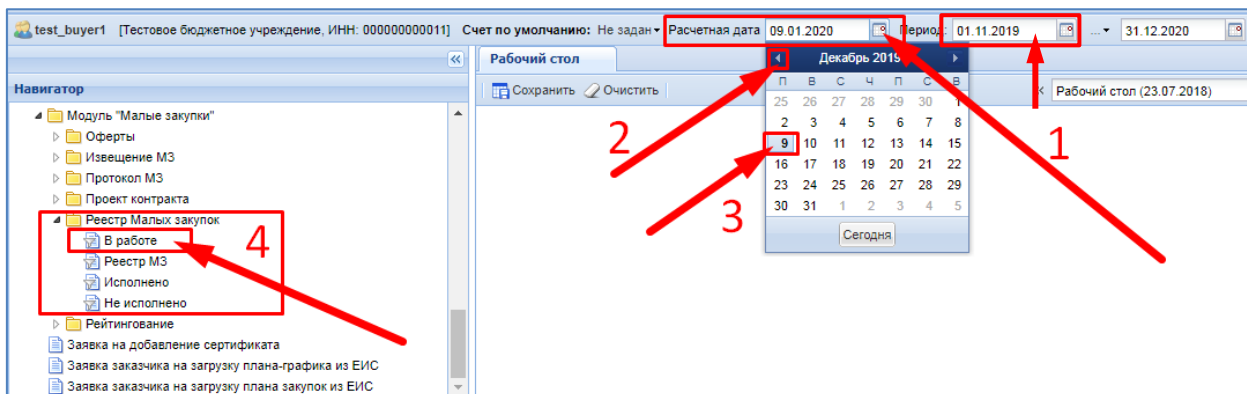


**Для внесения контрактов по исключениям
и внесения изменений в контракты
ЗА ПРОШЛЫЙ ГОД**

- 1) Закрываем все открытые фильтры,
открытым должен быть только рабочий стол



- 2) справа сверху, указываются даты рабочего периода ("расчетная" и период "с-по")
в поле "Расчетная дата" ставим любой день требуемого года (в примере, 09.12.2019),
а в дату начала периода ставим еще более раннее значение (в примере, 01.11.2019).

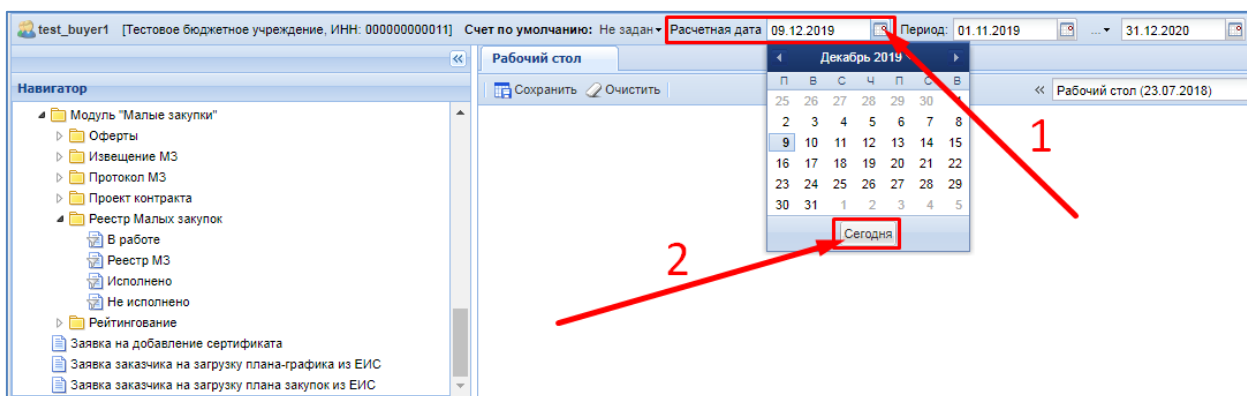
То есть расчетная дата должна попадать внутрь указанного периода.

- 3) переходим в нужный фильтр и работаем как обычно

- 4) сохраняем внесенные данные и отправляем их в реестр

- 5) закрываем все фильтры как в первом шаге

- 6) **ОБЯЗАТЕЛЬНО ВОЗВРАЩАЕМ "РАСЧЕТНУЮ ДАТУ" СЕГОДНЯ**



- 7) После установки корректных рабочих дат, продолжаем работать как обычно