

## «Закупка у единственного поставщика»

Сведения о закупке у единственного поставщика (ч.1 ст.93 ФЗ-44, [кроме особых закупок](#)) в систему вносятся на основе документа «Заявка на закупку».

Для формирования заявки на закупку (*Рисунок 1*) необходимо перейти к списку документов "Заявка на закупку" в фильтр "Создание новой заявки".

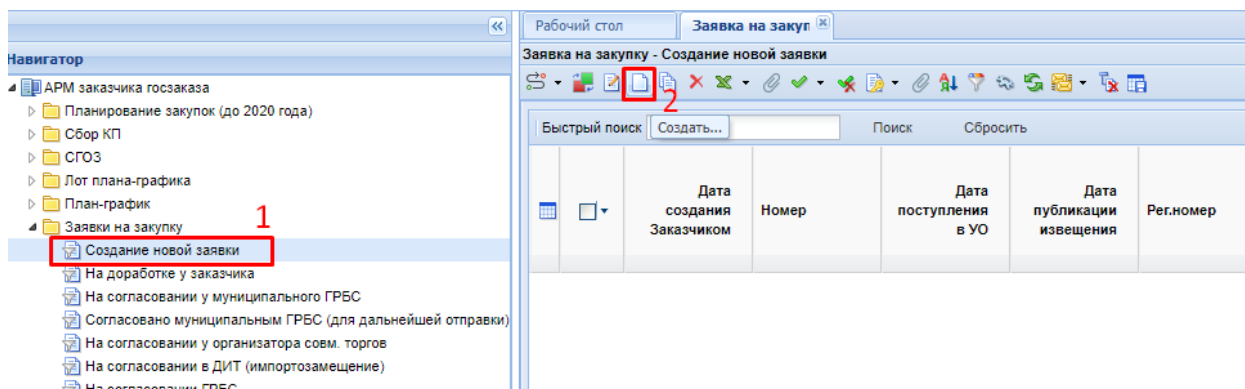


Рисунок 1. Создание "Заявки на закупку"

Заявка на закупку создается нажатием по кнопке [Создать]<sup>2</sup>.

В открывшейся форме (*Рисунок 1*) следует заполнить все вкладки, содержащие данные, отражающие полную информацию для осуществления закупки в соответствии с выбранным способом определения поставщика.

В поле ||Тип|| из справочника нужно *выбрать направление закупки*<sup>1</sup>.

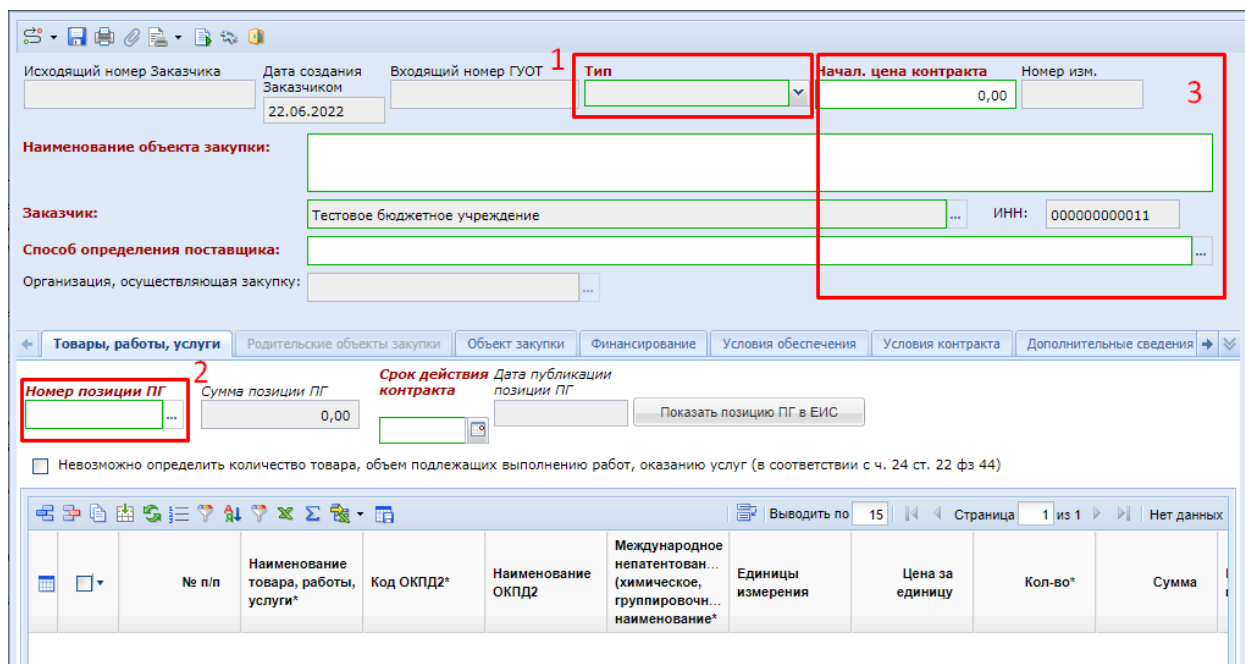



Рисунок 1. Документ "Заявка на закупку"

В первую очередь, документ следует связать с лотом Плана-графика. Для этого в поле ||Номер позиции ПГ||<sup>2</sup> необходимо выбрать лот из Справочника лотов плана-графика актуальной редакции.

**Вкладка /Товары, работы, услуги\** содержит сведения о “товаре/услуге”.

В результате «привязки» к ПГ в сформированный документ автоматически подгружаются сведения по выбранному лоту, заполнив *реквизиты*<sup>3</sup> (Наименование объекта закупки, Способ определения поставщика, Начальная (макс.) цена контракта (Н(М)ЦК), Преимущества субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям, Размер обеспечения заявки, Размер обеспечения исполнения контракта).

Если сведения не подгрузились автоматически следует заполнить все поля, наименование которых выделено красным цветом.

Далее, путем добавления нужного количества строк, по кнопке  [Добавить строку], заполняются сведения о Товаре/работе/услуге.

**Вкладка /Финансирование\** отражает сведения об источнике финансирования закупки и виде бюджетных/внебюджетных средств.

Поле ||Источник финансирования|| текстовое и заполняется вручную, а данные для заполнения полей ||Вид бюджетных средств|| и ||Вид внебюджетных средств|| выбираются из справочников. В гриде необходимо указать |Вид средств|. Сумма финансирования с разбивкой по годам подтянется из вкладки /КБК\ лота Плана-графика.

В случае финансирования из двух источников необходимо учесть данное обстоятельство при формировании Лота плана-графика, создав во вкладке /КБК\ соответствующее количество строк, разделив их пропорционально соотношению бюджетные/внебюджетные средства. В этом случае в заявке имеется возможность разделить средства.

**Вкладка /Условия контракта\** отражает условия для заключения контракта.

Поля ||Размер обеспечения||, ||Размер обеспечения в %|| заполняются автоматически, ||Банковские реквизиты|| выбрать из справочника в результате поля ||Расчетный счет||, ||Лицевой счет|| заполняются автоматически, в случае отсутствия реквизитов счетов в справочнике необходимо завести их в личном кабинете в ЕИС в разделе "Реквизиты счетов организации", после их утверждения финансовым органом (далее ФО) на следующий день данные реквизиты будут отображаться в справочнике "Банковские реквизиты".

Поля ||Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг||, ||Сроки (периоды) поставки товара, завершения работ, график оказания услуг|| содержат значения по умолчанию, которые Заказчик может поменять самостоятельно в случае возникновения необходимости.

Поля ||Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта||, ||Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг||, ||Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг||, ||Порядок формирования цены контракта||, ||Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (для запросов котировок и предварительных отборов)||, ||Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара||, ||Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии|| и ||Срок, в течение которого победитель запроса котировок или иной участник запроса котировок, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен подписать контракт (в соответствии с п.4 ч.1 ст.73 44-ФЗ)|| заполняются вручную.

**Вкладка /Дополнительные сведения\** отражает дополнительную информацию о текущей закупке.

Поля «Размер обеспечения», «Размер обеспечения в %» заполняются автоматически, «Банковские реквизиты» выбрать из справочника в результате поля «Расчетный счет», «Лицевой счет» заполняются автоматически, в случае отсутствия реквизитов счетов в справочнике необходимо завести их в личном кабинете в ЕИС в разделе {Реквизиты счетов организации}, после их утверждения на следующий день данные реквизиты будут отображаться в справочнике «Банковские реквизиты».

Поля «Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки», «Информация о банковском сопровождении контракта (в случаях, предусмотренных статьей 35 Закона № 44-ФЗ)» заполняются вручную.

В полях «Преимущества организациям инвалидов», «Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы», «Преимущества субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)», «Преимущества участникам, привлекающим Субъекты малого предпринимательства в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта, и участникам, привлекающим Социально ориентированные некоммерческие организации в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта (в соответствии со Статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)» заполняются значением *"Да/Нет"* из соответствующих полей лота Плана-графика.

Поле «Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ и услуг), соответственно выполняемых и оказываемых иностранными лицами» заполняется автоматически в зависимости от значения *"Да/Нет"* указанного в полях «Преимущества участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014)», «Запрет на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 656 от 14.07.2014)», «Ограничение допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств (в соответствии с Постановлением Правительства РФ №102 от 05.02.2015)».

В заявках со способом определения Единственный поставщик поля «Процедура будет проведена уполномоченным органом» и «Участие в совместных торгах» заполняется значением *"Нет"*.

Поле «Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с п.1 ч.1 ст. 95 Федерального закона» заполняется соответствующим значением *"Да/Нет/ нп. а)/ нп. б)"*, а поле «Заказчик вправе увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона» - соответствующим значением *"Да/Нет"*. Установленные значения должны соответствовать прикрепленной документации.

Для поля «Возможность одностороннего расторжения контракта (ч. 8 – 26 ст. 95 № 44-ФЗ)» по умолчанию установлено значение *"Да"*, при необходимости можно установить *"Нет"*.

#### **Во вкладке /Требования к участнику/**

галочкой отмечаются соответствующие требования в соответствии с частью 1 Статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ с указанием перечня документов необходимых для подтверждения указанных требований. (имеется возможность выбора из выпадающего списка).

В случае необходимости установки дополнительных требований в соответствии с ч.2, ст.31 44-ФЗ поле «Наименование товаров, работ, услуг по постановлению Правительства РФ от 04.02.2015 № 99» требуется заполнить значением из справочника.


Поле «Требование об отсутствии в предусмотренном 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в соответствии с ч.1.1 ст.31 44-ФЗ)» обязательное к заполнению. При установке галочки в данное поле устанавливается автоматически значение «Предусмотрено», которое не подлежит редактированию!

Поля «Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге)», «Требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке», «Иные сведения, которые, по мнению заказчика, имеют существенное значение» являются текстовыми и заполняются вручную при необходимости.

Текстовое поле «Документы, подтверждающие соответствие участника и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в соответствии со статьей 14 Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ» по-умолчанию заблокировано и активируется для ввода если хотя бы для одного из полей «Преимущества участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения (в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014)», «Запрет на допуск отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств (в соответствии с ПП РФ № 656 от 14.07.2014)», «Ограничение допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств (в соответствии с ПП РФ №102 от 05.02.2015)» вкладки «Дополнительные сведения» установлено значение «Да».

**Во вкладке «Исполнитель заказчика»** необходимо указать информацию об ответственном должностном лице по данной заявке в разделе «Контактная информация заказчика» и ответственном за заключение контракта или об ответственном лице контрактной службы в разделе «Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта или об ответственном лице контрактной службы». Заполнить раздел «Контактная информация заказчика» можно вручную, заполнив каждое поле, либо путем выбора значения из справочника в поле «Ответственное должностное лицо (через пробел)». В данном справочнике для выбора будут предоставлены все пользователи организации заказчика для которых заполнена информация в настройках системы Регистрационные данные в ЕИС. Разделе «Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта или об ответственном лице контрактной службы» можно также заполнить либо вручную либо по кнопке «...» выбрав соответствующие значения из справочников полей «ФИО» и «Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта». Для выбора значений из справочника для поля «ФИО» необходимо сначала заполнить «Справочник исполнителей», а для поля «Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта» справочник «Реестр контрактных служб».

**Во вкладке «Комиссия»** указывается представитель заказчика в комиссии. Для добавления представителя заказчика в комиссии необходимо добавить строку «Добавить строку» и в столбце «ФИО члена комиссии» двойным щелчком выбрать из «Справочника членов комиссии» необходимого сотрудника. В случае отсутствия в данном справочнике сотрудника необходимо добавить его в соответствующий справочник. Как только все данные в Заявке на закупку будут внесены, документ нужно сохранить по кнопке «Сохранить».

Для формирования проекта контракта необходимо (Рисунок 3. Формирование проекта извещения и проекта контракта.в списке документов «Заявка на закупку» в фильтре «Принятые к исполнению» выбрать заявку на закупку со способом определения поставщика «Закупка у единственного поставщика» и кликнуть по кнопке  [Сформировать контракт].

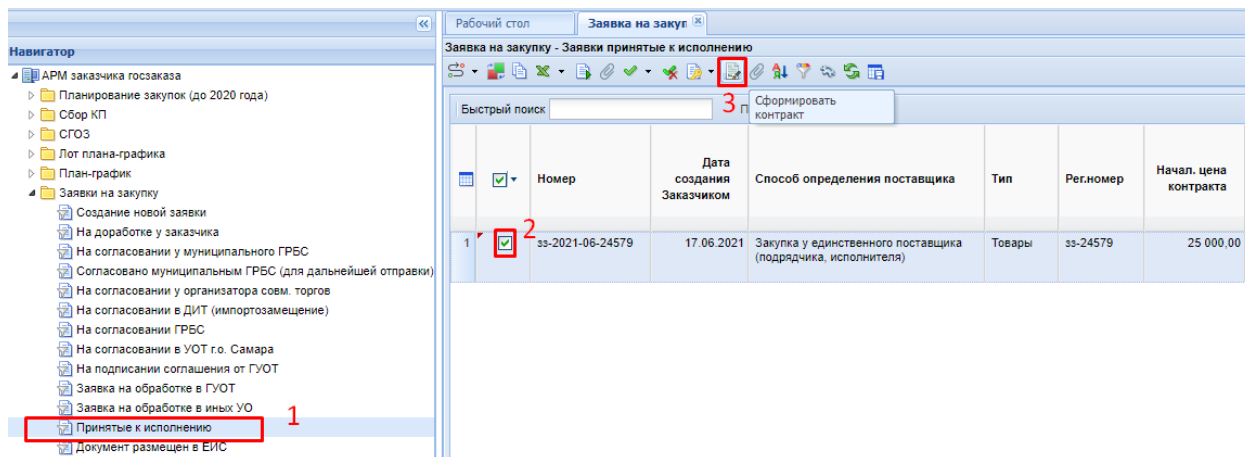


Рисунок 3. Формирование проекта извещения и проекта контракта.

В результате (Рисунок 3. Формирование проекта извещения и проекта контракта.в списке документов «Контракт» в фильтре «Создание нового»<sup>1</sup> сформируется соответствующий документ.

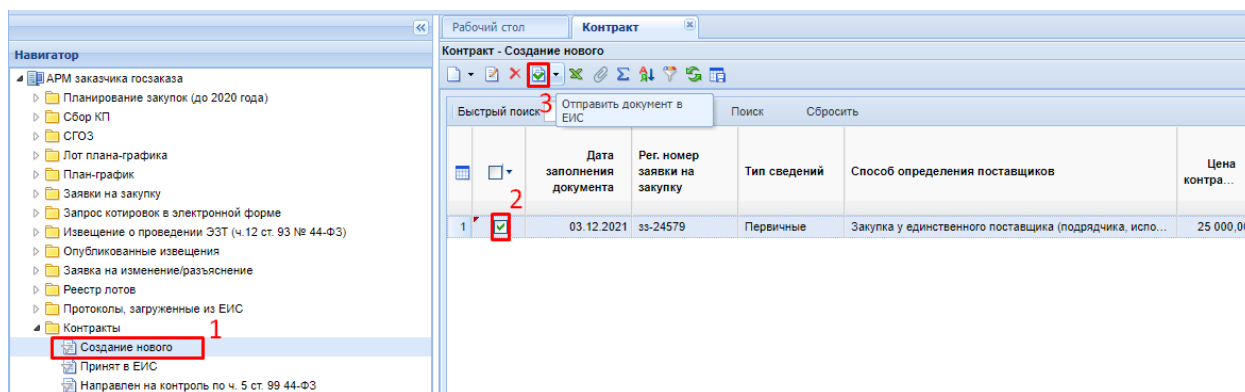


Рисунок 4. Формирование проекта извещения и проекта контракта.

После внесения всех недостающих сведений в форму контракта<sup>2</sup> информацию об осуществлении закупки у единственного поставщика следует отправить в ЕИС<sup>3</sup> в сроки, установленные Законом.