План

по противодействию коррупции в сфере деятельности

Комитета организации торгов

Самарской области на 2025 год

(Далее – План)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи и мероприятия Плана | Срок реализации | Структурное подразделение (лицо) комитета, ответственное за реализацию мероприятий Плана |
| Задача 1. Развитие системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Комитета | | | |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета и их проектов | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 1.2 | Размещение на официальном сайте Комитета в сети Интернет (далее - официальный сайт) проектов нормативных правовых актов Комитета в целях обеспечения возможности проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | В 2025 году | Управление аналитического и методологического обеспечения |
| 1.3 | Обеспечение обязательного направления проектов приказов и приказов Комитета, носящих нормативный характер, проектов постановлений Правительства Самарской области и Губернатора Самарской области, носящих нормативный характер и разработанных Комитетом, в прокуратуру Самарской области для проведения антикоррупционной экспертизы | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 1.4 | Обеспечение учета, контроля и обязательного рассмотрения заключений антикоррупционной экспертизы нормативных правовых, проектов актов Комитета, поступающих из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, а также от независимых экспертов, в соответствии с требованиями действующего законодательства | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 1.5 | Обеспечение доработки нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Комитета в соответствии с поступившими заключениями из прокуратуры Самарской области, Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области, а также от независимых экспертов по выявленным в нормативных правовых актах Комитета и их проектах коррупциогенным факторам | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 1.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции | В 2025 году | Управление аналитического и методологического обеспечения, Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 1.7 | Утверждение и реализация плана по антикоррупционному просвещению гражданских служащих Комитета | Ежегодно, в срок до 25 декабря года, предшествующего году реализации Плана | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 1.8 | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| Задача 2. Обеспечение прозрачности деятельности Комитета | | | |
| 2.1 | Мониторинг ставших известными фактов коррупционных проявлений в Комитете | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 2.2 | Обеспечение своевременного обновления информации, касающейся деятельности Комитета на официальном сайте | В 2025 году | Управление аналитического и методологического обеспечения |
| 2.3 | Обеспечение работы на официальном сайте Комитета раздела для обращения граждан и юридических лиц о ставших им известными фактах коррумпированности должностных лиц Комитета; организация приема обращений граждан и юридических лиц с информацией о фактах коррупции, поступающих по телефону "горячей линии" по вопросам противодействия коррупции в соответствии с действующим регламентом | В 2025 году | Управление аналитического и методологического обеспечения |
| 2.4 | Контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Комитет по, в том числе содержащих сведения о фактах коррупции и коррупционных проявлениях | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения, Руководители структурных подразделений Комитета |
| 2.5 | Качественное и своевременное рассмотрение (анализ) обращений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения о нарушении их прав и законных интересов, а также о фактах коррупции, превышения (неисполнения) должностных полномочий, нарушения ограничений и запретов, налагаемых на государственных гражданских служащих Комитета. Рассмотрение нашедших подтверждение фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | В 2025 году | Руководитель Комитета, Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 2.6 | Мониторинг и анализ оценок коррупционных рисков в сфере деятельности Комитета, а также должностных лиц Комитета при реализации ими своих функций и полномочий, определяемых должностными регламентами | В 2025 году | Руководители структурных подразделений Комитета |
| 2.7 | Опубликование на официальном сайте материалов о ходе реализации Плана | До 01.02.2025 | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения , Управление аналитического и методологического обеспечения |
| 2.8 | Продвижение, поддержание в актуальном состоянии и совершенствование работы официального сайта Комитета, включая ведение подраздела "Противодействие коррупции" в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденными уполномоченным органом | В 2025 году | Управление аналитического и методологического обеспечения, Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 2.9 | Участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, Комиссии Комитета по противодействию коррупции, аттестационной, конкурсной комиссий Комитета | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| Задача 3. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Комитета, организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Комитета, в том числе по направлениям противодействия коррупции | | | |
| 3.1 | Обеспечение исполнения требований законодательства о государственной гражданской службе, в том числе по вопросам достоверности представляемой государственными гражданскими служащими Комитета (далее - гражданские служащие) информации о полученных им и членами его семьи доходах, расходах, имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также об участии гражданского служащего Комитета в иных видах приносящей иной доход деятельности | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.2 | Обеспечение контроля за неукоснительным соблюдением государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.3 | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.4 | Обеспечение контроля за выполнением служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.5 | Осуществление проверки и применение мер ответственности в случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.6 | Организация и обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.7 | Организация приема и регистрации уведомлений от гражданских служащих о получении ими подарков, проверка содержащихся в уведомлениях сведений, подготовка и представление руководителю Комитета материалов проверок для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы | При наличии уведомлений гражданских служащих о получении подарка | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.8 | Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Комитете, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации | При выявлении фактов коррупционных проявлений | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.9 | Предание гласности каждого установленного факта совершения государственными гражданскими служащими Комитета коррупционного правонарушения (преступления) (опубликование на официальном сайте Комитета в сети Интернет, рассылка информационных писем в структурные подразделения, информирование на совещаниях и т.п.) | При выявлении фактов коррупционных проявлений | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.10 | Ознакомление гражданских служащих с положениями антикоррупционных указов и распоряжений Президента Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Самарской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Самарской области, приказов и иных нормативных правовых актов Комитета | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.11 | Организация приема и регистрации уведомлений, поступающих от гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений, подготовка и представление руководителю Комитета материалов проверок для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы | При наличии уведомлений гражданских служащих о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.12 | Организация заседаний комиссии по противодействию коррупции в Комитете | Не реже 1 раза в 6 месяцев в 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.13 | Обеспечение на регулярной основе деятельности Общественного совета при Комитете по организации торгов Самарской области | Не реже 1 раза в 6 месяцев в 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.14 | Консультирование государственных гражданских служащих Комитета по вопросам, связанным с прохождением государственной гражданской службы, общими принципами служебного поведения | При обращении государственных гражданских служащих | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.15 | Обеспечение контроля за предоставлением гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным. Опубликование на официальном сайте сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, входящих в перечень должностей государственной гражданской службы Самарской области в Комитете, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также членов их семей в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных справок | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения, Управление аналитического и методологического обеспечения |
| 3.16 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете, и государственными гражданскими служащими Комитета, и соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета требований к служебному поведению с рассмотрением выявленных фактов нарушений на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.17 | Анализ уровня профессиональной подготовки гражданских служащих Самарской области, в том числе в вопросах антикоррупционных стандартов, в рамках аттестации и повышения их квалификации | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.18 | Организация обучения (переподготовка, повышение квалификации) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете (особое внимание уделив лицам, впервые поступившим на государственную службу) по образовательным программам в области противодействия коррупции | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.19 | Организация и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание и предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.20 | Мониторинг выполнения гражданскими служащими Комитета требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей на основании анализа личных дел, сведений из ЕГРИП, ЕГРЮЛ | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.21 | Организация мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде в Комитете | Не реже 1 раза в 6 месяцев в 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.22 | Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Комитета обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.23 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Комитете, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В январе 2025 года | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.24 | Сбор данных об отсутствии/ наличии аффилированных связей между государсвенными гражданскими служащими и участниками закупочных процедур, проведения торгов | В феврале 2025 года | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.25 | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих Комитета на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |
| 3.26 | Проведение анализа сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Комитета о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. При наличии оснований инициировать контрольные мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | В 2025 году | Управление правового, кадрового и финансового обеспечения |

--------------------------------

Примечание. Реализация мероприятий Плана, выделяемых на финансирование текущей деятельности Комитета.