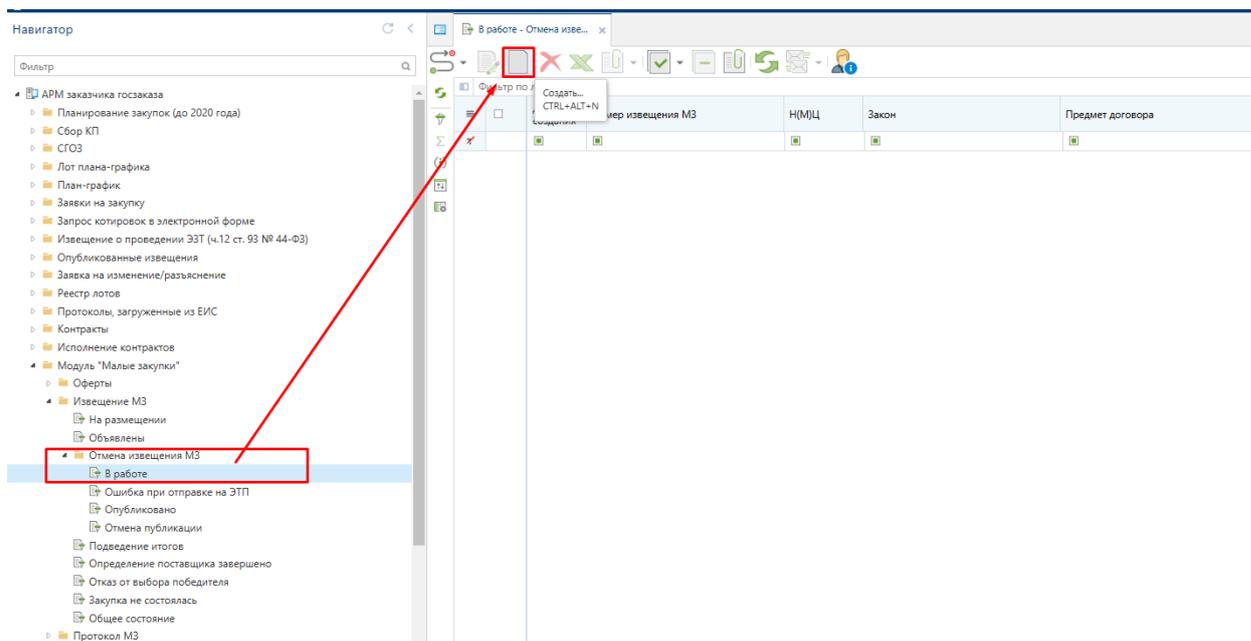
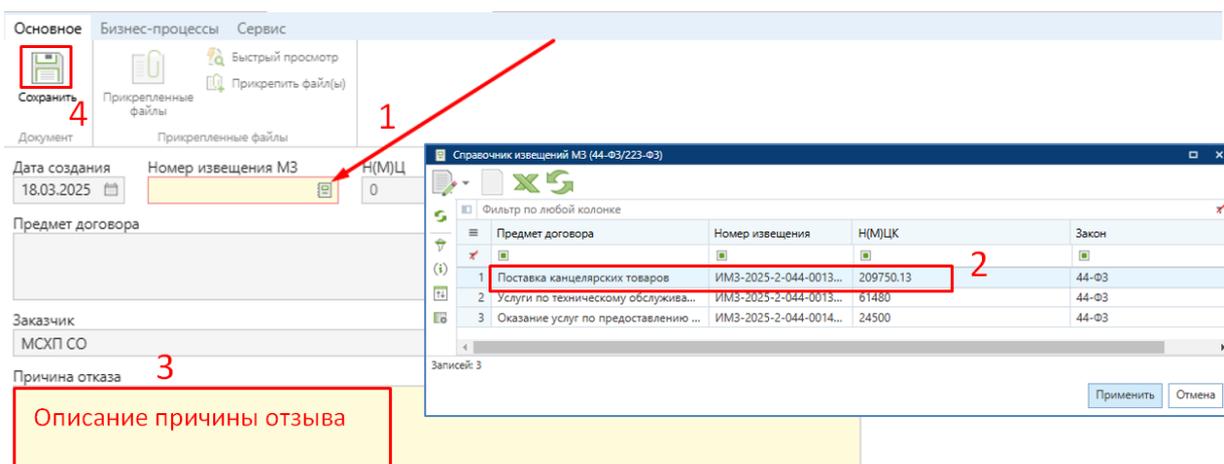


В Извещениях МЗ заходим в папку «Отмена извещения МЗ», выбираем фильтр «В работе».

Жмём «Создать»



В открывшемся окне открываем справочник опубликованных извещений в поле «Номер извещения МЗ»



Выбираем в справочнике нужную закупку (двойным кликом по строке), описываем причину отзыва в поле «Причина отказа».

Сохраняем.

В фильтре «В работе» находим нужную строку и отправляем документ по маршруту.