Работа с системой SAM.ZAKAZRF.RU

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
БИРЖЕВОЙ ПЛОЩАДКИ SAM.ZAKAZRF.RU

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛОССАРИЙ 3

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ 5

1.1. Подготовка рабочего места 5

1.2. Настройка Веб-браузера для работы на биржевой площадке 5

2. РАБОЧАЯ ЗОНА 8

2.1. Навигация по главной странице биржевой площадки 8

2.2. Регистрация на биржевой площадке SAM.ZAKAZRF.RU 9

3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ 13

3.1. Вход в систему 13

3.2. Навигация по Личному кабинету биржевой площадки 14

3.3. Раздел «Об организации» 15

3.4. Система обратной связи 17

3.5. Размещение извещения. 19

3.6. Проведение торговой сессии 23

3.7. Заключение договора доставки 25

3.8. Отказ поставщика от заключения контракта. 28

3.9. Признание участника уклонившимся от заключения контракта 28

3.10 Заключение дополнительного соглашения. 29

3.11 Исполнение договора доставки 31

3.12 Заключение соглашения о расторжении. 32

ГЛОССАРИЙ

Биржевая площадка – аппаратно - программный комплекс, предназначенный для автоматизации процесса отбора продавца, заключения и исполнения договора, размещенный в сети Интернет по адресу bp.zakazrf.ru.

Оператор биржевой площадки (далее - Оператор) – Акционерное общество «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»

Классифер – юридическое лицо, присваивающее товару (работе, услуге) уникальные коды.

КТРУ+ – уникальный код, присваиваемый товару (работе, услуге) классифером.

Артикул – уникальный цифровой идентификационный код, присваиваемый товару (работе, услуге) классифером.

Тикер – товар (работа, услуга) с присвоенным КТРУ+, а также прошедшие процедуру валидации (подтверждение соответствия качеству).

Аккредитованный удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, предоставляющий электронную подпись формата, соответствующего требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Резидент (участник) – любое юридическое (филиал юридического лица), физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее аккредитацию и имеющее доступ к личному кабинету биржевой площадки.

Аккредитация – процедура подтверждения соответствия резидента отдельным требованиям.

Запрос доставки с возможностью корректировки ценовых предложений (далее – запрос доставки) – способ закупки тикеров в электронной форме, используемый на биржевой площадке, при котором ценовые предложения подаются Продавцами закупки с возможностью многократной корректировки в течение заданного интервала времени и победителем признается Продавец закупки, предложивший наиболее низкую цену среди последних поданных ценовых предложений всех Продавцов.

Закупочная процедура – действия Покупателя или Организатора закупочной процедуры по выбору Продавца (поставщика, подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора поставки товара (выполнения работы, оказания услуги).

Покупатель (Заказчик) – лицо, заинтересованное в приобретении товара (результате работы, услуги) и заключающее договор по итогам закупки.

Закупка - деятельность Покупателя по удовлетворению своей потребности в товарах (работах, услугах) и включающая стадии планирования закупки, проведение процедуры закупки.

Продавец (поставщик, подрядчик, исполнитель) (далее – Продавец, участник) – Резидент, заинтересованный в продаже товара (выполнении работы, оказании услуги) (тикера) на биржевой площадке.

Личный кабинет – закрытая часть биржевой площадки, доступная только резидентам биржевой площадки.

Субсчет блокированных средств – субсчет счета Резидента, используемый для блокировки денежных средств Резидента, перечисленных на счет Оператора, в целях обеспечения его участия в закупках.

Субсчет свободных средств - субсчет счета Резидента, используемый для учета свободных (не блокированных) денежных средств Резидента, перечисленных на счет Оператора в целях обеспечения его участия в закупках.

Счет Оператора биржевой площадки – открытый в расчетной организации и принадлежащий Оператору счет в рублях Российской Федерации, используемый для проведения операций по учету средств Резидентов.

Уведомление – электронное сообщение, направляемое в личный кабинет резидентов или оператора и содержащий информацию о значимых событиях согласно настоящему регламенту.

Обеспечение оплаты комиссионного сбора (далее – ООКС) – денежные средства, перечисляемые Продавцом Оператору для участия в закупке. Размер ООКС не может быть меньше комиссионного сбора Оператора.

Комиссионный сбор – оплата услуг Оператора, размер которой утверждается приказом Оператора, взимается с Продавца, которому присвоен первый номер согласно протоколу подведения итогов запроса доставки, в течение одного часа после его публикации на сайте биржевой площадки.

Валидация – подтверждение качества товара (работы, услуги) заявленным параметрам, характеристикам, свойствам.

Торговая сессия – период времени, в течение которого Продавцы вправе подать и изменить заявку на участие в закупке путем снижения ранее поданного ценового предложения, начинается с момента публикации извещения о проведении запроса доставки.

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1. Подготовка рабочего места

Перед началом работы на биржевой площадке SAM.ZAKAZRF.RU убедитесь в том, что ваше рабочее место удовлетворяет минимальным требованиям, необходимым для бесперебойной работы автоматизированной системы.

Требования к установленному программному обеспечению:

- Операционная система MS Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11;
- любой браузер на Chromium (Chrome, Opera, Microsoft Edge и т.д.);*
- Средства для создания документов (MS Office, WordPad и т.д.);
- Средства сжатия (упаковки) файлов (RAR, ZIP, WINZIP);
- Средство СКЗИ CryptoPro CSP версии 4.0.9963 и выше.

*Если Операционная система MS Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, то можно работать через любой браузер на Chromium (Chrome, Opera, Microsoft Edge и т.д.) при установке КриптоПро ЭЦП Browser plug-in. КриптоПро ЭЦП Browser plug-in доступен по ссылке. Для корректного функционирования веб-страниц площадки необходимо скачать установочный файл и установить его, соблюдая настоящую Инструкцию.

1.2. Настройка Веб-браузера для работы на биржевой площадке

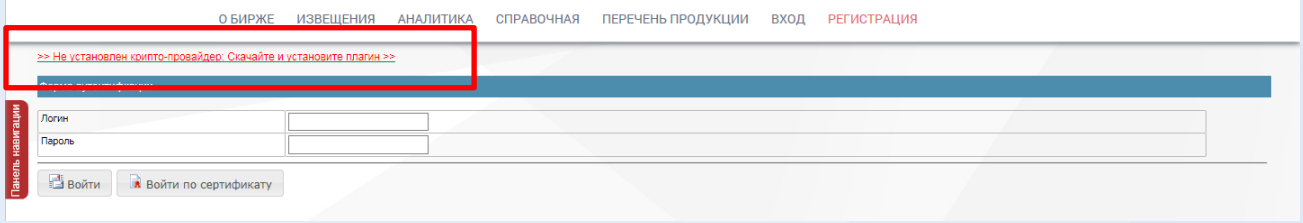
Важная информация!

Для настройки Веб-браузера можно воспользоваться утилитой автоматической установки и настройки ПО для работы на биржевой площадке по ссылке:

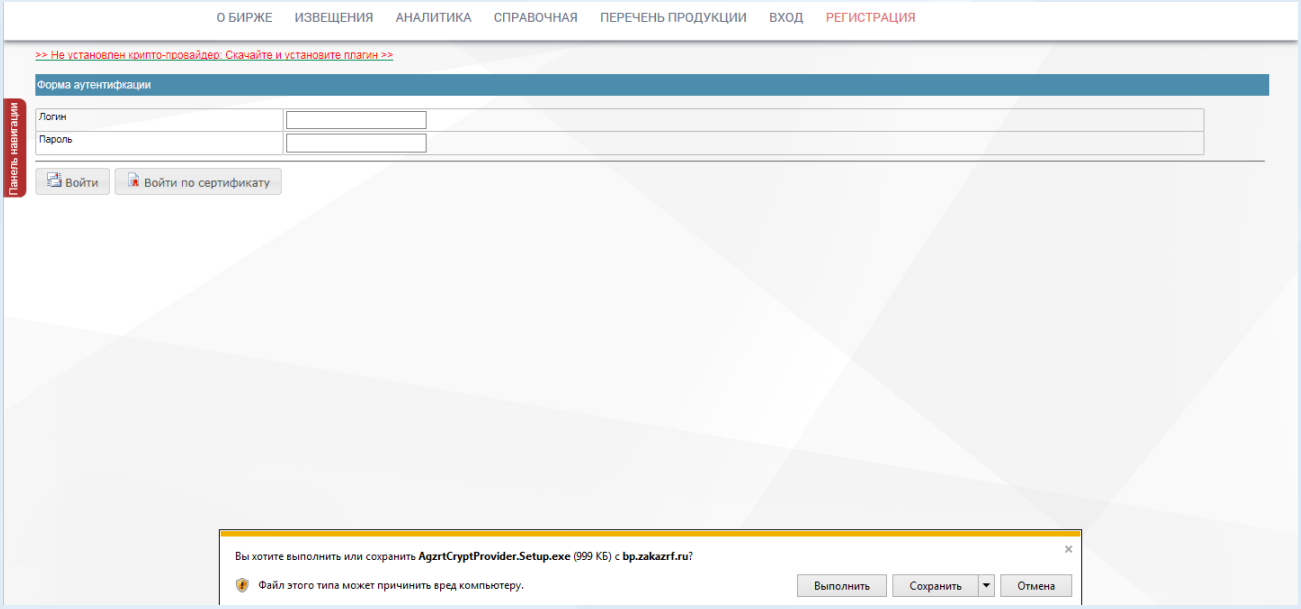
http://zakaz2.zakazrf.ru/cert/installcert.exe

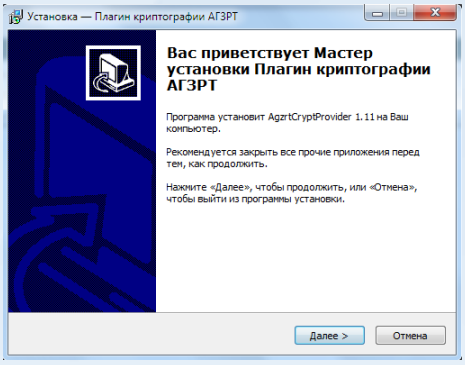
При появлении желтой полосы вверху или внизу экрана «Для этого узла могут потребоваться следующие элементы управления ActiveX: «ICLCrypt.cab» из «ICL KME CS» нужно **обязательно** щелкнуть правой клавишей мыши по этому сообщению и разрешить **установку** этого ActiveX компонента.

На биржевой площадке предусмотрена работа через любой браузер на Chromium (Chrome**,** Opera, Microsoft Edge и т.д.). Для этого необходимо установить КриптоПро ЭЦП Browser plug-in пройдя по ссылке. Для корректного функционирования веб-страниц площадки необходимо скачать установочный файл и установить его, соблюдая настоящую Инструкцию.

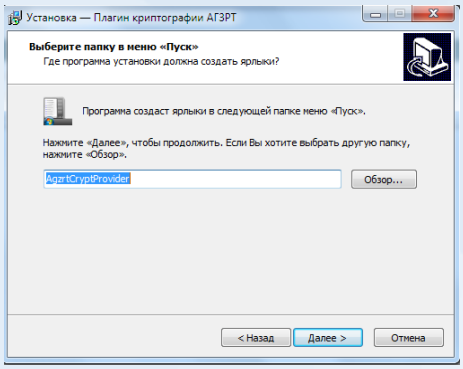


Для установки необходимо нажать на ссылку и выполнить загрузку модуля

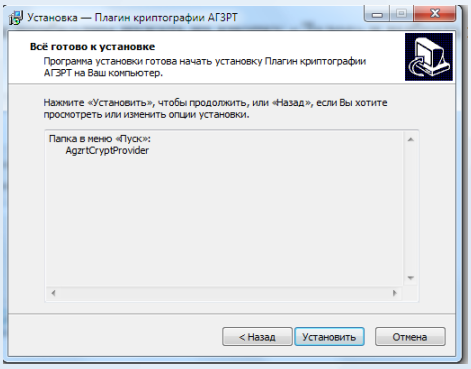




Для установки модуля необходимо нажать на кнопку «Далее» и выбрать место установки на компьютере.



Для того чтобы модуль начал установку необходимо нажать «Установить»

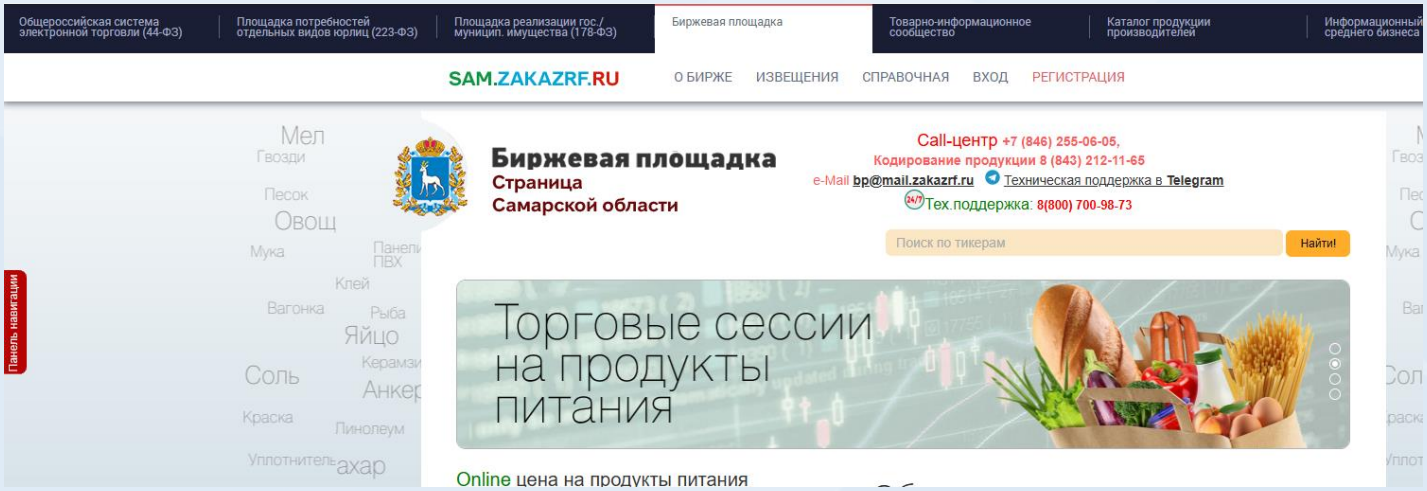


Обращаем внимание, что установку модуля поддерживают только операционные системы Windows Vista и выше.

2. РАБОЧАЯ ЗОНА

2.1. Навигация по главной странице биржевой площадки

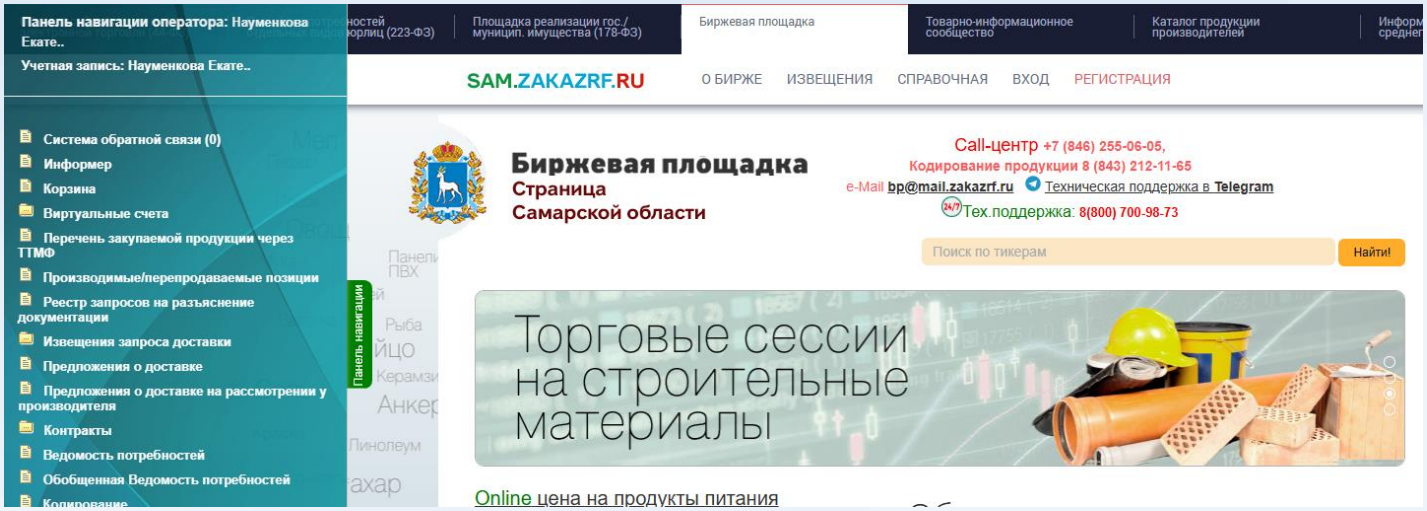
После ввода в адресной строке браузера адреса Сайта SAM.ZAKAZRF.RU пользователю отображается главная страница.



На странице приводится обзор последних объявлений. В верхней правой части страницы расположен блок на контактную информацию техподдержки.

В разделе «Справочная» можно ознакомиться с документами и инструкциями, регулирующие деятельность биржевой площадки.

Навигация на сайте осуществляется при помощи горизонтального меню, расположенного в верхней части и вертикального меню «Панель навигации», расположенного в левой части сайта.



При нажатии на раздел «Вход в систему», открывается страница с выбором входа для пользователя.

В разделе «Восстановление доступа» Вы можете отправить запрос на восстановление доступа в личный кабинет в случае, если Вы работаете в системе под логином и паролем. Восстановление возможно при утере действующего логина и пароля. Если срок действия (1 год) Вашего логина и пароля истек, то необходимо пройти процедуру добавления нового пользователя в разделе «Регистрация» (пункт 2.2 руководства пользователя Биржевой площадки). Работа по логину и паролю возможна не во всех регионах. Актуальную информацию можно уточнить у оператора.

В разделе «Извещения запроса доставки» находится сводный реестр закупок.

В разделе «Кодирование» вы можете присвоить новый уникальный цифровой код – артикул (КТРУ+) любому товару, работе или услуге, если такого кода еще нет в базе кодов. Данный функционал доступен коммерческим заказчикам.

В разделе «Перечень тикеров» содержится информация о всех товарах, работах и услугах, представленных на площадке с присвоенным им уникальным кодом и прошедшим процедуру валидации.

В разделе «Календарь рабочих дней» вы можете уточнить даты работы площадки.

В разделе «Региональные порталы закупок малого объема» можно перейти на другие региональные страницы биржевой площадки.

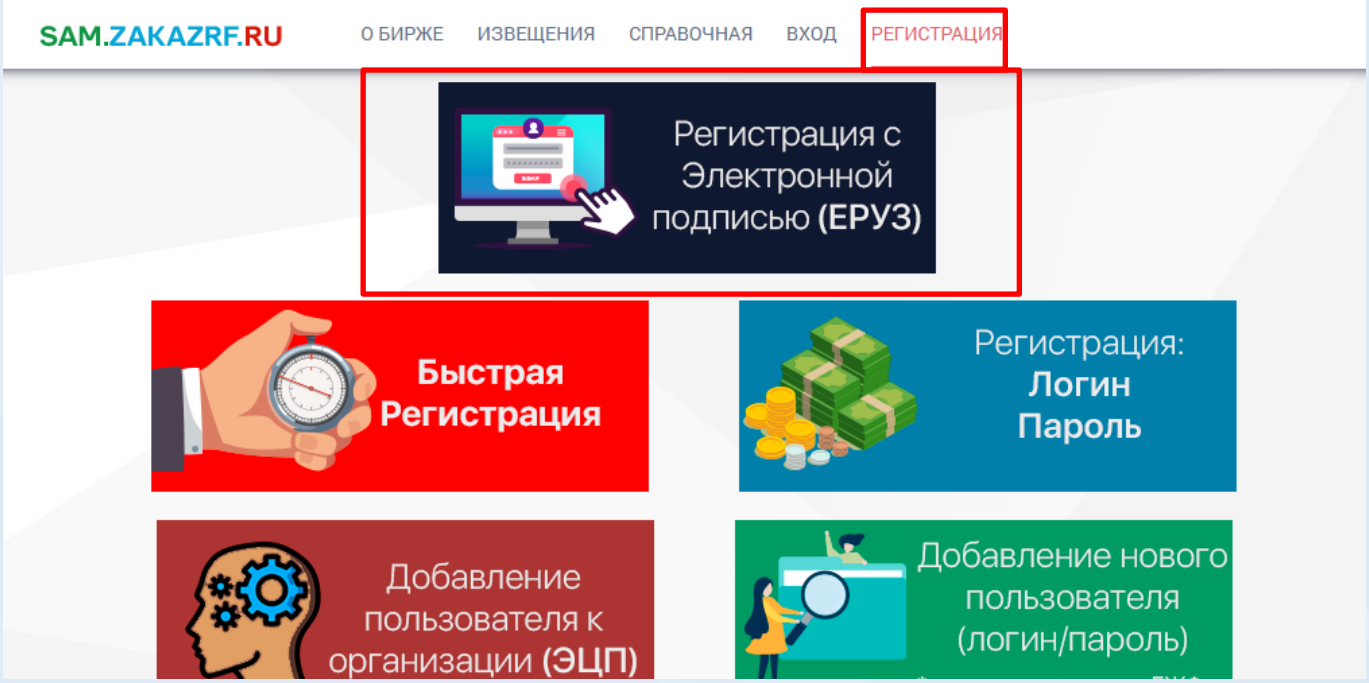
Также в панели навигации можно перейти в раздел «Информационный портал малого и среднего бизнеса».

2.2. Регистрация на биржевой площадке SAM.ZAKAZRF.RU

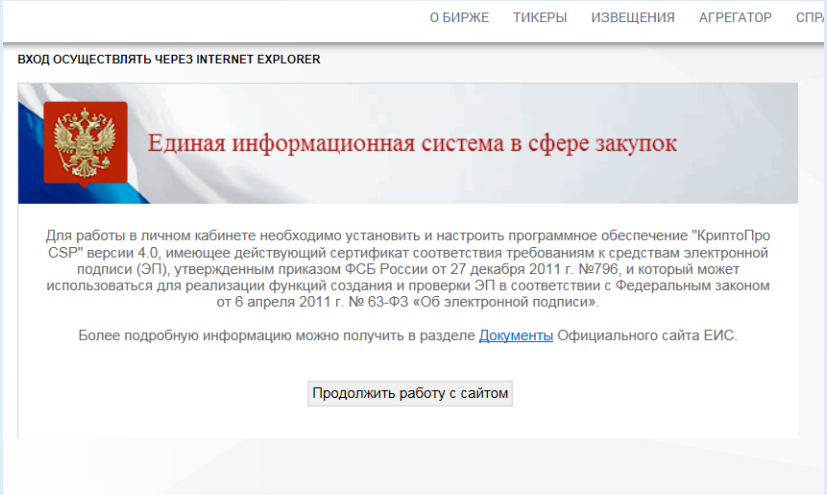
На Биржевой площадке есть 2 типа регистрации: с использованием электронной подписи (ЭЦП) и путем перевода денежных средств (регистрация логина и пароля). Работа по логину и паролю возможна не во всех регионах. Актуальную информацию можно уточнить у оператора.

На Биржевой площадке регистрация проходит с использованием электронной подписи (ЭЦП).

Аккредитация на биржевой площадке осуществляется в Единой Информационной Системе (ЕИС) на сайте zakupki.gov.ru.



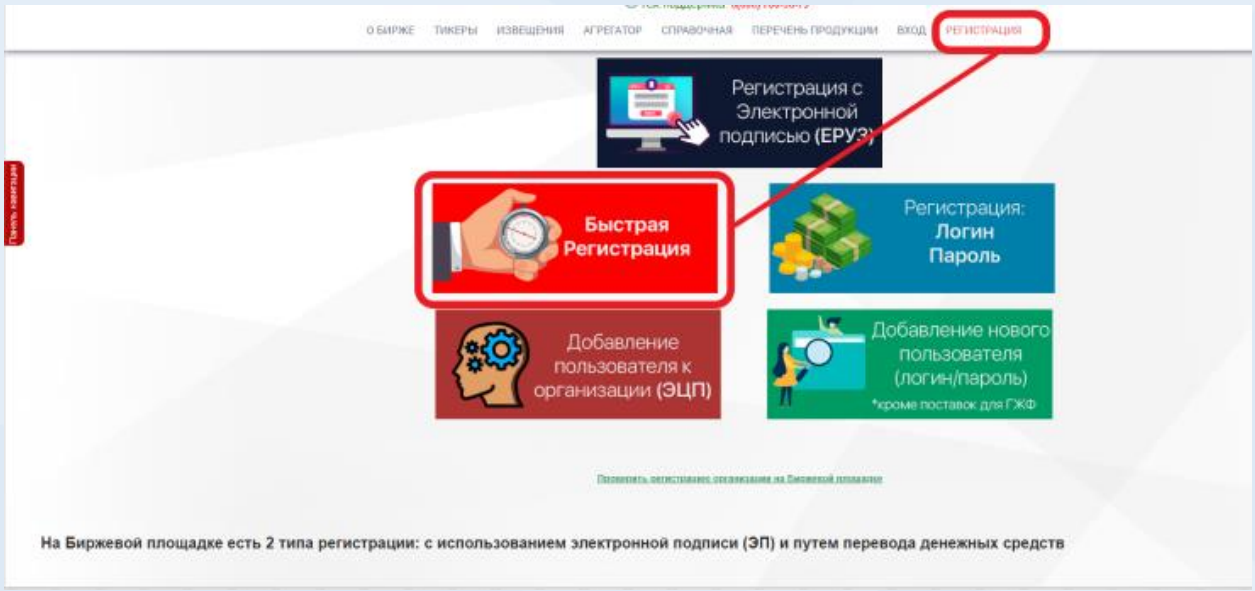
При выборе данного способа программа переадресует Вас на сайт, где будет происходить аккредитация организации.



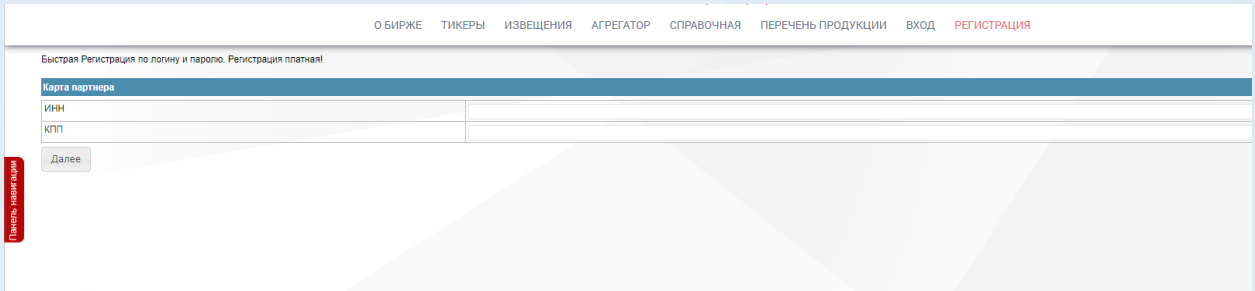
Получить логин и пароль можно двумя способами:

- Регистрация организации – если организация еще не была аккредитована;
- Добавление нового пользователя – если организация аккредитована.

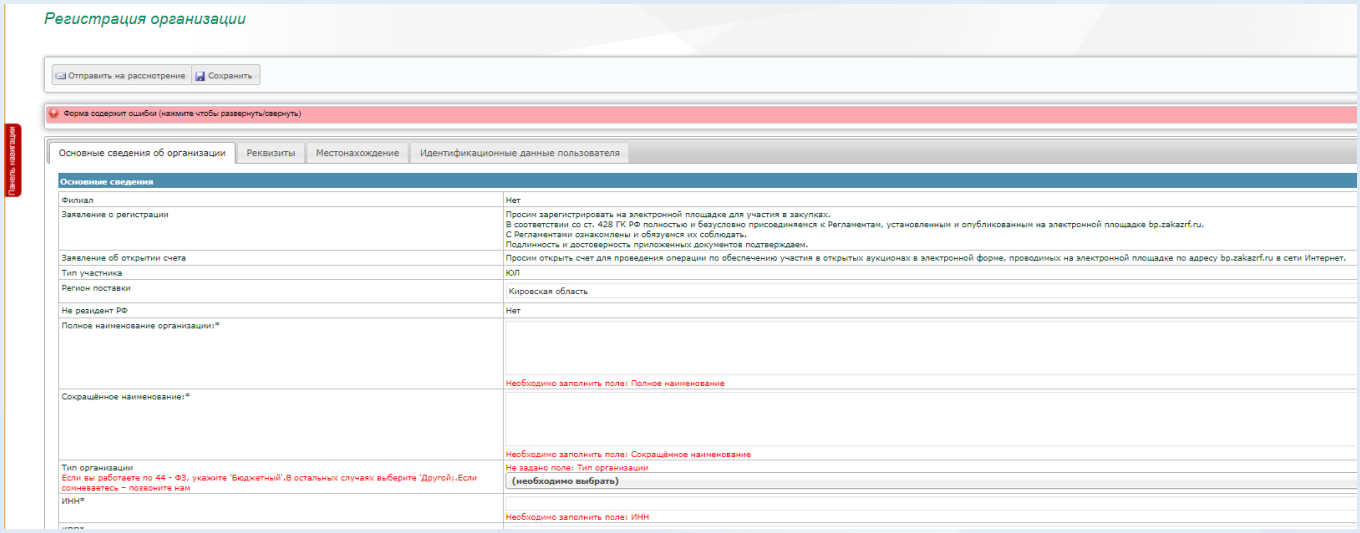
Если Вы не знаете, была ли когда-либо ранее ваша организация аккредитована на площадке, то рекомендуем выбрать кнопку «Быстрая регистрация».



Далее необходимо указать ИНН и КПП (при наличии) Вашей организации и нажать кнопу «Далее».



Вам будет предложена форма для заполнения, где необходимо будет указать Идентификационные данные пользователя организации. Вы самостоятельно придумываете логин и пароль. В форме регистрации организации поля, помеченные *, обязательны для заполнения. Так же для удобства пользователей поля помечаются подсказками красным шрифтом.

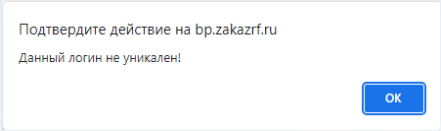


После заполнения всех полей в форме регистрации вы нажимаете кнопку «Отправить на рассмотрение» и у вас сохраняется exel файл с реквизитами на оплату. Необходимо перевести денежные средства со счета участника, на которого оформлена регистрация. Так мы сможем связать конкретную организацию с учетной записью. Если перевести деньги за регистрацию со счета другого лица, зарегистрироваться не получится.

Регистрация осуществляется сроком на один год.

После того, как денежные средства поступят на счет, Ваша организация будет подключена. И Вы сможете осуществить вход в систему, указав тот логин и пароль, который вы самостоятельно придумали. Для ускоренной регистрации Вы можете прислать платежное поручение с отметкой банка на электронный адрес, указанный на главной странице (bp@mail.zakazrf.ru).

Каждый пользователь должен быть уникальным, что означает – логин и пароль не может повторяться. Если система при регистрации выдает ошибку «Данный логин не уникален!», необходимо изменить логин и(или) пароль.

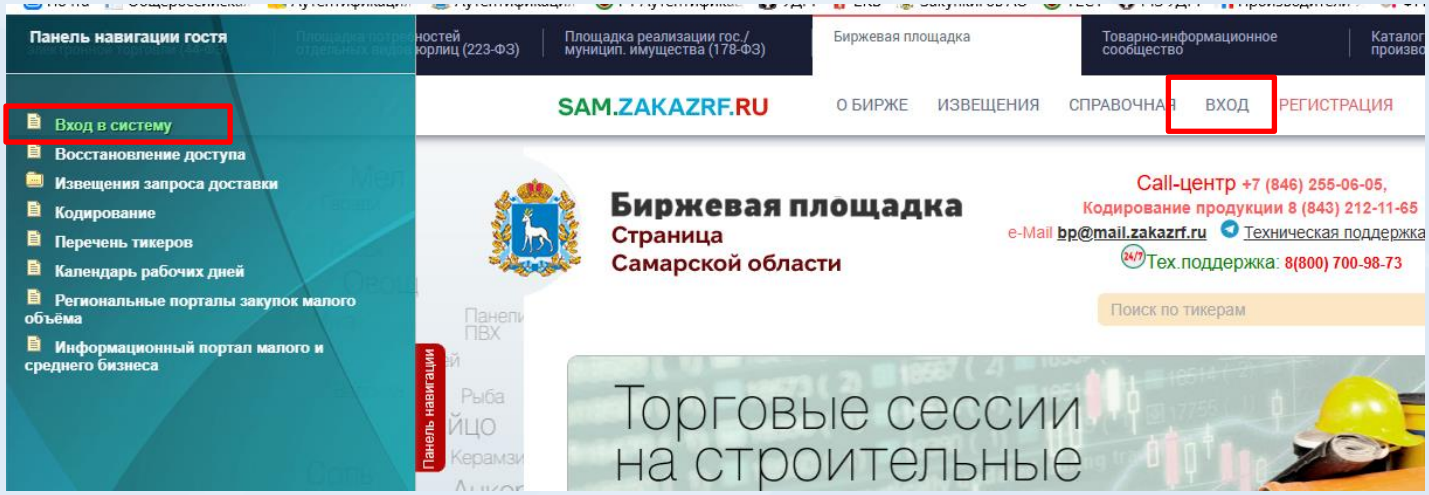


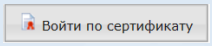
3. РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

3.1. Вход в систему

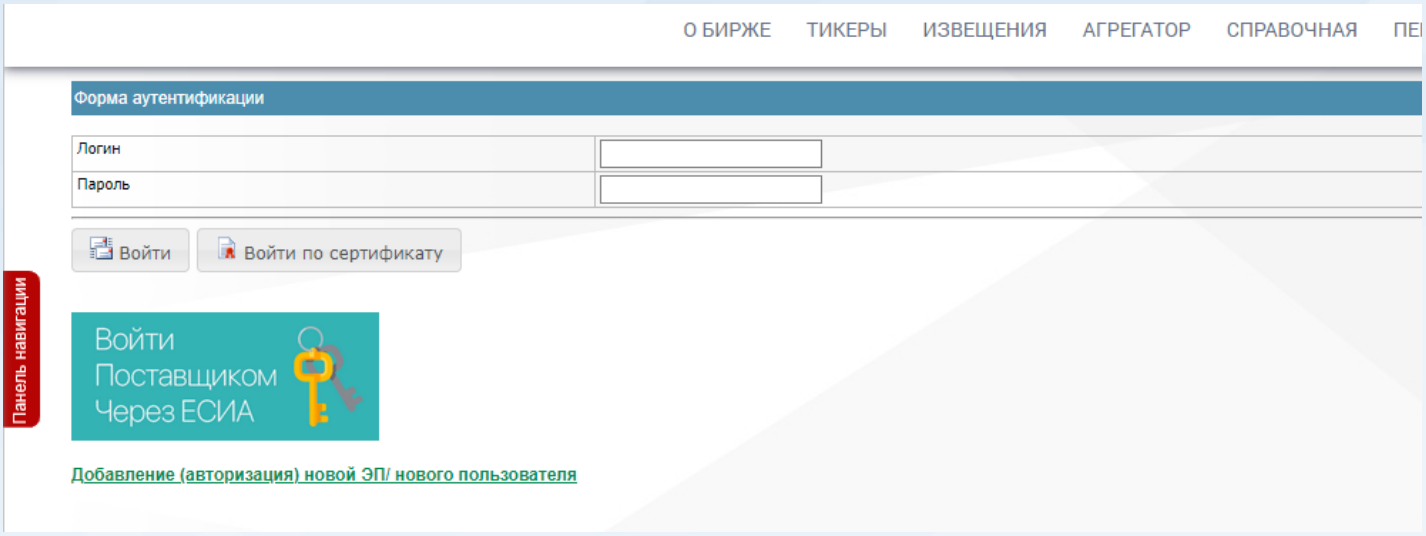
Важная информация!

Перед входом в систему убедитесь в том, что ЭЦП подключена к компьютеру.

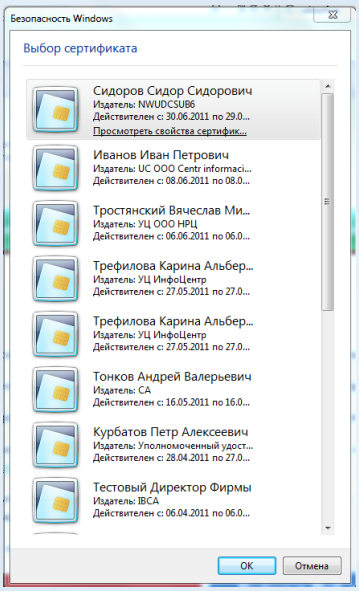


Далее для входа по ЭЦП необходимо нажать на кнопку 

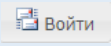
.



После чего выходит окно «Выбора сертификата», в котором необходимо выбрать сертификат. После выбора необходимо нажать кнопку «ОК»:



После выбора сертификата пользователь попадает в Личный кабинет.

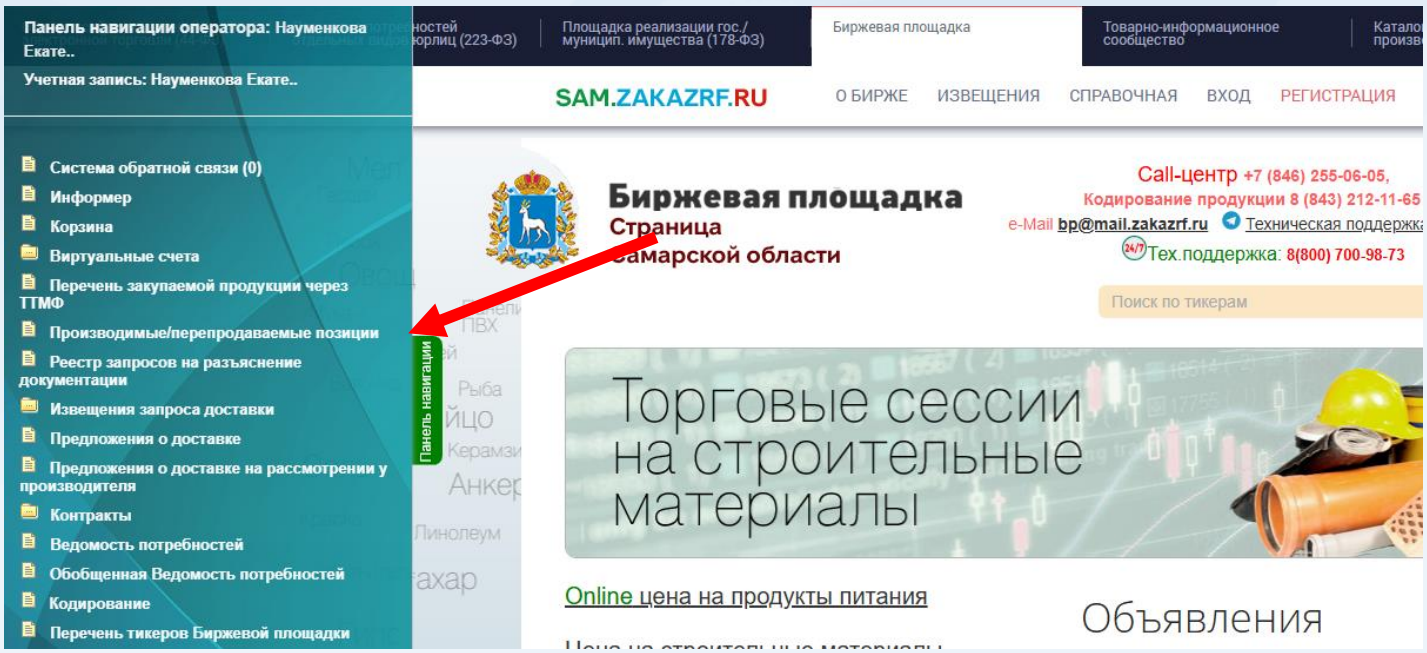
Если вы работаете под логином и паролем, то необходимо ввести Ваш логин и пароль, далее нажать кнопку 

, после чего пользователь попадает в Личный кабинет.

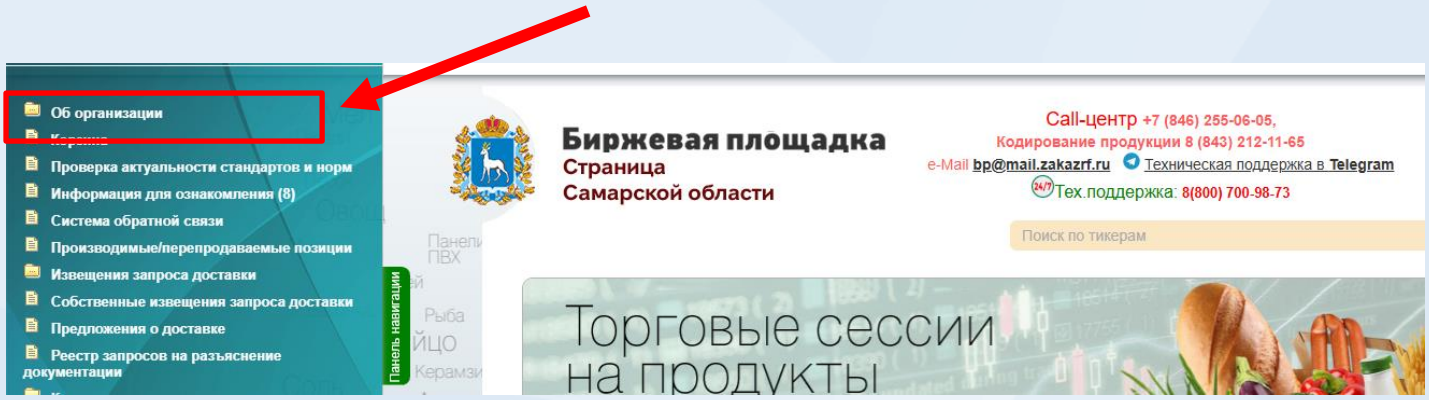
3.2. Навигация по Личному кабинету биржевой площадки

Биржевая площадка после входа в личный кабинет имеет следующий вид.

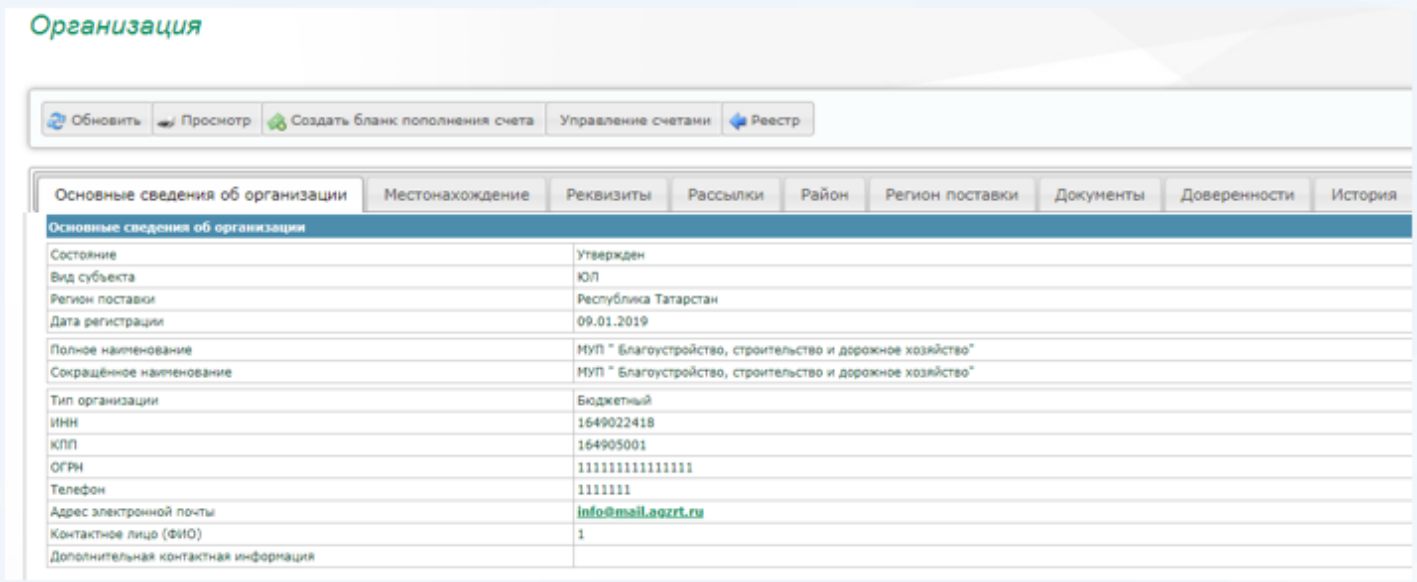
При наведении курсора мыши на ярлык панели навигации активируется функциональное меню личного кабинета.



3.3. Раздел «Об организации»



Для входа в карточку организации разверните панель навигации и провалитесь в раздел «Об организации».

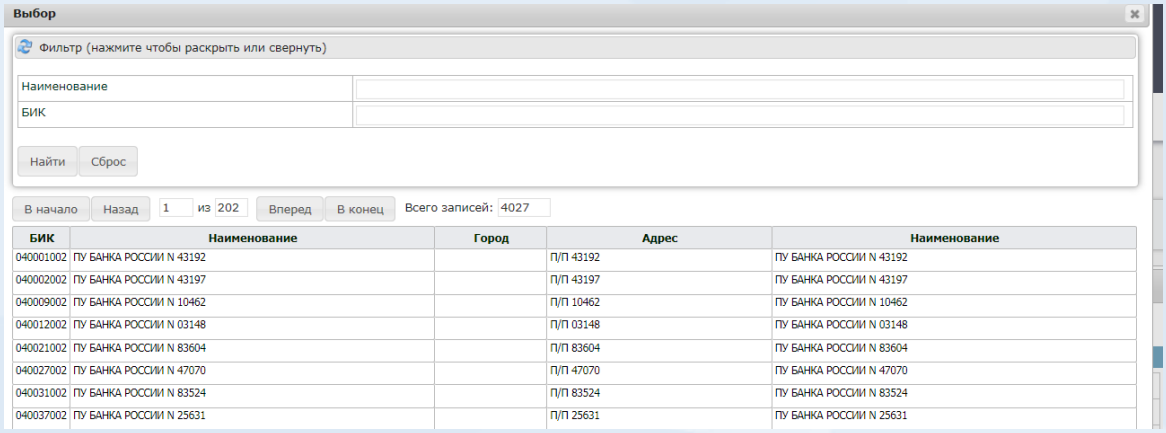


1) Вкладка «Основные сведения об организации» содержит информацию об организации пользователя.

2) Вкладка «Местонахождение» содержит информацию о юридическом и почтовом адресе организации.

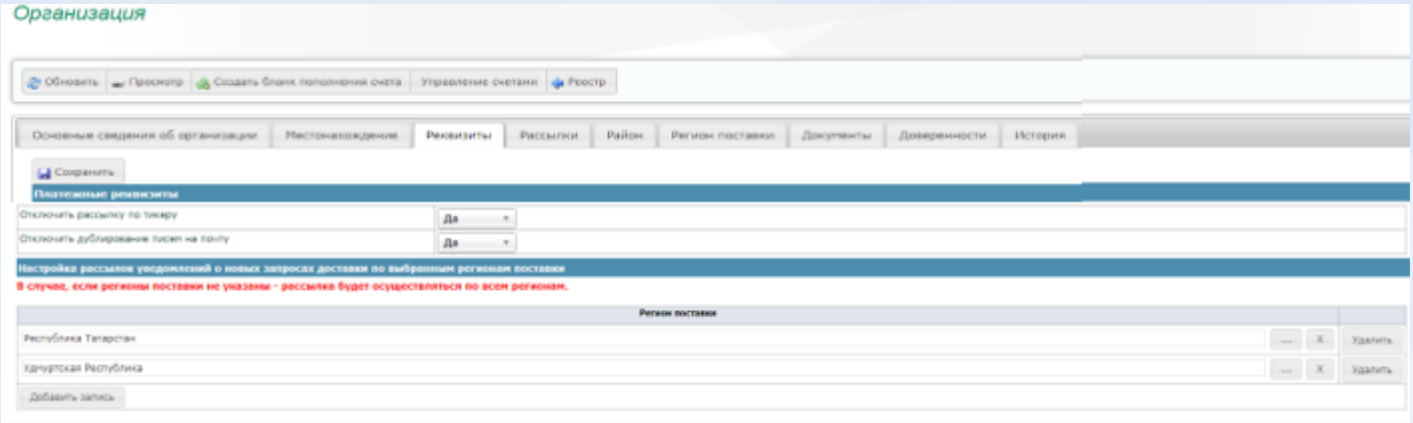
3) Вкладка «Реквизиты» содержит банковские реквизиты организации, на которые осуществляется возврат денежных средств обеспечения заявки. Информация, указанная в данной вкладке, выгружается заказчику в случае победы участника запроса доставка для дальнейшего заполнения контракта. В связи с чем необходимо проверить правильность заполнения этих данных.

Для редактирования реквизитов необходимо нажать на кнопку Выбрать БИК. В открывшемся списке найти банк по БИК или наименованию.



Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить.

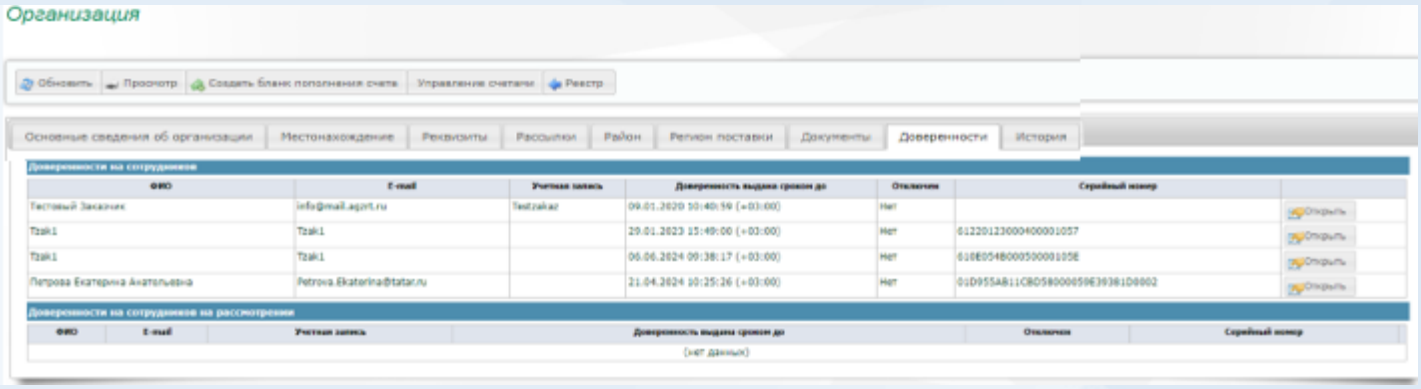
4) Вкладка «Рассылки» настраивается поставщиками для оповещения о торгах в тех или иных регионах по утвержденным тикерам.



5) Вкладка «Район» заполняется резидентом для удобства поиска его извещений в сводном реестре закупок.

6) Вкладка «Регион поставки» заполняется резидентом для удобства и корректной работы на портале других пользователей.

7) Вкладка «Доверенности» содержит информацию об авторизованных ЭЦП на площадке и позволяет осуществлять управление учетными записями (отключение/добавление новых пользователей).



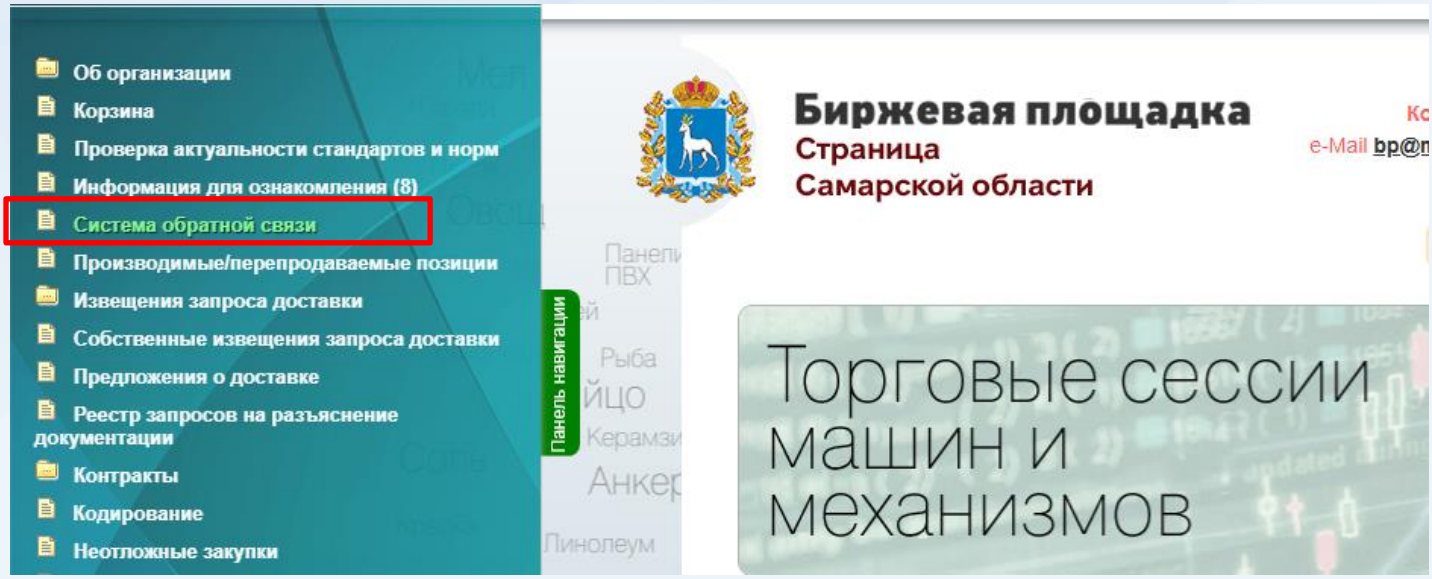
8) Во вкладке «История» отображаются все действия учетной записи.

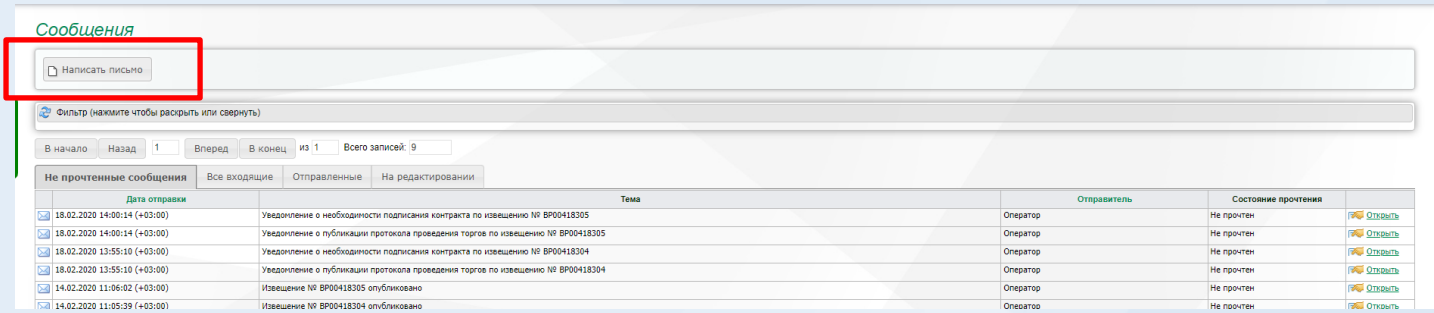
3.4. Система обратной связи

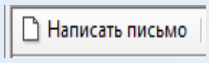
Важная информация!

С помощью системы обратной связи можно направить вопросы операторам по интересующим темам, а также направить сообщения другим пользователям. Данная функция предоставлена зарегистрированным пользователям системы.

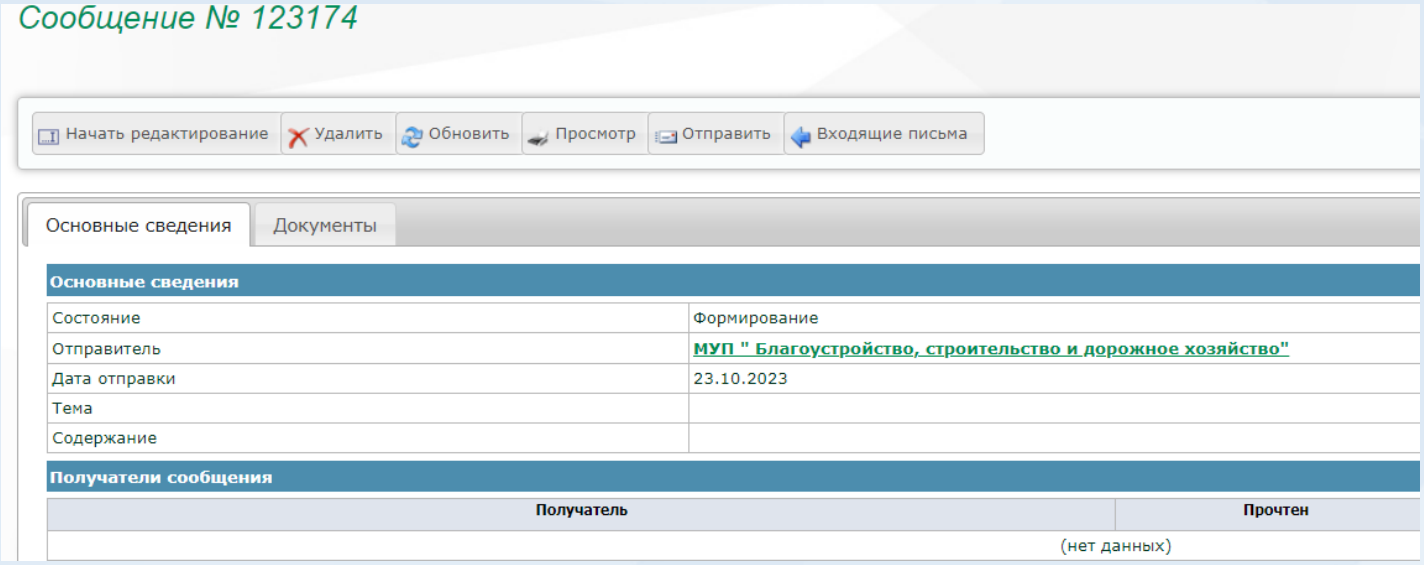
Для того, чтобы написать сообщение войдите в раздел «Система обратной связи», после чего нажмите на клавишу Написать письмо:

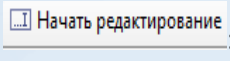




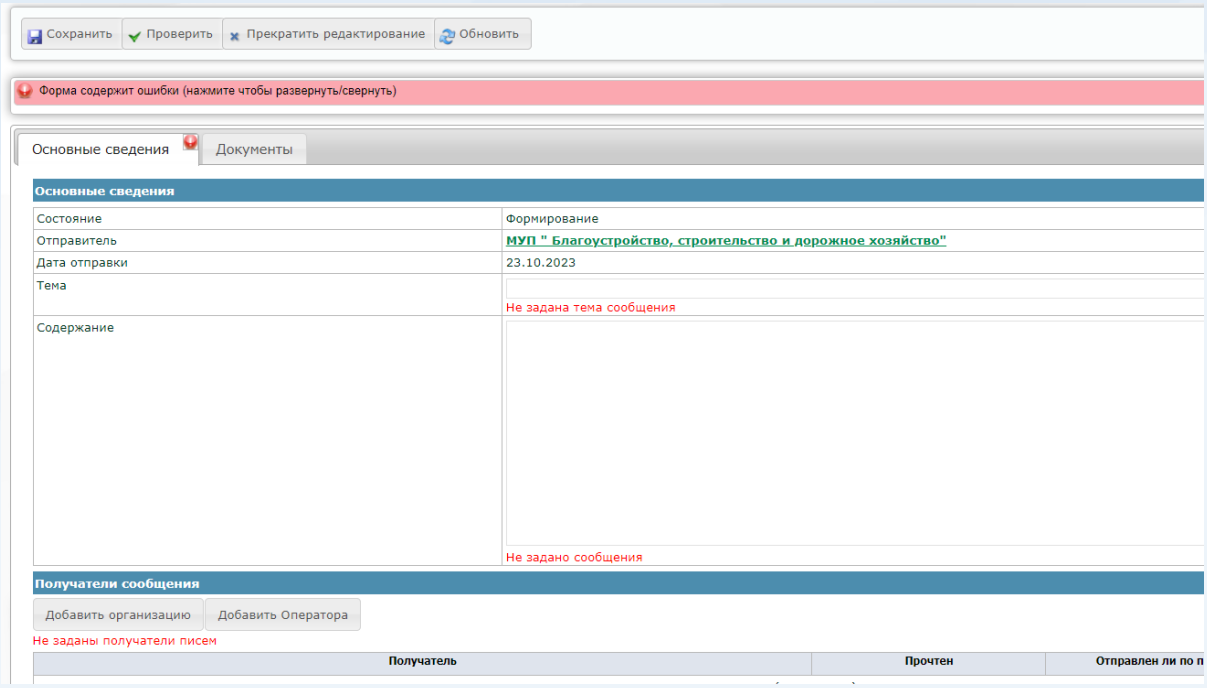
После Нажатия клавиши 

появляется окно сообщения:



Для ввода текста нужно нажать на клавишу 

:



В поле «Содержание» вводится текст, во вкладке «Документы» можно прикрекрепить файлы.

Для указания получателя сообщения на вкладке «Основные сведения» воспользуйтесь следующими клавишами:

Добавить Оператора Для выбора операторов площадки;

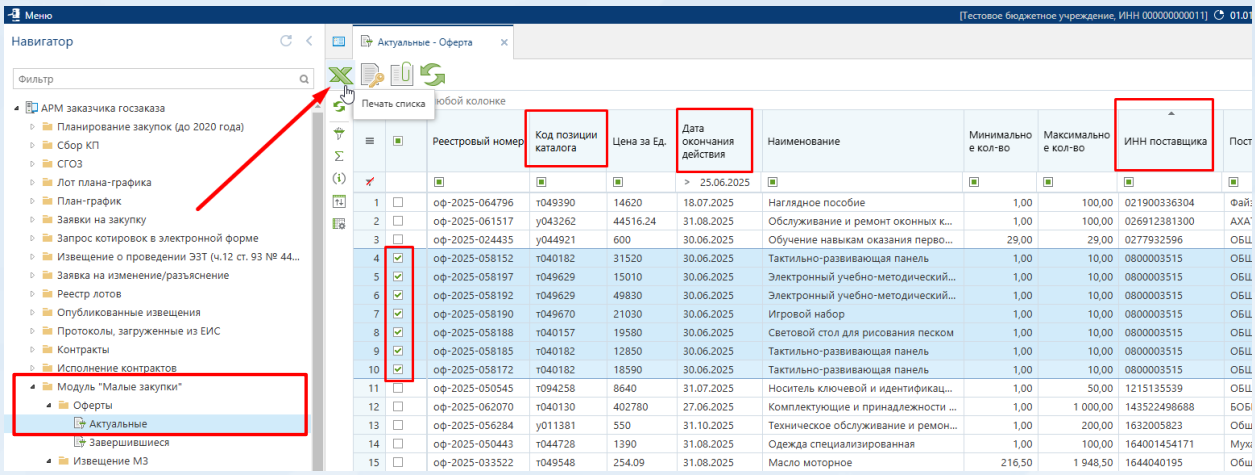
Добавить организацию Для выбора зарегестрированных пользователей;

После заполнения сообщения для отправки сообщения выбранному(-ым) адресатам нажмите клавиши Сохранить и Отправить.

3.5. Размещение извещения.

Бюджетными закзачиками размещение извещений запросов доставки осуществляется посредством ресурса WEB-ТОРГИ.

Если по какой-либо причине вы предполагаете вероятность несосотявшейся процедуры и желаете в дальнейшем воспользоваться правом выбора оферты для заключения контракта рекомендуем начать формирование извещения ИМ(Э)З с просмотра актуальных оферт, для определения возможности их выбора в последующем контракте при несостоявшейся закупке.



Срок размещения таких оферт должен быть больше срока размещения ИМ(Э)З.

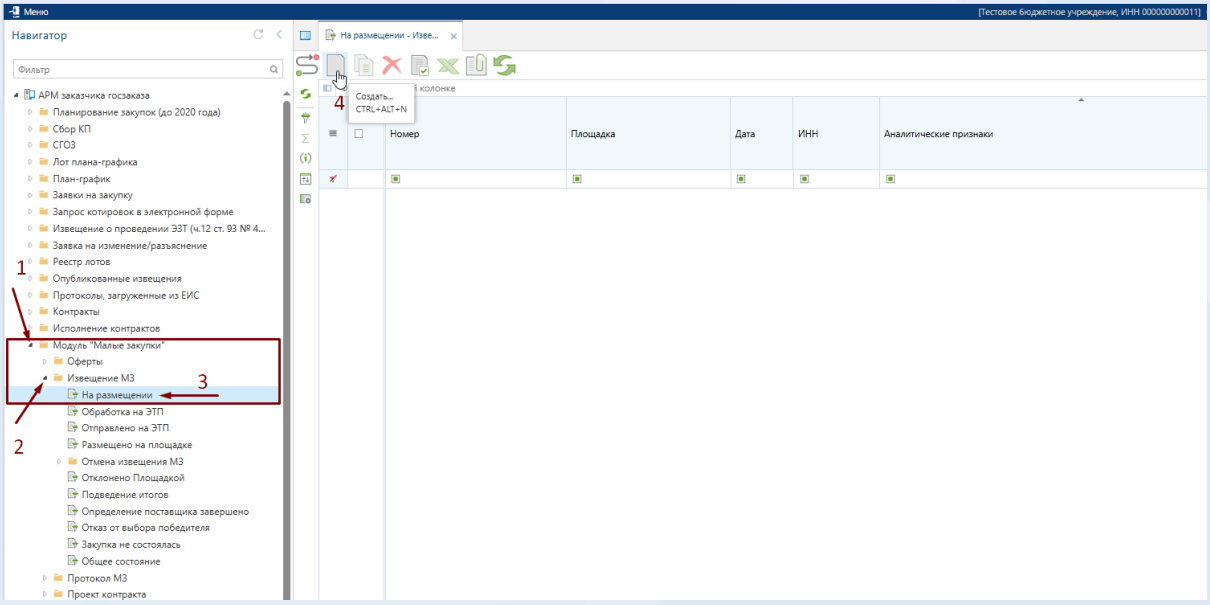
Если в каталоге есть группа с товарами подходящими по направлению закупки, но по какой-то причине вы решили не использовать каталог, а сделать всё по ОКПД будьте готовы к тому, что ваше извещение вернут на доработку и всё придется переделывать.

Если в соответствующей группе нет товара с нужными характеристиками вам следует сформировть запрос на добавление новой позиции в каталог, воспользовавшись для этого стандартным инструментарием в личном кабинете заказчика в вебторгах.

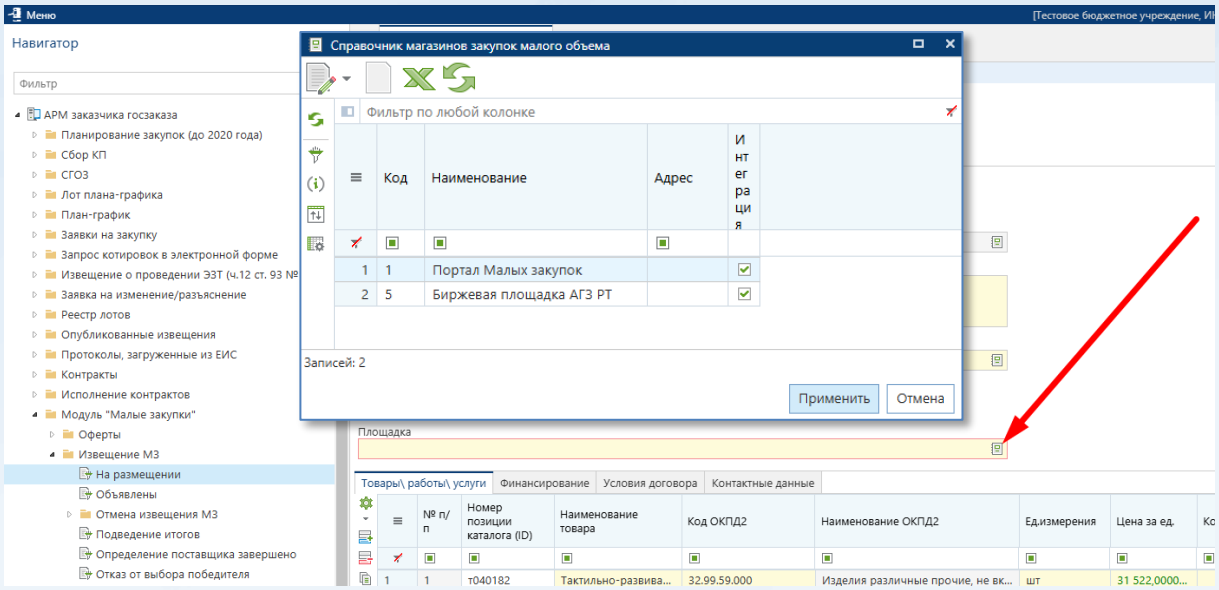
Напомним, что срок размещения извещения составляет Два рабочих дня, соответственно нужно смотреть чтобы даты окончания действия оферт были равны или отстояли от даты окончания приема заявок.

Длябольшего удобства отобранные оферты можно выгрузить в Эксель формате.

Определившись с офертами на основе их каталожных номеров создаем извещение ИМ(Э)З.



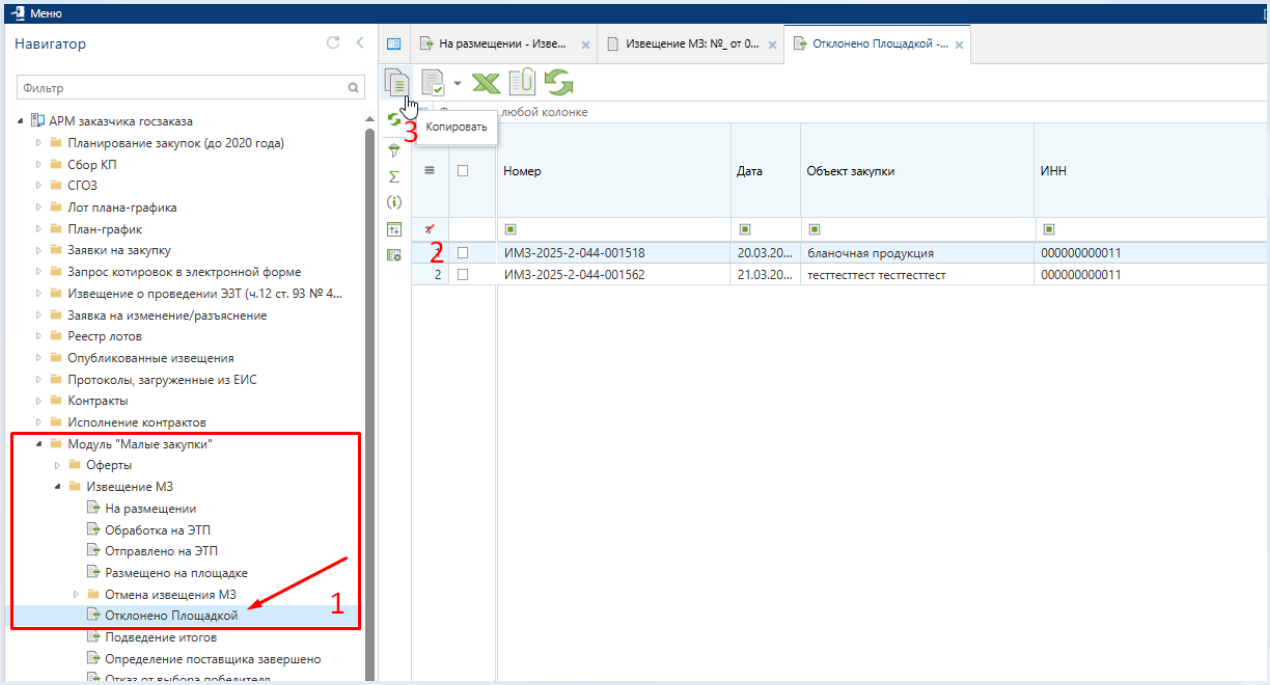
Обратите внимание, при формировании извещения необходимо выбрать площадку для размещения закупки. Для этого в поле «Площадка» необходимо нажать кнопку «Справочник» и выбрать площадку, соответствующую условиям закупки.



Перечь площадок будет расширятся для приведения справочника в соответствие с требованиями концепции совершенствования закупок малого объема на период до 2027 года.

Дальнейшпя процедура формирования извещения (ИМЗ и ИМЭЗ) остается стандартной для вебторгов, т.е. заполняем требуемые поля, крепим контракт и спецификацию, отправляем по маршруту. В случае если используются каталожные позиции ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ условием является генерация файла спецификации.

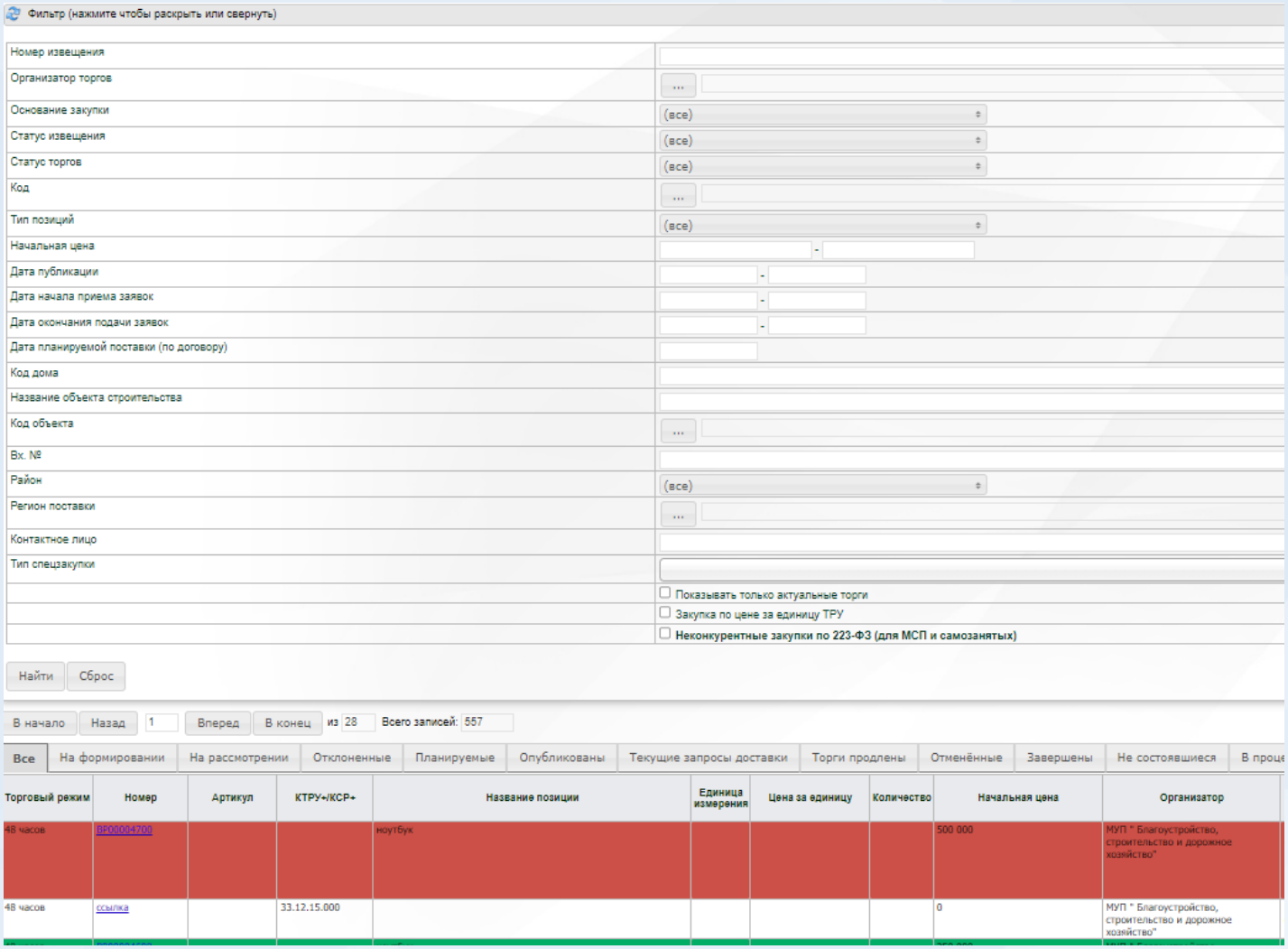
После отправки ИМ(Э)З по маршруту оно отправляется на рассмотрение оператору биржевой площадки. В случае нарушения правил формирования сведений по закупке извещение будет отклонено и возвращено в вебторги на переделку в разделе «Отклонено площадкой». Здесь его можно скопировать и поправив нужное отправить на повторное размещение.



Если администратор площадки примет положительное решение о размещении вашего извещения, в вебторгах ему будет присвоен статус «размещено».

Для просмотра собственного извещения о проведении запроса доставки необходимо перейти в раздел «Собственные извещения запроса доставки».

В данном разделе отображаются все извещения, которые были созданы Покупателем. Для поиска торговой процедуры в верхнем функциональном меню доступен фильтр с различными параметрами сортировки. Чтобы воспользоваться поиском, установите фильтр в поле, по которому требуется провести поиск, укажите требуемое значение в данное поле и нажмите на клавишу «Найти» для выполнения операции поиска. Переход к извещению выполняется кликом мыши по строке извещения, либо по номеру извещения, для его открытия в новой вкладке.



Для удобства пользователей ниже фильтров поиска расположена строка перехода к извещениям, находящимся на различных этапах проведения процедуры.

Изменить условия извещения нельзя, можно только отменить и разместить повторно с новыми скорректированными условиями или файлами. Данная процедура проходит также с использованием инструментария модуля малых закупок в вебторгах.

3.6. Проведение торговой сессии

В запросе доставки прием ценовых предложений проводится в два этапа: основной и дополнительный.

Основной этап начинается с момента публикации покупателем, организатором закупочной процедуры извещения и завершается во второй рабочий день.

Первым рабочим днем основного этапа приема ценовых предложений считается рабочий день, следующий после публикации извещения о запросе доставки.

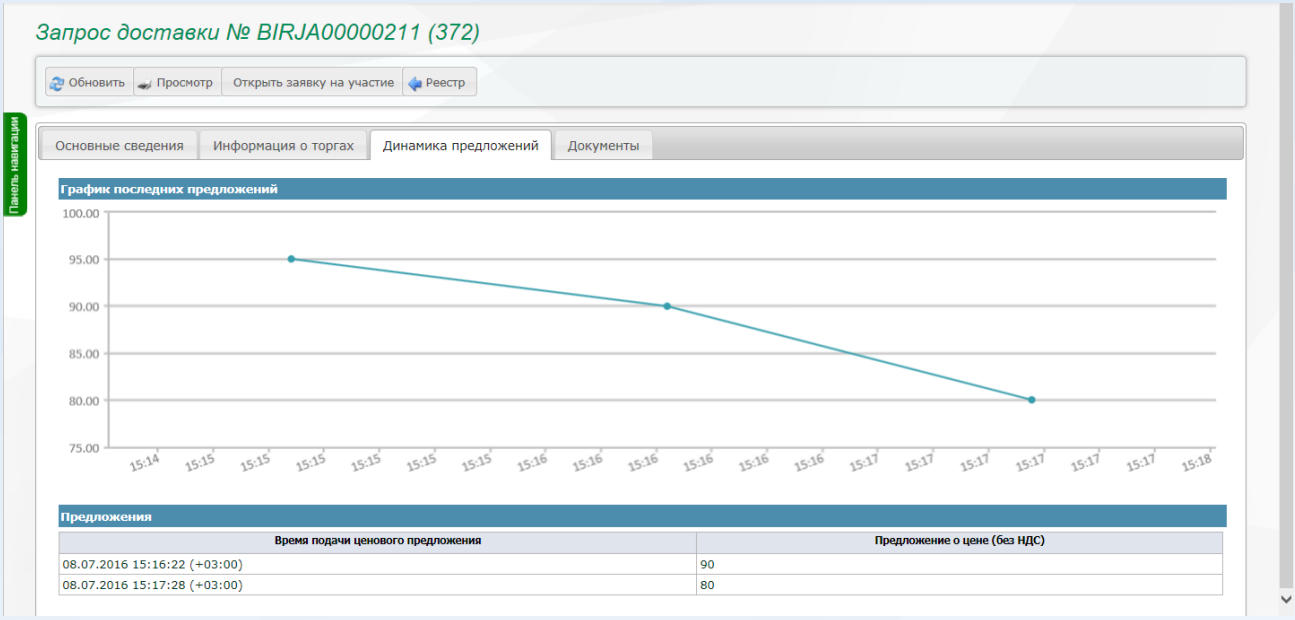
Время завершения основного этапа приема ценовых предложений определяется оператором биржевой площадки и публикуется в извещении о запросе доставки.

В основном этапе ценовые предложения принимаются на биржевой площадке круглосуточно.

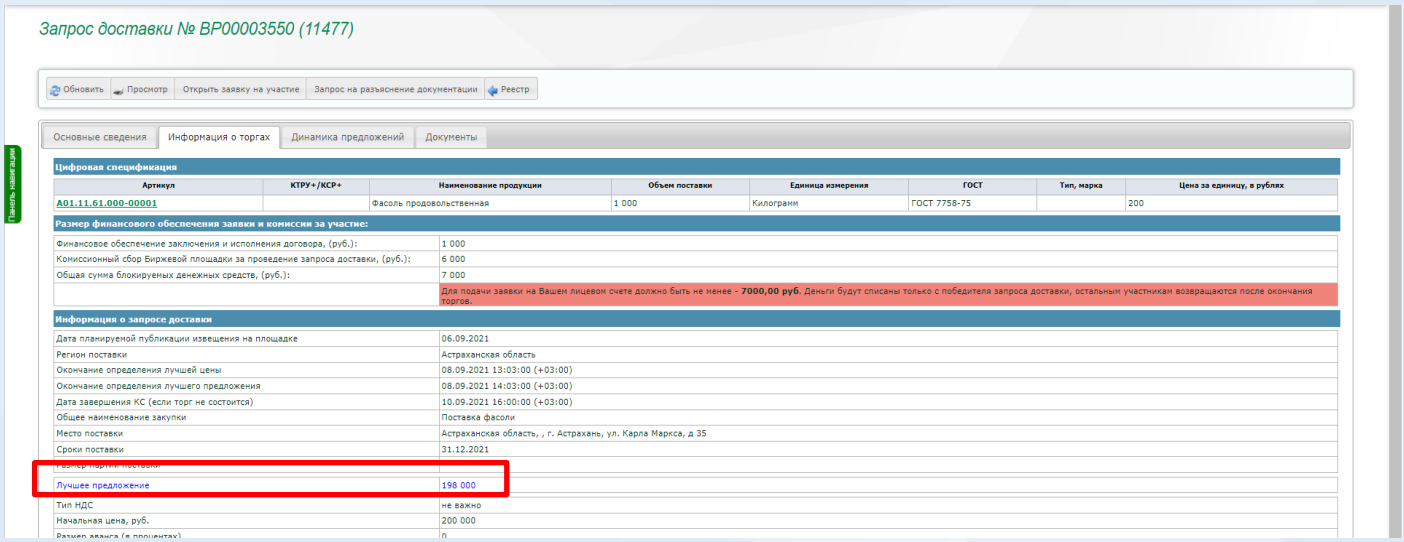
Дополнительный этап приема ценовых предложений длится 60 минут с момента окончания основного этапа. Во время проведения дополнительного этапа оператор скрывает ценовые предложения участников.

В запросе доставки продавец вправе уменьшать свои ценовые предложения и подавать их без учета «шага цены».

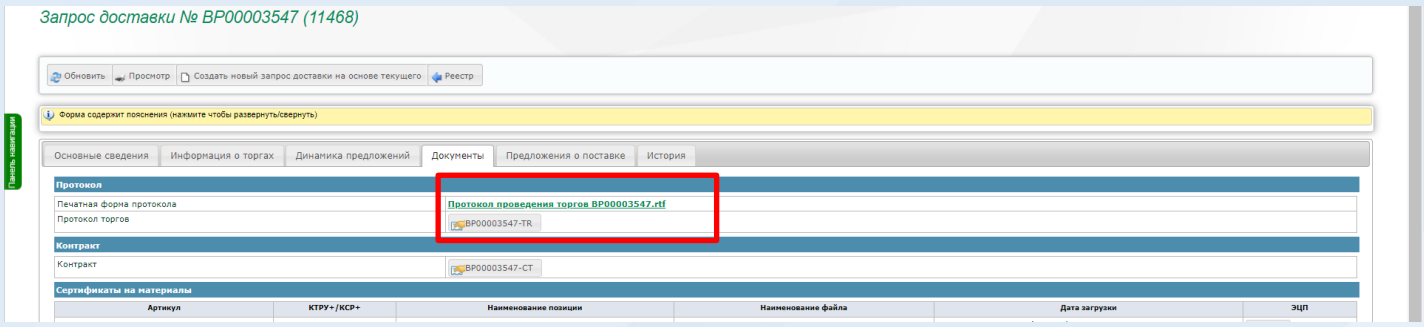
Во вкладке «Динамика предложений» отображены все ценовые предложения по запросу.



Во время дополнительного этапа приема заявок, «закрытого часа», участники не видят ценовые предложения, ранее поданные по запросу. Лучшее предложение, поданное в основном этапе, отображается в основных сведениях в поле «Лучшее предложение».



По окончании дополнительного этапа подачи ценовых предложений автоматически формируется, и размещается, в течение одного часа после окончания запроса доставки, протокол проведения торгов запроса доставки.



Протокол проведения запроса доставки имеет силу договора.

Сразу после формирования протокола проведения запроса доставки контракт переводится в статус «Формируется».

После подписания контракта статус меняется на «Подписан на исполнении».

Кроме того, одновременно с протоколом для заказчика формируется файл с реквизитами поставщика-победителя для корректного заполнения договора. Файл «Реквизиты поставщика-победителя» формируется на основании данных, указанных в личном кабинете поставщика. Эти сведения автоматически импортируются на биржевую площадку из Единой информационной системы (далее – ЕИС) (zakupki.gov.ru). Оператор биржевой площадки не осуществляет проверку достоверности или отсутствии сведений, полученных в результате информационного взаимодействия с ЕИС.

Важная информация!

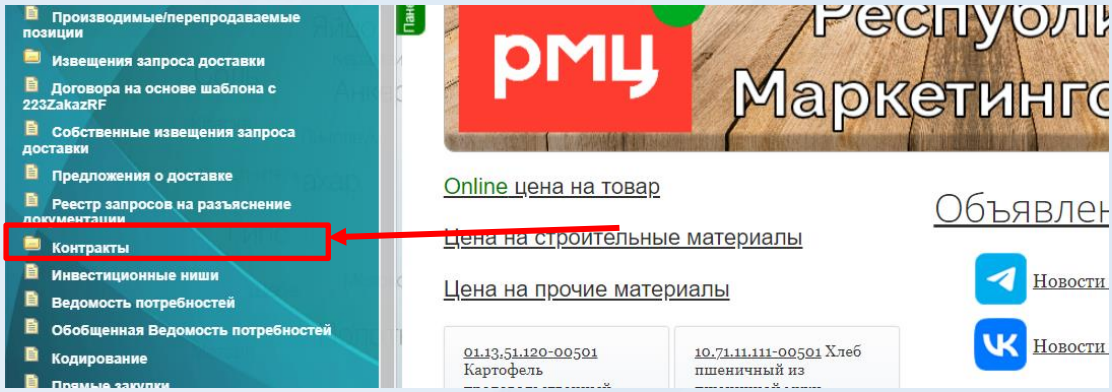
Всем поставщикам в начале работы на Биржевой площадке необходимо в разделе «Об организации» проверить актуальность данных, указанных во вкладках «Реквизиты» и «Местонахождение».

В случае, если основной этап проведения торговой процедуры признан несостоявшимся (не было подано ни одного ценового предложения) статус у закупки меняется на «Не_состоялся».

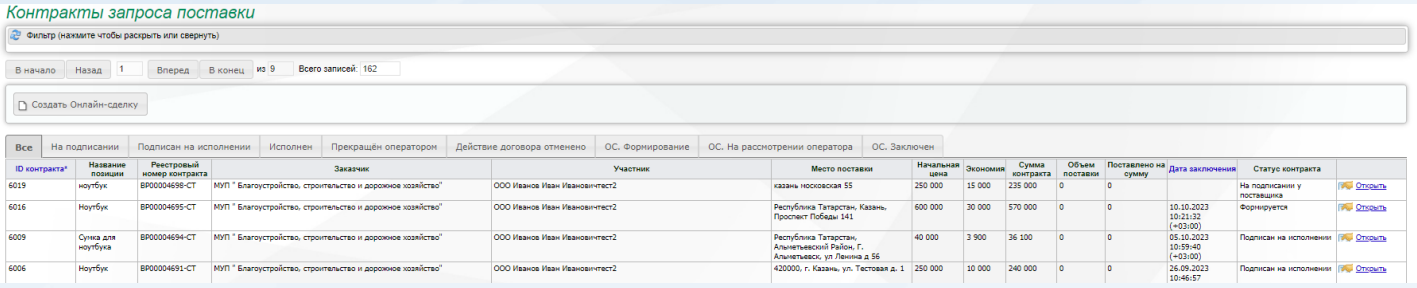
3.7. Заключение договора доставки

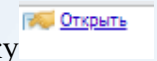
По итогам состоявшегося запроса доставки на площадке SAM.ZAKAZRF.RU Покупателем и Продавцом подписывается договор. Договор заключается в форме, указанной в извещении, по цене, предложенной победителем в запросе доставки.

Для того, чтобы подписать договор, после окончания проведения закупки **покупателю** необходимо открыть раздел «Контракты» и по номеру осуществить поиск необходимого извещения.

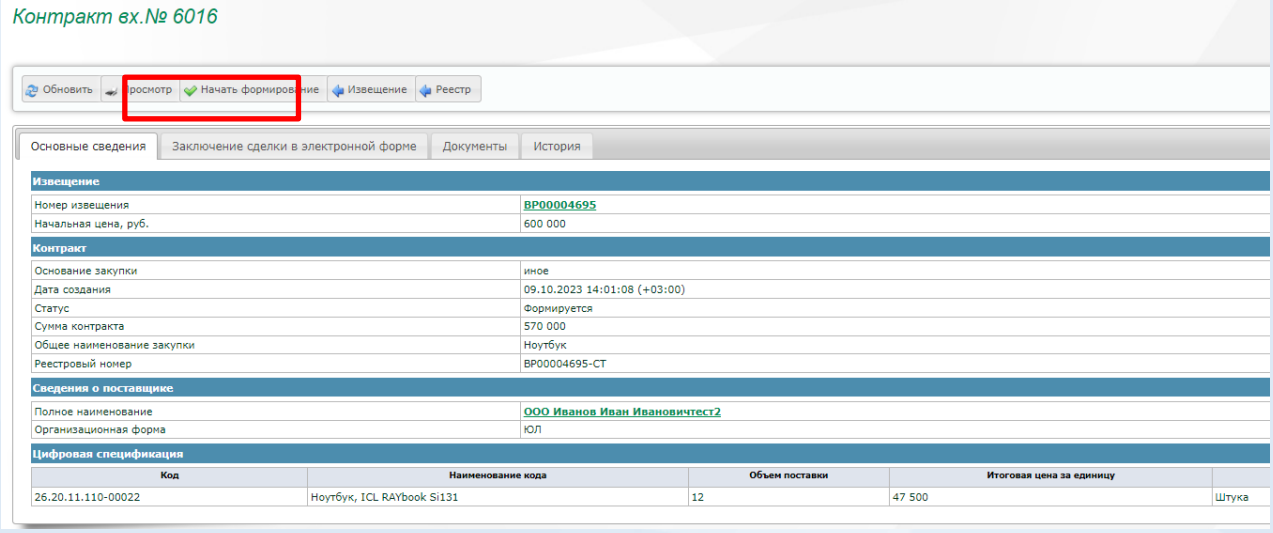


Контракты можно сортировать как по фильтру, так и по вкладкам размещенным в верхней части списка. Название вкладок «Все», «На подписании» и т.д. означают этапы формирования контрактов. Нажав на нужную вкладку, система покажет соответствующие запросу контракты.



Далее необходимо открыть контракт, нажатием на ссылку 

Откроется карточка контракта. Чтобы начать процедуру электронного подписания договора, необходимо нажать на кнопку «Начать формирование».

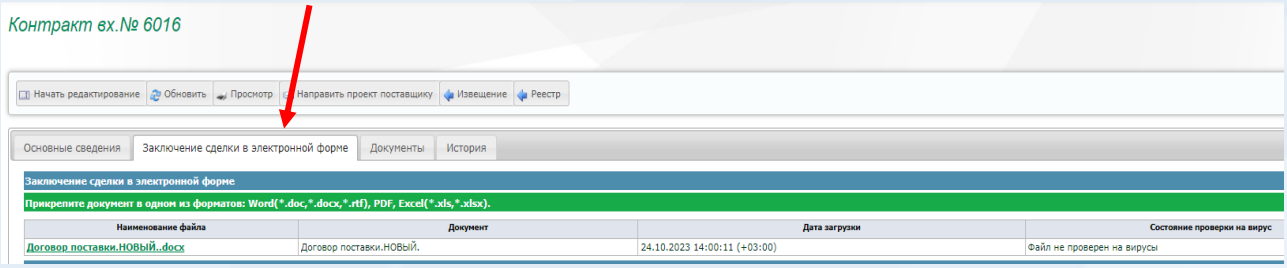


Для того чтобы форма контракта стала активна для прикрепления файлов, необходимо нажать на кнопку Начать редактирование.

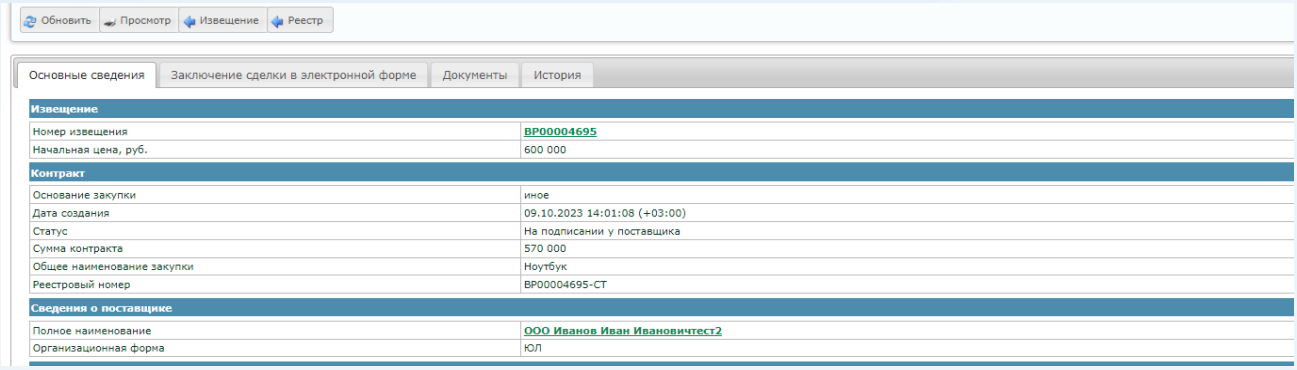
Чтобы прикрепить полностью заполненный контракт в формате «WORD», необходимо перейти на вкладку «Заключение сделки в электронной форме» и нажать на клавишу Добавить файл, после чего в открывшемся окне выбрать требуемый документ и нажать на клавишу «Открыть»..

После того, как контракт будет загружен, нажмите на клавишу Сохранить.

После того, как форма будет сохранена, необходимо нажать на кнопку «Направить проект поставщику»



Договор будет направлен участнику, предложившему лучшую цену по итогам публикации Протокола проведения торгов. Статус контракта изменится на «На подписании у поставщика».

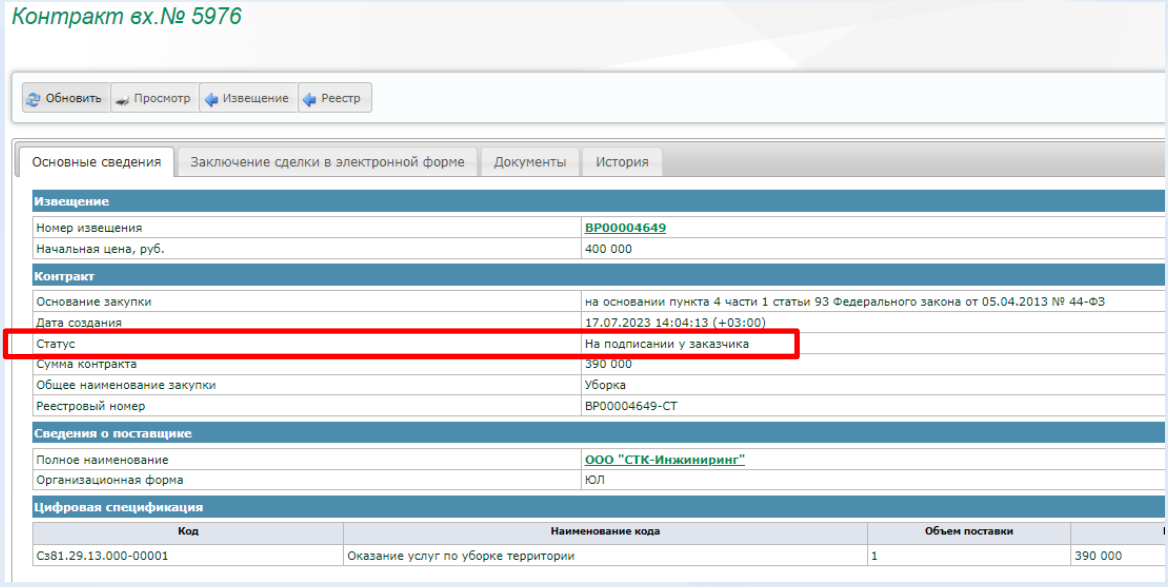


В свою очередь **поставщику** в личном кабинете необходимо открыть контракт и ознакомиться с формой, прикрепленной во вкладке «Заключение сделки в электронной форме».

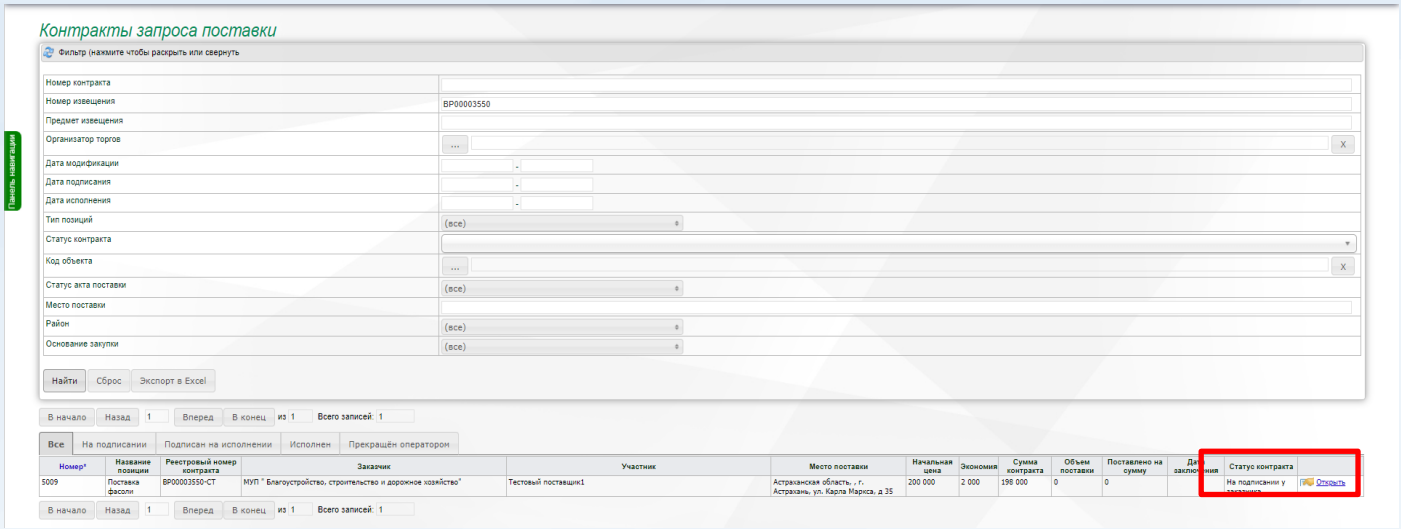
Причина разногласий отобразится во вкладке «История», а приложенный поставщиком файл (при наличии) – во вкладке «Документы».

После чего, контракт вернется заказчику на доработку, после которой заказчик снова направляет проект контракта на подписание поставщику.

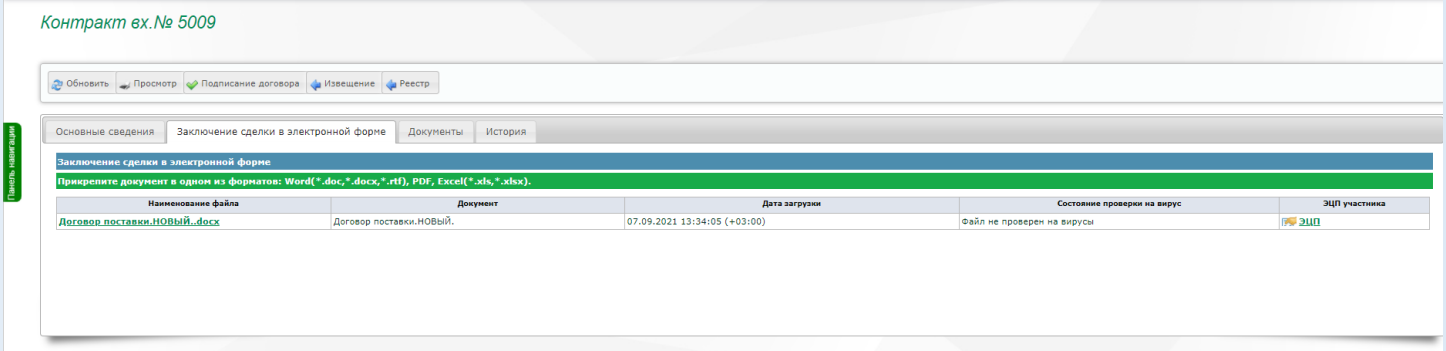
После подписания контракта поставщиком, его статус меняется на «На подписании у заказчика».



В свою очередь **заказчик (покупатель)** открывает форму договора в разделе «Контракты»



В форме контракта необходимо нажать на клавишу Подписание договора и во всплывшем окне нажимает на кнопку Принять



После того, как обе стороны подписали контракт, его статус меняется на «Подписан на исполнении».

В это же время в вебторги направляются сведения о заключенном контракте, они приходят в «Проект контракта» со статусом «На уточнении суммы».

В документе нужно перепроверить данные во вкладке /Финансирование, сохранить корректные сведения и отправить документ по маршруту – сразу в реестр.

Все действия связанные с исполнением МЗ (изменения, дополнительные соглашения и закрытие контракта) проводятся на АГЗ.

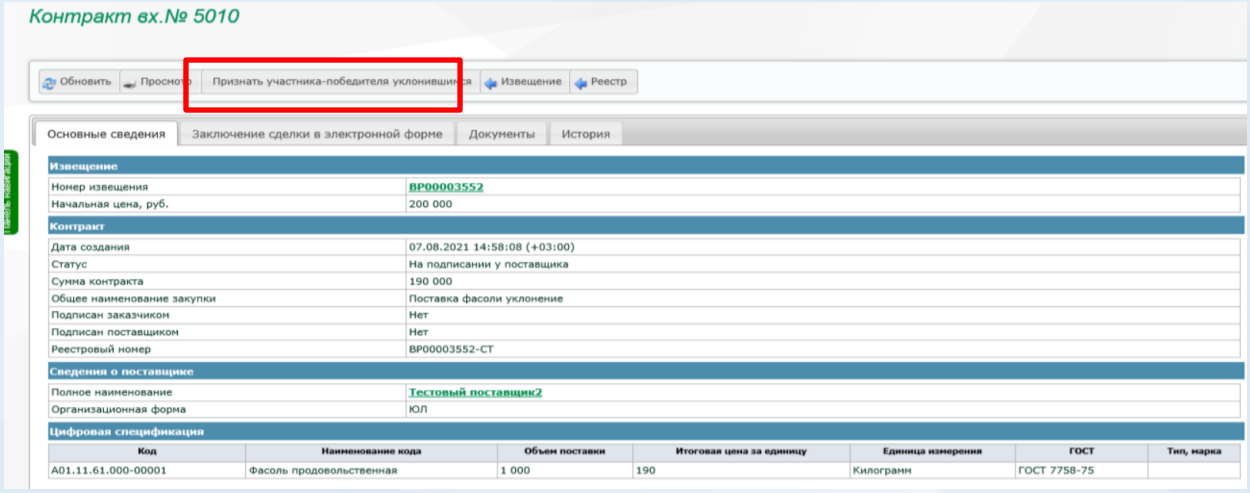
Сведения об этих изменениях также возвращаются в вебторги в «Проект контракта» со статусом «На уточнении суммы». Процедура проверки финансирования повторяется.

3.8. Отказ поставщика от заключения контракта.

В случае отказа поставщиком от подписания и исполнения контракта право на заключение данного договора переходит ко второму участнику извещения запроса доставки. В случае участия единственного поставщика после отказа этим поставщиком от заключения контракта в вебторгах извещение можно разместить повторно или заключить договор по оферте или заключить прямой договор на бумаге с внесением сведений о нем в реестр малых закупок в вебторгах (причина заключения договора без использования модуля «о несостоявшейся закупке» во вкладке «Дополнительно» обязательно нужно указать номер ИМ(Э)З, которая послужила основанием для создания контракта, который поставщик не подписал).

3.9. Признание участника уклонившимся от заключения контракта

В случае, если поставщик не подписал контракт в течение 2 рабочих дней со дня отправки проекта контракта заказчиком, покупатель может признать его уклонившимся от подписания договора и заключить контракт с участником, подавшим второе лучшее ценовое предложение.



Для этого необходимо нажать на кнопку «Признать участника-победителя уклонившимся». В открывшейся форме признания участника уклонившимся необходимо заполнить поля «Причина», «Реквизиты документов, подтверждающие основание для отказа», а также прикрепить дополнительные документы.

Чтобы прикрепить документы необходимо нажать на клавишу Добавить файл, после чего в открывшемся окне выбрать требуемый документ и нажать на клавишу «Открыть».

Для проверки корректности введенных данных нажмите кнопку Проверить.

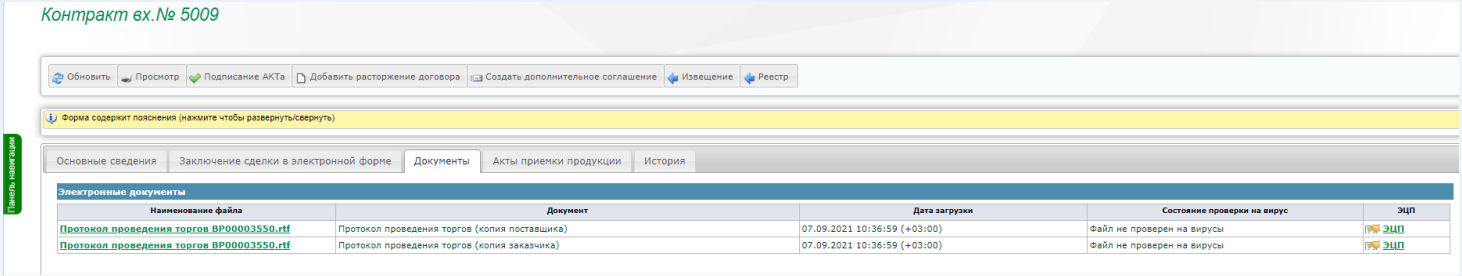
После после чего, осуществите сохранение формы нажатием клавиши Сохранить.

После сохранения формы необходимо нажать на клавишу Признать участника-победителя уклонившимся.

Таким образом, после признания поставщика уклонившимся от подписания контракта, заказчик проходит процедуру подписания контракта заново со вторым участником согласно пункту 3.8 настоящего Руководства.

3.10 Заключение дополнительного соглашения.

В пописанном с двух сторон контракте есть возможность заключения дополнительного соглашения. Для этого **покупатель** открывает необходимый контракт и нажимает на кнопку «Создать дополнительное соглашение».

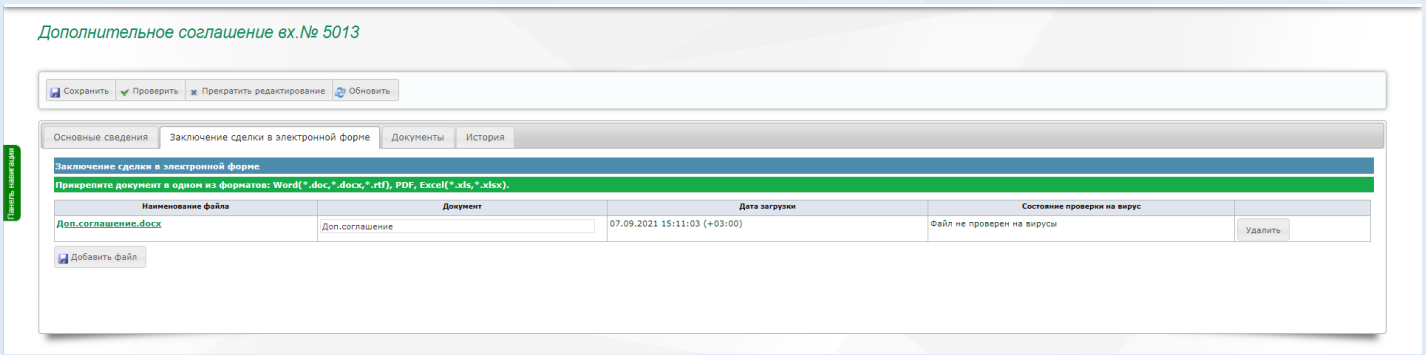


Для того чтобы форма дополнительного соглашения стала активна для прикрепления файлов, необходимо нажать на кнопку Начать редактирование.

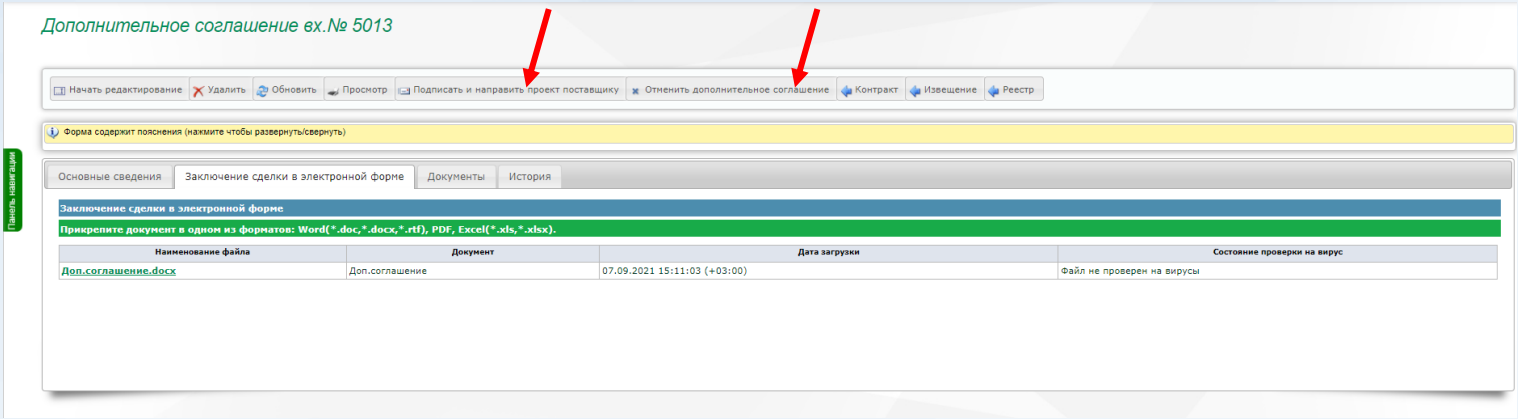
Чтобы прикрепить полностью заполненное дополнительное соглашение в формате «WORD», необходимо перейти на вкладку «Заключение сделки в электронной форме» и нажать на клавишу Добавить файл, после чего в открывшемся окне выбрать требуемый документ и нажать на клавишу «Открыть»..

Для проверки корректности введенных данных нажмите кнопку Проверить.

После того, как дополнительное соглашение будет загружено, осуществите сохранение нажатием клавиши Сохранить.



После того, как форма будет сохранена, необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить проект поставщику». Для отмены дополнительного соглашения до или после подписания и отправки поставщику необходимо нажать на кнопку «Отменить дополнительное соглашение»



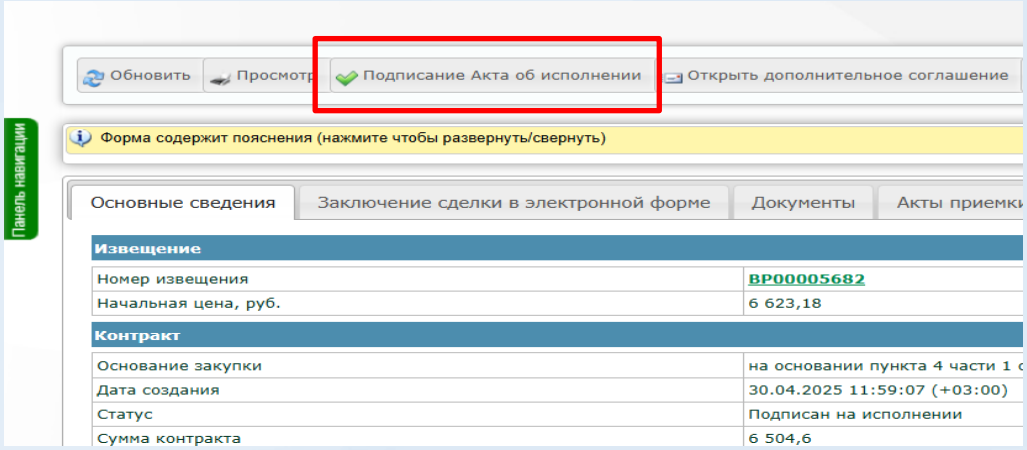
Заказчик со своей стороны, открыв контракт и нажав на клавишу Открыть дополнительное соглашение, может ознакомиться с протоколом разногласий, направленным поставщиком, в разделе «Документы»; и внести изменения, нажав на клавишу Изменить дополнительное соглашение.

Для **отказа от подписания дополнительного соглашения** и его отправки на доработку заказчику, поставщику необходимо открыть контракт и, нажав на клавишу Открыть дополнительное соглашение, открыть дополнительное соглашение, затем нажать на клавишу Отказаться и вернуть заказчику на доработку. Во всплывшем окне необходимо указать только причину отказа и нажать на кнопку Принять. Таким образом дополнительное соглашение отправится заказчику на доработку.

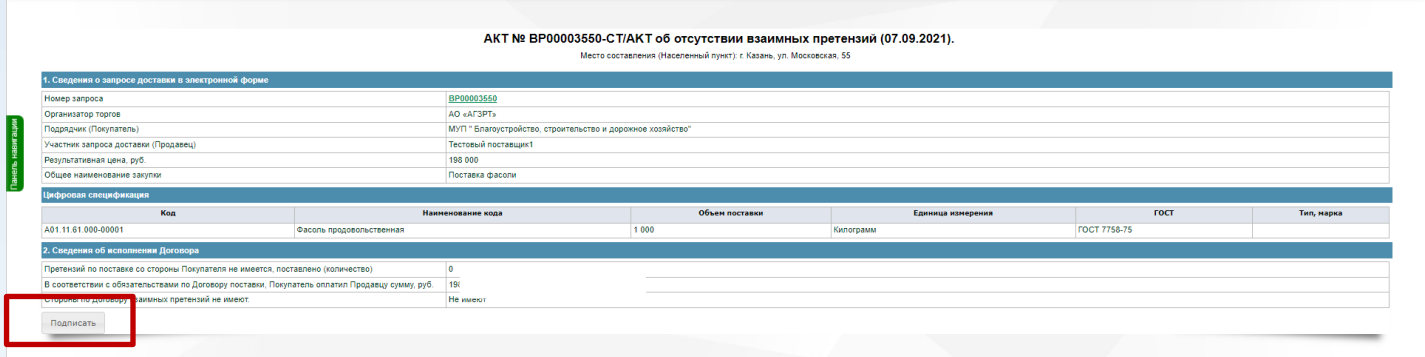
После внесения заказчиком изменений в дополнительно соглашение, поставщику необходимо нажать на кнопку «Подписание договора».

3.11 Исполнение договора доставки

После того, как контракт будет подписан и покупателем, и продавцом, статус договора изменится на «Подписан на исполнении» и появится возможность подписать Акт об отсутствии взаимных претензий по исполнению договора.



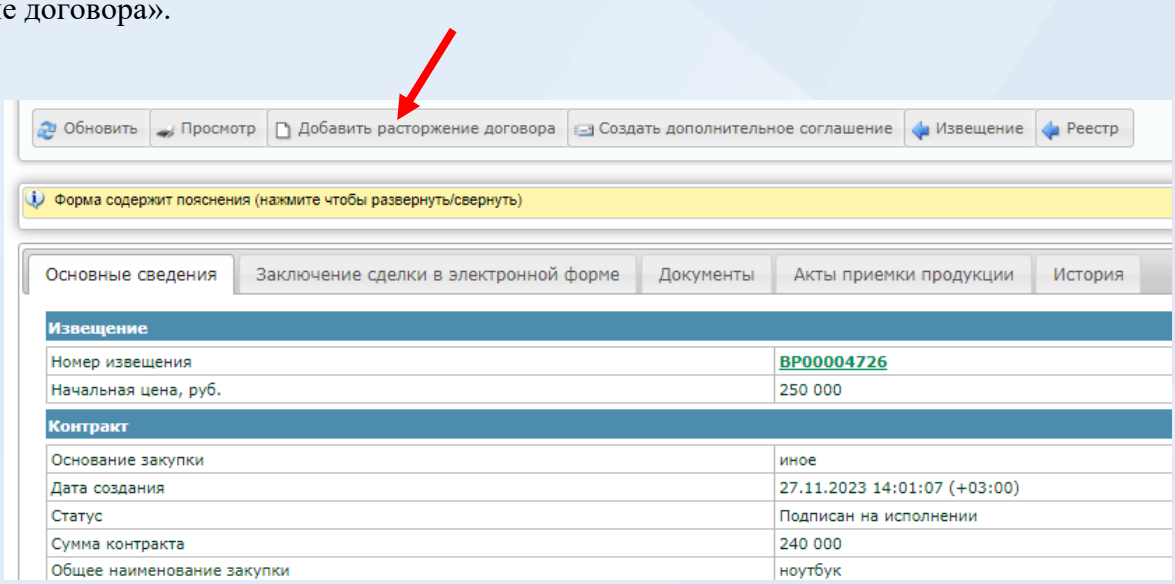
В открывшемся окне Продавцом и Покупателем необходимо нажать кнопку «Подписать»

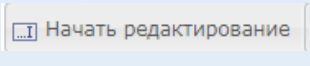


В течение одного рабочего дня со дня подписания обеими сторонами акта об отсутствии претензий по исполнению договора оператор прекращает осуществлять блокирование денежных средств продавца, заблокированных в целях обеспечения заключения и исполнения данного договора.

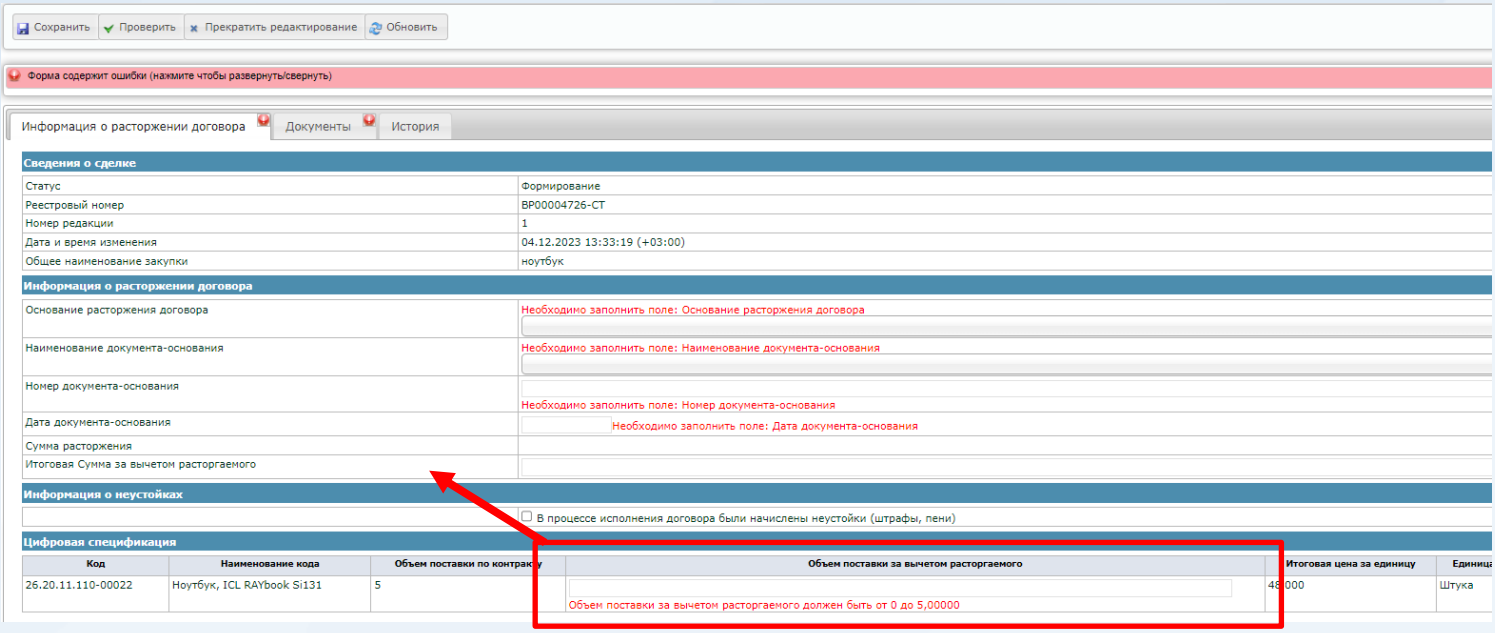
3.12 Заключение соглашения о расторжении.

В подписанном с двух сторон контракте также имеется возможность заключения соглашения о расторжении. Для этого **заказчик** открывает необходимый контракт и нажимает на кнопку «Добавить расторжение договора».



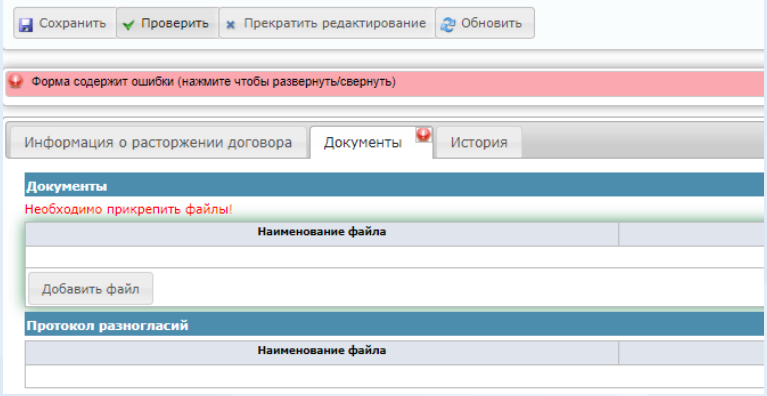
Для того чтобы форма расторжения договора стала активна для заполнения, необходимо нажать на кнопку 

. Все обязательные к заполнению поля помечены красным.



После заполнения поля «Объем поставки за вычетом расторгаемого» система автоматически пересчитает итоговую сумму за вычетом расторгаемого.

Во вкладке документы необходимо загрузить полностью заполненное соглашение о расторжении в формате «WORD».

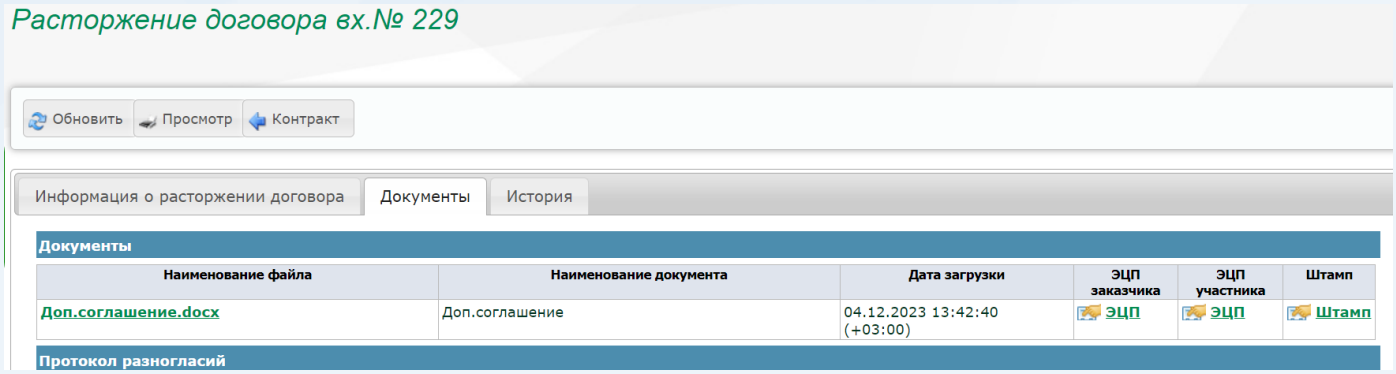


Чтобы прикрепить файл, необходимо нажать на клавишу Добавить файл, после чего в открывшемся окне выбрать требуемый документ и нажать на клавишу «Открыть».

Для проверки корректности введенных данных нажмите кнопку Проверить.

После того, как соглашение о расторжении будет загружено, осуществите сохранение нажатием клавиши Сохранить. Чтобы отправить соглашение на подпись поставщику нажмите на соответствующую клавишу Отправить поставщику.

В случае получения от поставщика протокола разногласий к расторжению **Заказчик** со своей стороны, открывает контракт.

Нажатием на клавишу Расторжение, заказчик может ознакомиться с протоколом разногласий, направленным поставщиком, в разделе «Документы»; и внести изменения, нажав на клавишу Внести изменения в расторжение.

После подписания соглашения о расторжении с двух сторон, статус контракта изменится на «Действие договора отменено», а в самой форме расторжения во вкладке «Документы» можно будет скачать подписанный электронными подписями PDF-файл с соглашением о расторжении договора.