



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «26» апрель 2023 г. № 140

О внесении изменений в приказ Главного управления организации торгов Самарской области от 27.08.2020 № 183 «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Главном управлении организации торгов Самарской области»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления организации торгов Самарской области от 27.08.2020 № 183 «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Главном управлении организации торгов Самарской области» следующие изменения:

в Положении об обработке и защите персональных данных в Главном управлении организации торгов Самарской области:

пункт 2.4. Положения изложить в редакции:

«2.4. В Главном управлении осуществляется обработка персональных данных для следующих целей:»

пункт 2.4.1. Положения изложить в редакции:

«2.4.1. Цель обработки персональных данных: исполнение требований трудового законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства по борьбе с коррупцией.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Персональные данные гражданских служащих Главного управления:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, дата и место рождения, информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), фотография (на бумажном носителе и в электронном виде), адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о владении иностранными языками;

информация о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных

заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущие в случае их изменения), даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности;

данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

сведения о реквизитах и (или) копии иных документов, выданных на имя государственного гражданского служащего;

материалы и результаты аттестации гражданского служащего;

сведения о повышении квалификации, профессиональной

переподготовке;

сведения об отпусках;

сведения о реквизитах банковских счетов для выплаты денежного содержания и о размере денежного содержания гражданского служащего;

сведения о занимаемой должности;

сведения о воинском учете: воинское звание, категория запаса, военно-учетная специальность, категория годности к воинской службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние на воинском учете;

сведения о социальном положении (в том числе о социальных льготах);

сведения о семейном положении;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего прохождению государственной гражданской службы;

сведения о доходах, об имуществе, о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, о ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера, прочих обязательствах гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей;

сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в том числе налога на доходы физических лиц;

сведения о взносах во внебюджетные фонды Российской Федерации, в

том числе в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним;

материалы по служебным проверкам в отношении гражданского служащего;

сведения о временной нетрудоспособности гражданского служащего;

табельный номер гражданского служащего;

иные сведения, которые гражданский служащий пожелал сообщить о себе.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: государственные гражданские служащие Главного управления.

Способы обработки: автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники); неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека); смешанная обработка персональных данных.

Сроки хранения: до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований: уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.»

пункт 2.4.2. Положения изложить в редакции:

«2.4.2. Цель обработки персональных данных физических лиц: участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и о включении в кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва Главного управления.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, дата и место рождения, информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), фотография (на бумажном носителе и в электронном виде), адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);

сведения о владении иностранными языками;

информация о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных

заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, места работы (наименование и адрес организации), должности, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

отношение к воинской обязанности;

данные о наличии заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу;

иные сведения, которые лицо пожелало сообщить о себе.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, подавшие материалы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и о включении в

кадровый резерв, а также об исключении из кадрового резерва Главного управления.

Способы обработки:

автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);

неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека);

смешанная обработка персональных данных.

Сроки хранения: до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

пункт 2.4.3. Положения изложить в редакции:

«2.4.3. Цель обработки персональных данных: представление к награждению в Главном управлении и или наградам Губернатора Самарской области.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие в случае их изменения), пол, дата и место рождения, информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства), адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, номер диплома, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому;

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного

учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

информация о трудовом стаже, стаже непосредственно в организации, которая ходатайствует о награждении;

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (наименование организации, ее адреса, месяца и года поступления и ухода, должности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

данные о ранее полученных наградах и поощрениях.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, представляемые к награждению в Главном управлении и (или) к наградам Губернатора Самарской области.

Способы обработки:

автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);

неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека);

смешанная обработка персональных данных.

Сроки хранения: до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

пункт 2.4.4. Положения изложить в редакции:

«2.4.4. Цель обработки персональных данных: рассмотрение обращений граждан, обращающихся в Главное управление и к его

должностным лицам в соответствии с Законом о порядке рассмотрения обращений граждан.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

иные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения; дополнительные документы и материалы по решению гражданина.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: лица, обращающиеся в Главное управление или к его должностным лицам в соответствии с Законом о порядке рассмотрения обращений граждан

Способы обработки:

автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);

неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека);

смешанная обработка персональных данных.

Сроки хранения:

до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

пункт 2.4.5. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Персональные данные физических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также представителей юридических лиц,

обрабатываются для целей участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в иных процедурах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

пункт 2.4.5.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.5.1. Цель обработки персональных данных: предоставление заказчикам актуальной информации о контрагенте (поставщике) для формирования документов о закупке в модуле «Малые закупки» государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области».

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и кода подразделения органа (при наличии), выдавшего его, даты выдачи;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о реквизитах банковских счетов для оплаты поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

лица, зарегистрированные в модуле «Малые закупки» государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная информационная система государственного заказа Самарской области».

Способы обработки:

автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);

неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека);

смешанная обработка персональных данных.

Сроки хранения:

до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

пункт 2.4.5.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.5.2. Цель обработки персональных данных: участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа и кода подразделения органа (при наличии), выдавшего его, даты выдачи;

адреса места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

адрес электронной почты;

номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Способы обработки:

автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);

неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека);

смешанная обработка персональных данных.

Сроки хранения: до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Пункт 2.4.5.3. Положения изложить в следующей редакции:

«2.4.5.3. Цель обработки персональных данных: проведение торгов (аукционов, конкурсов), предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименования органа и кода подразделения органа (при наличии), выдавшего его, даты выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

адрес электронной почты;

номер контактного телефона;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о реквизитах банковских счетов для возврата задатков в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

Способы обработки:

автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники);

неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека);

смешанная обработка персональных данных.

Сроки хранения: до достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.руководителя



М.Е.Карелина

Юрочкин 2634126

