ВАКАНСИЯ

**Название организации:** ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа»

**Должность:** специалист по закупкам

**Оклад/доход:** 45 000,00 руб**.**

**Условия:**

* Режим работы:   
  пн, вт, ср, чт: 08:30-17:30;   
  пт: 08:30-16:30
* Оформление согласно ТК РФ.

**Должностные обязанности:**

∙ осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения путем проведения торгов в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

∙ запрос ценовых предложений, анализ рынка;

∙ определение начальной цены контракта и ее обоснование;

∙ публикация, внесение изменений в план-график;

∙ подготовка закупочной документации;

∙ взаимодействие с инициаторами закупки в пределах своей компетенции;

∙ проведение закупочных процедур;

∙ формирование и публикация проекта контракта;

∙ размещение сведений о контрактах в единой информационной системе.

**Требования:** опыт от 1 года.

**Адрес местонахождения:** г. Самара, ул. Алексея Толстого, 34

**Телефоны контакта:** тел. 8 (846) 340-74-45 Шаронова Н.Ю.