ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июня 2020 г. N 103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КОМИТЕТА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета по организации торгов Самарской областиот 20.12.2024 [N 490](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100102), от 09.04.2025 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=197422&dst=100006)) |  |

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=345) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [положение](#P37) о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Самарской области комитета по организации торгов Самарской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100103) комитета по организации торгов Самарской области от 20.12.2024 N 490)

2. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=97119) Главного управления организации торгов Самарской области от 11.07.2017 N 181 "Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Главного управления организации торгов Самарской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления".

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на управление правового, кадрового и финансового обеспечения.

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя

М.Е.КАРЕЛИНА

Утверждено

Приказом

Главного управления организации торгов

Самарской области

от 30 июня 2020 г. N 103

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ САМАРСКОЙ

ОБЛАСТИ КОМИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета по организации торгов Самарской областиот 20.12.2024 [N 490](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100104), от 09.04.2025 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=197422&dst=100007)) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения государственными гражданскими служащими комитета по организации торгов Самарской области (далее - гражданские служащие, Комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

(в ред. Приказов комитета по организации торгов Самарской области от 20.12.2024 [N 490](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100106), от 09.04.2025 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=197422&dst=100007))

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи [заявления](#P102), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим в управление правового, кадрового и финансового обеспечения (далее - Управление) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в Управление гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100107) комитета по организации торгов Самарской области от 20.12.2024 N 490)

6. Заявление регистрируется в день его поступления в Управление в [журнале](#P170) регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

7. Управление осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Управления могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Комитета, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100107) комитета по организации торгов Самарской области от 20.12.2024 N 490)

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией представителя нанимателя рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в комитете по организации торгов Самарской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100108) комитета по организации торгов Самарской области от 20.12.2024 N 490)

11. Управление в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение N 1

к Положению

о порядке получения разрешения представителя нанимателя

на участие государственных гражданских служащих Самарской

области комитета по организации торгов Самарской области

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100109) комитета по организации торгов Самарской областиот 20.12.2024 N 490) |  |

|  |
| --- |
| Рекомендуемый образец |
|  |
|  | Руководителюкомитета по организации торгов Самарской области |
|  | (инициалы, фамилия) |
|  | от |
|  | (наименование должности) |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо разрешении на участие на безвозмездной основев управлении некоммерческой организацией |
|  |
| В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483113&dst=344) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |
|  |
| (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой |
|  |
| организации, адрес, виды деятельности) |
| Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. |
|  |  |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Ознакомлен(а) |  |
|  | (мнение руководителя структурного подразделения Комитета о наличии возможности |
|  |
| возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего |
|  |
| Комитета на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) |
|  |  |  |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения Комитета) |  | (подпись, дата) |
|  |
| Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений |  |  |
|  |  |  |
| Дата регистрации заявления |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |
| (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 2

к Положению

о порядке получения разрешения представителя нанимателя

на участие государственных гражданских служащих Самарской

области комитета по организации торгов Самарской области

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=192276&dst=100105) комитета по организации торгов Самарской областиот 20.12.2024 N 490) |  |

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте | Отметка о передаче заявления представителю нанимателя | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |