



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 09 » июня 20 14 г. № 141

об общественном Совете при Главном управлении организации торгов
Самарской области

В целях повышения эффективности работы с институтами гражданского общества по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный Совет при Главном управлении организации торгов Самарской области.
2. Утвердить Положение об общественном Совете при Главном управлении организации торгов Самарской области согласно приложению.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

М.Ю.Головушкин

Сугробов 3351563

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
организации торгов Самарской области
от 09.06.2014 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Совете при Главном управлении организации торгов
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при Главном управлении организации торгов Самарской области (далее – Совет, Главное управление) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности работы с институтами гражданского общества по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Совет взаимодействует с федеральными государственными органами и их территориальными органами, расположенными в Самарской области, государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления Самарской области, организациями Самарской области и физическими лицами.

1.4. Образование, реорганизация, упразднение Совета осуществляются на основании приказа Главного управления.

2. Задачи, функции и права Совета

2.1. Основной задачей Совета является повышение эффективности работы с институтами гражданского общества по вопросам контрактной

системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области.

2.2. Функциями Совета являются:

- подготовка рекомендаций по совершенствованию и эффективному применению действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- участие в подготовке предложений по разрабатываемым Главным управлением нормативным правовым актам;
- выработка предложений по вопросам, отнесенным к ведению Главного управления.

2.3. Совет имеет право:

- участвовать в рассмотрении вопросов организации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области;
- разрабатывать и вносить в Главное управление предложения по вопросам:
 - организации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области;
 - формирования нормативной правовой базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области;
- приглашать на заседания Совета представителей федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области, организаций Самарской области и физических лиц;
- образовывать рабочие группы;
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, государственных органов

Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области;

- направлять рекомендации государственным заказчикам Самарской области, их подведомственным учреждениям по вопросам контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Самарской области.

3. Состав Совета

3.1. Состав Совета утверждается приказом Главного управления.

3.2. В состав Совета входят представители Главного управления и организаций Самарской области.

3.3. В заседаниях Совета могут принимать участие представители федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области, организаций Самарской области и физические лица.

3.4. Совет формируется в составе председателя Совета, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.5. Председателем Совета является руководитель Главного управления.

3.6. Состав Совета утверждается бессрочно.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

4.3. Председатель Совета:

- утверждает повестку заседания Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- осуществляет контроль за исполнением решения Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.4. Поручения председателя Совета обязательны для исполнения всеми членами Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- организует текущую деятельность Совета;
- координирует деятельность членов Совета;
- информирует членов Совета о времени, месте и повестке заседания Совета не менее чем за два дня до проведения заседания Совета;
- на основе предложений членов Совета и по согласованию с председателем Совета формирует повестку заседаний Совета;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- участвовать в работе Совета;
- вносить предложения по формированию работы Совета и повестке заседания Совета, а также по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- высказывать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- письменно обращаться к председателю Совета с заявлением о выходе из состава Совета.

4.7. Члены Совета обязаны:

- лично участвовать в проведении заседаний Совета;
- соблюдать повестку заседания Совета;

- соблюдать требования и выполнять поручения председателя Совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Заседания Совета являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Подлинники протоколов заседаний Совета, материалов к ним хранятся постоянно у секретаря Совета, с последующей передачей их в архив Главного управления.

4.12. Информация о деятельности Совета размещается в установленном порядке на сайте Главного управления.

4.13. Обеспечение деятельности Совета осуществляет Главное управление.