закупке.

5.4.1. Подать заявку на участие в закупке может любой участник малой закупки, зарегистрированный для работы в модуле. Для этого необходимо войти в закрытую часть модуля (личный кабинет участника малой закупки), используя логин и пароль или ЭП.

5.4.2. В закрытой части модуля участник малой закупки:

- осуществляет поиск извещений о проведении закупок, интересующих участника малой закупки;

- формирует заявку на участие в выбранной закупке и заполняет реквизитный состав заявки с возможностью вложения файлов (лицензии, допуски, и.т.п).

- направляет заявку на участие в закупке заказчику в срок, указанный в извещении;

- при необходимости отзывает ранее поданную заявку до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о закупке.

Внесение изменений в ранее поданную заявку на участие в закупке не предусмотрено, в случае необходимости участник малой закупки может отозвать ранее поданную заявку и подать новую заявку на закупку с измененными условиями в срок, установленный в извещении для подачи заявок.

5.4.3. Участник малой закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого объекта закупки.

5.5. Рассмотрение заявок, поданных на участие в закупке, подведение итогов.

5.5.1. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке заказчику автоматически открывается доступ к заявкам, поданным участниками малой закупки.

5.5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания срока подачи заявок на участие в закупке рассматривает поданные заявки и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке исходя из требований указанных в извещении, определяет победителя и размещает результаты рассмотрения заявок на участие в закупке в виде протокола, сформированного средствами модуля (далее – Протокол) на сайте.

5.5.3. Победителем малой закупки признается участник малой закупки, который предложил наименьшую цену контракта и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер, либо при наличии нескольких заявок с наименьшей ценой контракта – участник подавший заявку на участие в закупке первым. Заказчик может признать победителем участника малой закупки сделавшего предложение по цене контракта, отличное от наименьшего предложения, при условии соблюдения п. 5.5.5.

5.5.4. Протокол должен содержать:

- информацию о порядковых номерах заявок на участие в закупке,

- предложения о цене контракта, сделанные участниками такой закупки, ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в такой закупке,

- время и дату поступления предложений,

- решение о соответствии (не соответствии) предложений требованиям, установленным извещением.

5.5.5. В случае если победителем признается участник малой закупки, сделавший предложение по цене контракта, отличное от наименьшего предложения, то заказчик указывает в протоколе обоснование принятого решения.

5.5.6. Причины отклонения заявки на участие в малой закупке:

- заявка участника не соответствует требованиям, установленным в извещении, наличие в заявке недостоверной информации;

- предложенная в заявке цена товара (работы, услуги) превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о закупке;

- участник малой закупки внесен в реестр недобросовестных поставщиков или имеет негативный рейтинг в подсистеме;

- несоответствие участника малой закупки требованиям, действующего законодательства в части необходимости получения специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ.

5.5.7. Заказчик осуществляет подписание протокола ЭП и размещение информации на сайте об итогах проведения закупки.

5.6. Последствия признания закупки несостоявшейся.

5.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

5.6.2. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик имеет право осуществить повторную закупку, при необходимости изменив условия закупки или продлить срок подачи заявок на участие в закупке

5.7. Формирование оферт участником.

5.7.1. Оферта формируется участником малой закупки в закрытой части модуля по предметам закупок установленных приказом Главного управления организации торгов Самарской области в АИС.

5.7.2. В форме оферты участник заполняет реквизитный состав оферты.

5.7.3. Участник подписывает оферту ЭП и размещает ее на сайте средствами подсистемы (оферта отображается в Гостевой зоне подсистемы до окончания срока ее действия).

5.7.4. Внесение изменений (кроме актуализации цены) размещенной оферты не предусмотрена.

5.8. Прием оферт заказчиком.

5.8.1. В закрытой части модуля заказчик малой закупки:

- осуществляет поиск оферт, интересующих заказчика малой закупки;

- формирует документ «Согласие с офертой», заполняет реквизитный состав и генерирует типовой контракт;

- направляет «Согласие с офертой» участнику со сроком акцепта 2 (два) рабочих дня.

5.9. Заключение контракта.

5.9.1. После публикации информации об итогах проведения закупки, или направления «Согласия с офертой» заказчик заключает контракт с победителем (оферентом) в электронной форме средствами подсистемы.

5.9.2. При заключении контракта в модуле автоматизировано формируются сведения о заключенном контракте, которые в режиме информационного взаимодействия включаются в реестр контрактов малых закупок АИС.

5.9.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания срока исполнения контракта, заказчик формирует в подсистеме сведения об исполнении контракта с указанием рейтинга поставщика (рейтинг отображается в реестре поставщиков).

5.9.4. Участник малой закупки, единожды не исполнивший контракт или дважды уклонившийся от заключения контракта по итогам признания его победителем по извещению о малой закупке, или дважды не акцептовавший «Согласие с офертой» в установленный п. 5.8.1. срок (получивший негативный рейтинг в подсистеме), лишается регистрации в качестве участника малой закупки. Повторная регистрация лица в качестве участника малой закупки возможна не ранее чем через полгода после лишения регистрации.

5.9.5. В случае уклонения участника малой закупки от заключения контракта по итогам признания его победителем по извещению о малой закупке заказчик обязан уведомить о данном факте администратора.

5.9.6. Актуальные оферты участника малой закупки, лишенного регистрации в соответствии с подпунктом 5.9.4. автоматически снимаются с размещения и становятся неактуальными.