ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2016 г. N 29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ

ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Главного управления организации торгов Самарской областиот 30.06.2020 [N 102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=133223&dst=100005), от 21.06.2023 [N 229](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=170524&dst=100006), от 01.08.2023 [N 276](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171967&dst=100006)) |  |

В соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=191648&dst=100136) и [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=191648&dst=100196) Федерального закона от 27 июля 2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [статьей 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=194066&dst=125) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=190886) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Главного управления организации торгов Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

М.Ю.ГОЛОВУШКИН

Приложение

к Приказу

Главного управления организации

торгов Самарской области

от 26 февраля 2016 г. N 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О

ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Главного управления организации торгов Самарской областиот 30.06.2020 [N 102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=133223&dst=100006), от 21.06.2023 [N 229](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=170524&dst=100007), от 01.08.2023 [N 276](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171967&dst=100007)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Главного управления организации торгов Самарской области (далее - Главное управление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие Главного управления (далее - гражданские служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении у гражданских служащих личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют руководителю Главного управления (далее - руководитель) [уведомление](#P91), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

[Уведомление](#P91) направляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, в котором гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Уведомление направляется любым удобным для гражданского служащего способом (лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты).

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=170524&dst=100008) Главного управления организации торгов Самарской области от 21.06.2023 N 229)

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, служебной командировке, при временной нетрудоспособности, а также при возникновении иных случаев, когда по независящим от гражданского служащего причинам он не может представить уведомление в срок, указанный в [абзаце втором](#P48) настоящего пункта, гражданский служащий обязан направить уведомление не позднее следующего рабочего дня после возвращения из служебной командировки и (или) выхода на службу.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=171967&dst=100008) Главного управления организации торгов Самарской области от 01.08.2023 N 276)

4. [Уведомление](#P91) регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, и по поручению руководителя направляется в день его регистрации в управление правового, кадрового и финансового обеспечения Главного управления (далее - управление) для осуществления предварительного рассмотрения.

(в ред. Приказов Главного управления организации торгов Самарской области от 30.06.2020 [N 102](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=133223&dst=100007), от 21.06.2023 [N 229](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=170524&dst=100011))

В ходе предварительного рассмотрения [уведомления](#P91) должностные лица управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменное пояснение, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=170524&dst=100013) Главного управления организации торгов Самарской области от 21.06.2023 N 229)

5. По результатам предварительного рассмотрения [уведомления](#P91), поступившего в соответствии с [пунктом 4](#P52) настоящего Положения, управлением подготавливается мотивированное заключение.

[Уведомление](#P91), заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской области в Главном управлении, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 4](#P54) настоящего Положения, [уведомление](#P91), заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Руководителем по результатам рассмотрения [уведомления](#P91) и протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим [уведомление](#P91), конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим [уведомление](#P91), личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим [уведомление](#P91), не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 6](#P61) настоящего Положения, руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему [уведомление](#P91), принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 6](#P62) настоящего Положения, руководитель вправе применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение

к Положению

о порядке сообщения государственными

гражданскими служащими Главного

управления организации торгов Самарской

области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Руководителю

 Главного управления организации торгов

 Самарской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих

Самарской области, проходящих государственную гражданскую службу Самарской

области в Главном управлении, и урегулированию конфликта интересов (нужное

подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка

 направляющего подписи)

 уведомление)