ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета по организации торгов Самарской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Регламент

деятельности телефона горячей линии

по вопросам противодействия коррупции комитета по организации торгов Самарской области

1. Телефон горячей линии по вопросам противодействия коррупции комитета по организации торгов Самарской области (далее – телефон горячей линии) создан в целях осуществления взаимодействия с гражданами и юридическими лицами по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности комитета по организации торгов Самарской области (далее – Комитет).

2. Телефон горячей линии закреплен за приемной руководителя Комитета.

3. Прием обращений граждан и юридических лиц по телефону горячей линии осуществляется в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

4. Сообщения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан и юридических лиц по телефону горячей линии, оформленном согласно приложению к настоящему Регламенту, и направляются руководителю Комитета для принятия по ним решения.

В журнале учета ведется сквозная нумерация в течение года начиная с первого числа наступившего года.

5. Гражданские служащие Комитета, работающие с информацией телефона горячей линии, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

6. Сведения, содержащие информацию о фактах коррупции в Комитете, подлежат рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на основании представления руководителя Комитета.

7. Обращения граждан и юридических лиц, не содержащие информацию о фактах коррупции, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. В случаях, когда по обращениям граждан и юридических лиц, поступившим по телефону горячей линии, ответ заявителю был дан по телефону, исполнитель вносит запись в журнал о результатах рассмотрения обращения.

9. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.