



**ЭТП ГПБ**

Электронная торговая площадка

Группа Газпромбанка

---

Ответы на вопросы  
участников вебинара



Проведение мониторинга  
соответствия планов  
закупок, изменений в них и  
годовых отчетов  
требованиям  
законодательства РФ

# «Прошу пояснить: что относится к годовому объему выручки? Конкретно»



Постановление N 1352 не содержит положений, устанавливающих порядок определения годового объема выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг). Годовой объем выручки содержится в данных годовой бух.отчетности каждой организации и определяется разными актами:

1. Согласно письму Минфина от 03.10.2019 № 02-CP/76179: В соответствии с указанным постановлением годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) дочерних хозяйственных обществ определяется на основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год (пп. 7 п. 2).

Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" утверждена форма "Отчет о финансовых результатах" (ОКУД 0710002), в которой определен показатель "Выручка", а при упрощенном способе ведения бухгалтерской (финансовой) отчетности - форма "Отчет о финансовых результатах" (по ОКУД 0710002), в которой также определен показатель "Выручка".

Учитывая изложенное, расчет годового объема выручки ООО, на основании письма Минфина России от 16.04.2018 N 02-06-10/25658 "О порядке определения годового объема выручки от продажи продукции бюджетного учреждения", не является правомерным.

Также есть мнение, что в необходимо использовать строку 2110 "Выручка".

2. В бух.отчетности бюджетных и автономных учреждений просто нет отдельной строки, в которой была бы отражена годовая выручка. В соответствии с письмом Минфина от 16.04.2018 № 02-06-10/25658 общий порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений установлен Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н).

При этом Инструкция N 33н не содержит показателя, обозначенного термином "Выручка".

Показатели, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений и отражающие прирост финансовых или нефинансовых активов, согласно Инструкции N 33н обозначены терминами "Доходы", "Поступления", "Финансовый результат".

Таким образом, порядок определения объема выручки бюджетного учреждения Инструкцией N 33н, а также другими нормативными правовыми актами в области регулирования бухгалтерского учета и отчетности для организаций государственного сектора не установлен.

Вместе с тем статьей 249 Налогового кодекса Российской Федерации установлены понятия "доходы от реализации" и "выручка от реализации".

Доходом от реализации признаются выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручка от реализации имущественных прав.

Выручка от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной формах.

Таким образом, термин "выручка" применяется для целей налогообложения.

Учитывая изложенное, полагаем возможным при оценке объема выручки от реализации продукции, товаров, услуг и работ (далее - выручка от реализации) основываться на показателях доходов, отражаемых по коду классификации операций сектора государственного управления 130 "Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат" (далее - КОСГУ 130), которые включают в себя валовый объем доходов по приносящей доход деятельности от реализации продукции, товаров, услуг и работ (без учета НДС).

Согласно Инструкции N 33н доходы от оказания платных услуг (работ) отражаются в Отчете о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721) по коду аналитики 130 по строке 040 в графе 6 "Приносящая доход деятельность".

При расчете объема выручки от реализации следует исключить (не учитывать) суммы доходов от компенсации (возмещения) затрат, отражаемые по КОСГУ 134 "Доходы от компенсации затрат".

Принимая во внимание, что показатель выручки от реализации отсутствует в бюджетной (бухгалтерской) отчетности как отдельный показатель, его объем рассчитывается каждым заказчиком самостоятельно.

Данные о годовом объеме выручки организации бухгалтерия ежегодно представляет специалисту, ответственному за проведение закупок, чтобы понимать какие нормы права будут распространяться на организацию при проведении закупок на год. Например, применение 7 или 8 пункта закупок у ед.поставщика по типовому положению, утвержденном ГУОТ.

ФЗ-223 в этой части содержит гибкие нормы, под которые заказчик подстраивается в зависимости от его ряда условий и самостоятельно принимает эти решения.

**«Изменения в План закупок обязательно утверждать приказом директора и размещать на ЕИС в том числе и его?»**



**«В дополнение к вопросу о необходимости принятия приказа об утверждении плана закупок. Нужен ли приказ или можно просто написать утверждаю план и печать и подпись директора?»**

**«К вопросу выше про приказ, мы не делаем бумажный приказ, а подписываем все изменения ЭЦП и размещаем, это правильно?»**

Утвердите план закупки путем проставления подписи руководителя или уполномоченного им лица. Это следует из утвержденной формы плана закупки, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"

Однако вашими внутренними документами может быть установлен иной порядок утверждения плана.

Приказ об утверждении плана закупки необходимо издать, если такой способ утверждения установлен вашим положением о закупке. Включите в приказ полное название плана, укажите случаи и способ внесения в него изменений. Самым важным реквизитом станет дата утверждения плана, от нее будет отсчитываться срок размещения в ЕИС, нарушение которого может привести к наложению на заказчика штрафа.

Кто утверждает план закупки по Закону N 223-ФЗ, определите в соответствии с вашим положением о закупке. Согласно утвержденной форме план закупки утверждается подписью руководителя или иного уполномоченного лица заказчика. Иных требований к тому, кто именно утверждает план закупки, Законом N 223-ФЗ или Правилами формирования плана закупки не установлено.

Срок утверждения сформированного плана закупки законом не установлен, определите его таким образом, чтобы успеть опубликовать утвержденный план до 31 декабря текущего года. Чтобы избежать спорных ситуаций и претензий со стороны контролирующих органов, рекомендуем утвердить план до 31 декабря года, предшествующего планируемому. Кроме того, если проект вашего плана подлежит оценке соответствия, вы можете утвердить его лишь после получения заключения. В остальном сроки и порядок подготовки всегда определяются заказчиком самостоятельно (п. 10 Правил формирования плана закупки).

## «Где закреплено понятие годовой объем закупок? (Совокупный годовой отчет есть в положении)»



В постановление Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

## **«Если наша организация проводит закупки и по 44 ФЗ, и по 223 ФЗ. Годовой объем выручки по бухгалтерии - общий. Каким образом для целей мониторинга определяется годовой объем выручки именно для 223-ФЗ?»**

Для целей мониторинга квота 20% рассчитывается не от годового объема выручки, а от годового объема закупок, который указан в плане закупок. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика. Вот из них (за исключением п. 7 ППР 1352) необходимо в плане набрать долю более 20 %, а потом отчитаться за год по заключенным и оплаченным договорам в размере не меньше установленной квоты (25 и 20 % соответственно).



**ЭТП ГПБ**

Электронная торговая площадка

Группа Газпромбанка

Спасибо за внимание!

Обучающий центр ЭТП ГПБ

Остались вопросы?

E-mail: [edu@etpgpb.ru](mailto:edu@etpgpb.ru)

Тел: +7 (495) 150-06-61