



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от « 25 » февраля 2015 г. № 31

Об утверждении положения об общественном совете при Главном управлении организации торгов Самарской области

В целях обеспечения участия представителей общественности в решении вопросов деятельности Главного управления организации торгов Самарской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Главном управлении организации торгов Самарской области.
2. Приказ руководителя Главного управления организации торгов Самарской области от 09.06.2014 № 141 «Об общественном Совете при Главном управлении организации торгов Самарской области» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления организации торгов Самарской области (Сугрובה).
4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.
5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

М.Ю.Головушкин

Акопян 2634126

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
организации торгов Самарской области
от 25.02. 2015 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при Главном управлении организации торгов
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета при Главном управлении организации торгов Самарской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом Главного управления организации торгов Самарской области (далее – Главное управление).

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами Самарской области, актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Совет формируется на основе добровольного участия.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается в целях привлечения представителей

общественности к решению вопросов деятельности Главного управления, а также реализации принципа гласности и открытости.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- выдвижение, поддержка, обсуждение и обобщение общественных инициатив по совершенствованию реализуемых управленческих функций в процессе деятельности Главного управления;
- выработка предложений по реализации антикоррупционной политики в сфере деятельности Главного управления;
- совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Главного управления с гражданами и организациями.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Членами Совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. В состав Совета могут входить представители общественных организаций (объединений), представители коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений, инициативных групп и иные граждане Российской Федерации.

3.3. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» не могут быть членами общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, общественных советов при законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

3.5. Председатель и заместитель председателя Совета избираются из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

Решение об избрании председателя и заместителя Совета оформляется протоколом заседания Совета.

3.6. Главное управление определяет секретаря Совета, который не является членом Совета, но при этом организует работу по подготовке заседаний Совета, в том числе:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов и проектов решений Совета;
- информирует членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за выполнением принятых Советом решений и информирует Совет об их исполнении;
- ведет документооборот.

3.7. Повестка каждого заседания формируется с учетом предложений членов Совета секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

Секретарь Совета не позднее двух рабочих дней до заседания Совета представляет членам Совета повестку заседания, а также другие документы и материалы (при их наличии).

Предложения о включении в утвержденную повестку заседания Совета вопроса, требующего безотлагательного рассмотрения, может быть внесено в начале заседания с обоснованием причины.

3.8. Состав Совета утверждается приказом Главного управления бессрочно.

3.9. Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Совета от должности рассматривается Советом по их личному заявлению или по предложению более одной пятой числа всех членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

3.10. Прекращение членства в Совете осуществляется по решению

руководителя Главного управления, принимаемого на основании письменного заявления члена Совета, либо представления председателя Совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза за полугодие.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета.

4.3. Члены Совета участвуют в его работе лично, выполняют поручения председателя Совета и содействуют выполнению задач и реализации полномочий Совета. Решения, принятые на заседаниях Совета, являются обязательными для исполнения его членами.

4.4. В заседаниях Совета имеют право принимать участие сотрудники Главного управления.

4.5. В повестке дня заседания Совета указываются дата, место проведения и время начала заседания, вопросы, подлежащие рассмотрению, члены Совета.

4.6. Председатель Совета:

- вносит предложения по уточнению и дополнению состава Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- утверждает план работы, повестку заседания Совета;
- дает поручения по реализации решений Совета.

4.7. Заместитель председателя Совета:

- участвует в организации работы Совета и подготовки повестки заседания Совета;
- согласовывает с председателем Совета проекты планов работы Совета, а также место, повестку дня заседания Совета и список лиц, приглашенных

на его заседание;

- координирует деятельность членов Совета;
- осуществляет контроль за организацией работы Совета;
- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

4.8. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- имеют право по согласованию с руководителем Главного управления принимать участие в заседаниях и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Главного управления.

4.9. Совет имеет право:

- вносить в Главное управление предложения по вопросам, связанным с решением задач Совета;
- получать консультации гражданских служащих Главного управления;
- приглашать на свои заседания для участия в рассмотрении отдельных вопросов представителей федеральных государственных органов и их территориальных органов, расположенных в Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Самарской области и организаций, не являющихся членами Совета;
- запрашивать у Главного управления необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием,

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.11. Материалы заседаний Совета публикуются в сети Интернет на официальном сайте Главного управления по адресу: www.webtorgi.samregion.ru.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется управлением правового, кадрового и организационного обеспечения Главного управления.